

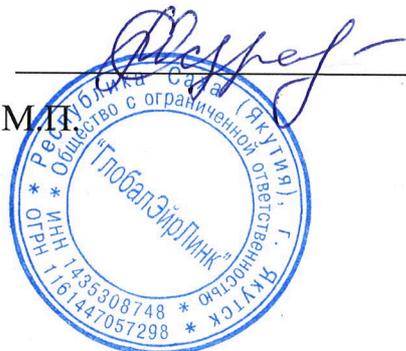
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО “ГлобалЭйрЛинк”

Ефремова М.Н.

“04” сентября 2024 г.



**Описание функциональных характеристик программного обеспечения
“100 лет”**



Количество страниц: 51

г. Якутск, 2024 год



Содержание.

1. Термины и определения.....	5
2. Назначение программного обеспечения “100 лет”.....	6
3. Назначение настоящего документа.....	7
4. Требуемый уровень подготовки Пользователей.....	8
4.1. Пользователи с ролью “Администратор”.....	8
4.2. Пользователи с ролью “Врач”.....	8
4.3. Пользователи с ролью “Пациент”.....	9
5. Системные требования программного обеспечения “100 лет”.....	9
5.1. Модуль “100 лет -Администратор”: веб-версия.....	9
5.2. Модуль “100 лет -Врач”.....	11
5.2.1. Веб-версия.....	11
5.2.2. Мобильное приложение.....	12
5.3. Модуль “100 лет -Пациент”.....	14
6. Функциональные характеристики программного обеспечения “100 лет”.....	16
6.1. Модуль “100 лет -Администратор”: веб-версия.....	16
6.1.1. Авторизация.....	17
6.1.2. Восстановление пароля.....	18
6.1.3. Медицинская организация.....	19
6.1.4. Врачи.....	19
6.1.5. Анализы.....	21
6.1.6. Отзывы.....	21
6.1.7. Транзакции.....	22
6.1.8. ВКС.....	23
6.1.9. Чаты.....	24
6.1.10. Вызов на дом.....	26
6.1.11. Услуги.....	27
6.1.12. Дашборд.....	28
6.2. Модуль “100 лет -Врач”: веб-версия/мобильное приложения (iOS/Android)..	28
6.2.1. Авторизация.....	29
6.2.2. Восстановление пароля.....	30



6.2.3. Расписание.....	30
6.2.4. Оказание услуг.....	31
6.2.5. Просмотр данных профиля.....	31
6.2.6. Настройки.....	32
6.2.7. Уведомления.....	33
6.2.7.1. Мобильное приложение.....	33
6.2.7.2. Веб-версия.....	33
6.2.7.3. Уведомления в WhatsApp.....	34
6.2.8. Запрос на перенос записи.....	34
6.3. Модуль “100 лет -Пациент”: мобильное приложения (iOS/Android).....	35
6.3.1. Регистрация.....	36
6.3.2. Авторизация.....	37
6.3.3. Восстановление пароля.....	38
6.3.4. Профиль.....	38
6.3.5. Запись на очный прием.....	39
6.3.6. Запись на телемедицинскую услугу.....	39
6.3.7. Проведение услуг.....	40
6.3.7.1. Видеоконсультация.....	40
6.3.7.2. Чаты.....	41
6.3.8. Перенос записей.....	41
6.3.9. История записей.....	41
6.3.10. История переносов записей.....	42
6.3.11. Результаты оказания услуг.....	42
6.3.12. Мобильная таблетница.....	43
6.3.13. План лечения.....	43
6.3.14. Документы.....	44
6.3.15. Транзакции.....	45
6.3.16. Документация ПО.....	46
6.3.17. Результаты анализов.....	47
6.3.18. Профиль Пользователя с ролью “Врач”.....	47
6.3.19. Медицинская организация.....	48



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

6.3.20. Настройки.....	48
6.3.21. Уведомления.....	49
6.3.22. Поддержка.....	49
7. Взаимодействие Пользователей в программном обеспечении “100 лет”	50



1. Термины и определения.

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

БД	- база данных
Push-уведомление	- короткие, всплывающие на экране устройства оповещения
Единоразовая сессия чата	- Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить сессию и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении от 10 до 60 минут. В рамках такой сессии пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.
Авторизация	- предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий в программном обеспечении, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.
Код верификации	- уникальный код, который состоит из цифр или



	комбинации букв и цифр. Его используют для подтверждения личности или авторизации доступа.
Пагинация страниц	- разделение большого массива данных на отдельные страницы для удобства использования программного обеспечения.
Чек ОФД	- электронный чек, который оператор фискальных данных (ОФД) отправляет покупателю в тех случаях, когда клиент может получить только электронную копию чека с помощью почты или СМС.

2. Назначение программного обеспечения “100 лет”.

Программное обеспечение “100 лет” предназначено для обеспечения качественного, удобного и безопасного взаимодействия между врачами и пациентами. Основные функции системы направлены на упрощение процесса предоставления медицинской помощи, повышения доступности медицинских услуг и улучшения результатов лечения.

Ключевые задачи программного обеспечения:

- **Видеоконсультации “Врач-пациент”**

Предоставление возможности проведения дистанционных консультаций в формате видеосвязи, что обеспечивает доступ пациентов к медицинским специалистам независимо от их местоположения.

- **Чат “Врач-пациент”**



Удобный текстовый канал для оперативного общения между врачами и пациентами, позволяющий быстро получать ответы на вопросы, связанные с лечением и состоянием здоровья.

- **Назначение и мониторинг плана лечения**

Инструменты для создания, управления и отслеживания выполнения индивидуальных планов лечения пациентов. Включает напоминания, рекомендации по приему препаратов и контроль соблюдения назначений.

- **Получение результатов анализов**

Централизованный доступ к результатам медицинских анализов, упрощая их передачу от лабораторий к пациентам и врачам, а также анализ данных для принятия клинических решений.

- **Запись на очный прием**

Интеграция с расписанием медицинских организаций, позволяющая пациентам удобно записываться на очные консультации и процедуры.

Программное обеспечение “100 лет” способствует повышению эффективности работы медицинских специалистов, улучшению удовлетворенности пациентов и доступности качественных медицинских услуг.

3. Назначение настоящего документа.

Материал документа направлен на описание функциональных характеристик программного обеспечения “100 лет”.



4. Требуемый уровень подготовки Пользователей.

Для успешного использования программного обеспечения “100 лет” Пользователи должны обладать базовыми навыками работы с цифровыми устройствами (персональные компьютеры и смартфоны) и доступом в интернет. Уровень подготовки различается в зависимости от роли Пользователей

4.1. Пользователи с ролью “Администратор”.

Необходимый уровень подготовки:

Пользователи с ролью “Администратор” должны иметь опыт работы с веб-системами управления. Желателен базовый уровень знаний о безопасности данных.

Подготовка и обучение:

Для Пользователей с ролью “Администратор” предусмотрены обучающие материалы: текстовые руководства, видеоинструкции и возможность консультации с технической поддержкой. Обучение включает настройку системы, управление пользователями, интеграцию с внешними системами и мониторинг.

4.2. Пользователи с ролью “Врач”.

Необходимый уровень подготовки:

Пользователи с ролью “Врач” должны обладать базовыми навыками работы с компьютерами, веб-браузерами и мобильными приложениями.

Подготовка и обучение:



Для Пользователей с ролью “Врач” предоставляются пошаговые инструкции по работе с веб-версией и мобильным приложением. Обучение фокусируется на следующих аспектах:

- Проведение видеоконсультаций и взаимодействие через чаты;
- Мониторинг планов лечения пациентов.

Программы обучения включают практические занятия и ответы на часто задаваемые вопросы.

4.3. Пользователи с ролью “Пациент”.

Необходимый уровень подготовки:

Для Пользователей с ролью “Пациент” требуется минимальный уровень цифровой грамотности – умение устанавливать мобильные приложения, пользоваться смартфоном и интернетом. Желателен опыт взаимодействия с подобными сервисами, но он не обязателен.

Подготовка и обучение:

Для Пользователей с ролью “Пациент” предусмотрены обучающие материалы: текстовые руководства и возможность консультации с технической поддержкой.

5. Системные требования программного обеспечения “100 лет”.

5.1. Модуль “100 лет -Администратор”: веб-версия.

Чтобы сервис работал корректно, необходимо, чтобы персональное устройство (персональный компьютер) и браузер соответствует рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 1.



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

Таблица 1. Рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Администратор”

Компонент	Тип компонента	Рекомендуемые требования
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 2,3 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	DDR4 от 8 Гб и более
Операционная система	Программная часть	Windows 8 и выше, MacOS 10.11 и выше
Браузер	Программная часть	Google Chrome 80 и выше/Yandex Browser 20 и выше/Mozilla Firefox 73 и выше/Microsoft Edge 80 и выше/Opera 67 и выше/Safari 14 и выше
Интернет-соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение со скоростью не менее 5 Мбит/с
Монитор	Аппаратная часть	Разрешение экрана: минимум 1024x768 пикселей.
Клавиатура и	Аппаратная часть	Поддержка стандартной USB или беспроводной клавиатуры и мыши.



МЫШЬ	Допускаются устройства с Bluetooth. Для оптимальной работы рекомендуется использовать устройства с минимальной задержкой ввода.
------	---

5.2. Модуль “100 лет -Врач”.

5.2.1. Веб-версия.

Чтобы сервис работал корректно, необходимо, чтобы персональное устройство (персональный компьютер) и браузер соответствует рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 2.

Таблица 2. Рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Врач” web-версия

Компонент	Тип компонента	Рекомендуемые требования
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 2,3 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	DDR4 от 8 Гб и более
Операционная система	Программная часть	Windows 8 и выше, MacOS 10.11 и выше



Браузер	Программная часть	Google Chrome 80 и выше/Yandex Browser 20 и выше/Mozilla Firefox 73 и выше/Microsoft Edge 80 и выше/Opera 67 и выше/Safari 14 и выше
Интернет-соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение со скоростью не менее 5 Мбит/с
Монитор	Аппаратная часть	Разрешение экрана: минимум 1024x768 пикселей.
Клавиатура и мышь	Аппаратная часть	Поддержка стандартной USB или беспроводной клавиатуры и мыши. Допускаются устройства с Bluetooth. Для оптимальной работы рекомендуется использовать устройства с минимальной задержкой ввода.

5.2.2. Мобильное приложение.

Чтобы сервис работал корректно, необходимо, чтобы персональное устройство (смартфон) соответствует минимальным рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 3.



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

Таблица 3. Минимальные рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Врач”
мобильное приложение

Компонент	Тип компонента	Минимальные рекомендуемые требования
Операционная система	Программная часть	iOS 15.1 и выше/Android 7 и выше
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 1,5 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	2 ГБ и выше
Свободное место на устройстве	Аппаратная часть	300 Мб и больше
Интернет-соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение (Wi-Fi или мобильные данные) со скоростью не менее 5 Мбит/с.
Камера	Аппаратная часть	Наличие фронтальной и основной камеры. - Минимальное разрешение: 1 Мп (1280x720 пикселей и выше



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

		<ul style="list-style-type: none">- Частота кадров: 15 кадров в секунду (FPS) и выше- Формат записи: Камера должна поддерживать запись и передачу видео в формате H.264 или более современных кодеках для оптимальной совместимости и выше
Микрофон	Аппаратная часть	Наличие микрофона. <ul style="list-style-type: none">- Чувствительность: -42 дБ ±3 дБ и выше- Совместимость: Микрофон должен поддерживать запись звука в форматах AAC, MP3, или Opus для совместимости с функциями приложения.

5.3. Модуль “100 лет -Пациент”.

Чтобы сервис работал корректно, необходимо, чтобы персональное устройство (смартфон) соответствует минимальным рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 4.

Таблица 4. Минимальные рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Врач”



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

мобильное приложение

Компонент	Тип компонента	Минимальные рекомендуемые требования
Операционная система	Программная часть	iOS 15.1 и выше/Android 7 и выше
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 1,5 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	2 ГБ и выше
Свободное место на устройстве	Аппаратная часть	300 Мб и больше
Интернет-соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение (Wi-Fi или мобильные данные) со скоростью не менее 5 Мбит/с.
Камера	Аппаратная часть	Наличие фронтальной и основной камеры. - Минимальное разрешение: 1 Мп (1280x720 пикселей и выше - Частота кадров: 15 кадров в секунду (FPS) и выше



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

		<ul style="list-style-type: none">- Формат записи: Камера должна поддерживать запись и передачу видео в формате H.264 или более современных кодеках для оптимальной совместимости и выше
Микрофон	Аппаратная часть	<p>Наличие микрофона.</p> <ul style="list-style-type: none">- Чувствительность: -42 дБ ±3 дБ и выше- Совместимость: Микрофон должен поддерживать запись звука в форматах AAC, MP3, или Opus для совместимости с функциями приложения.

6. Функциональные характеристики программного обеспечения “100 лет”.

6.1. Модуль “100 лет -Администратор”: веб-версия.

Модуль обладает следующим функционалом:

- **Авторизация;**
- **Восстановление пароля;**
- **Медицинская организация:** просмотр, редактирование данных о медицинской организации;



- **Врачи:** создание Пользователя с ролью “Врач”, редактирование данных Пользователя с ролью “Врач”;
- **Анализы:** создание результатов анализов для Пользователей с ролью “Пациент”, редактирование данных результата анализа, удаление результатов анализов;
- **Отзывы:** просмотр отзывов о Пользователях с ролью “Врач” от Пользователей с ролью “Пациент”, удаление отзывов;
- **Транзакции:** просмотр всех платежных операций, проведенных Пользователями с ролью “Пациент”;
- **ВКС:** просмотр расписания видеоконсультаций Пользователей с ролью “Врач” (в рамках медицинской организации);
- **Чаты:** просмотр расписания единоразовых сессий чатов Пользователей с ролью “Врач” (в рамках медицинской организации);
- **Вызов на дом:** просмотр расписания выездов на очный прием на дом Пользователей с ролью “Врач” к Пользователям с ролью “Пациент”;
- **Услуги:** создание и редактирование услуг для записи на очный прием Пользователей с ролью “Пациент”;
- **Дашборд:** просмотр и выгрузка основных показателей работы внедренного программного обеспечения.

6.1.1. Авторизация.

Процесс авторизации в системе “100 лет” разработан с учетом требований безопасности, конфиденциальности и удобства для Пользователей. Поскольку модуль Администратора является закрытым, открытая регистрация в нем не предусмотрена.



Этапы авторизации:

1. Получение учетных данных:

- Логин и пароль для входа в систему выдает служба поддержки или персональный менеджер;
- Логинем выступает уникальный адрес электронной почты (email), связанный с учетной записью Пользователя;

2. Вход в систему:

- Пользователь вводит логин (email) и пароль на странице авторизации.
- Данные проверяются на соответствие в защищенной базе данных.

3. Проверка безопасности:

- Для предотвращения несанкционированного доступа используются дополнительные меры защиты, такие как шифрование паролей и регулярный аудит учетных записей.

6.1.2. Восстановление пароля.

Если Пользователь забыл пароль, он может восстановить доступ к системе через email. Процедура восстановления включает следующие шаги:

1. Ввод зарегистрированного адреса электронной почты (email);
2. На указанный email отправляется 4-значный код верификации;
 - В случае отсутствия письма, рекомендуется проверить папку “СПАМ”.
3. Ввод полученного кода на странице восстановления пароля;
4. Создание нового пароля.

После успешного завершения процесса Пользователь может войти в систему с новым паролем.



6.1.3. Медицинская организация.

На вкладке “Медицинская организация” представлена основная информация о медицинской организации, которая будет отображаться в интерфейсе мобильного приложения для Пользователя с ролью “Пациент”:

- Название;
- Описание;
- Номер телефона;
- Адрес;
- График работы;
- Услуги;
- Логотип медицинской организации.

На вкладке “Медицинская организация” доступен следующий функционал:

- Просмотр информации;
- Редактирование информации.

6.1.4. Врачи.

На вкладке “Врачи” представлены все Пользователи с ролью “Врач”, осуществляющие услуги через программное обеспечение “100 лет” (видеоконсультации/единоразовые сессии чата/чаты на 1 месяц/вызов на дом) от медицинской организации.

На вкладке “Врачи” доступен следующий функционал:

- Создание Пользователя с ролью “Врач”;
- Редактирование данных Пользователя с ролью “Врач”;



- Просмотр данных Пользователей с ролью “Врач”;
- Поиск Пользователя с ролью “Врач” по ФИО;
- Фильтрация Пользователей с ролью “Врач” по: специализации, ученой степени, квалификационной категории;
- Активация/деактивация услуг Пользователя с ролью “Врач”: ВКС/Вызов на дом/Единоразовая сессия чата/Чат на месяц;
- Активация/деактивация Пользователя с ролью “Врач”;
- Пагинация страниц.

Данные Пользователя с ролью “Врач” отображаются в интерфейсе мобильного приложения для Пользователя с ролью “Пациент”:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Электронная почта (не отображается в интерфейсе Пользователя с ролью “Пациент”);
- Специализация;
- Ученая степень;
- Квалификационная категория;
- Опыт работы;
- Образование;
- Дополнительная информация;
- Фото;
- Услуги: ВКС/Вызов на дом (+улицы оказания услуг)/Единоразовая сессия чата/Чат на месяц



6.1.5. Анализы.

На вкладке “Анализы” представлен список всех загруженных результатов анализов в личные кабинеты Пользователей с ролью “Пациент”.

Вкладка “Анализы” выполнена в форме таблицы и содержит следующие столбцы:

- Дата (загрузки анализа);
- ФИО пациента;
- Название анализа;
- Количество файлов;
- Действие.

В данной вкладке доступен следующий функционал:

- Просмотр результатов анализов;
- Создание результата анализа Пользователю с ролью “Пациент” (Название результата анализа, файл(ы));
- Редактирование результата анализа (Название результата анализа, файл(ы));
- Поиск результата анализа Пользователя с ролью “Пациент” по ФИО+номер телефона/дате;
- Пагинация страниц.

6.1.6. Отзывы.

На вкладке “Анализы” представлен список всех отзывов от Пользователей с ролью “Пациент” о Пользователях с ролью “Врач” за оказанные услуги в рамках



программного обеспечения “100 лет” (ВКС/Вызов на дом/Единоразовая сессия чата/Чат на месяц).

Доступный функционал:

- Просмотр отзывов;
- Удаление отзывов;
- Просмотр оценки;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Пациент”, который оставил отзыв и оценку;
- Пагинация страниц;
- Фильтрация отзывов по Пользователю с ролью “Врач”;
- Поиск отзывов по дате/ФИО Пользователя с ролью “Пациент” (+номер телефона).

6.1.7. Транзакции.

На вкладке “Транзакции” представлены все проведенные транзакции (денежные операции) в системе “100 лет” Пользователями с ролью “Пациент” за услуги (ВКС/Вызов на дом/Единоразовая сессия чата/Чат на месяц).

Вкладка “Транзакции” выполнена в форме таблицы и содержит следующие столбцы:

- Дата оплаты;
- ФИО пациента;
- Услуга;
- Стоимость;
- ФИО врача.



В данной вкладке доступен следующий функционал:

- Просмотр всех совершенных оплат в сервисе “100 лет” со статусом “Успешно” (оплаты с со статусом “Отменен” не учитываются);
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Пациент”, который совершил оплату;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Врач”, который оказывал услугу;
- Пагинация страниц;
- Фильтрация по Пользователю с ролью “Врач”;
- Поиск транзакций по дате/ФИО Пользователя с ролью “Пациент” (+номер телефона).

6.1.8. ВКС.

На вкладке “ВКС” представлены все окна для записи на услуги (видеоконсультация), созданные Пользователями с ролью “Врач” в рамках одного медицинской организации со статусам:

- Пусто - свободное для записи окно для Пользователей с ролью “Пациент”;
- Занят - Пользователь с ролью “Пациент” занял, но не оплатил услугу на определенные дату и время;
- Оплачен - Пользователь с ролью “Пациент” оплатил услугу на определенные дату и время;
- Успешно - услуга успешно оказана (услугу оказывает Пользователь с ролью “Врач”);
- Провален - оказание услуги не состоялось по определенным причинам;



- Создан результат - создан результат оказания услуги в текстовом формате Пользователем с ролью “Врач” и доставлен в личный кабинет Пользователю с ролью “Пациент”.

Вкладка “ВКС” выполнена в форме таблицы и содержит следующие столбцы:

- Дата;
- Время;
- ФИО врача;
- Цена;
- ФИО пациента;
- Телемед. услуга (Наименование услуги);
- Статус.

В данной вкладке доступен следующий функционал:

- Просмотр расписания, созданного Пользователями с ролью “Врач”;
- Фильтрация по Пользователю с ролью “Врач”/по статусу ВКС;
- Поиск по дате/ФИО Пользователя с ролью “Пациент” (+номер телефона);
- Пагинация страниц;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Пациент”, который записался на услугу;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Врач”, который оказывал услугу;

6.1.9. Чаты.

На вкладке “Чаты” представлены все окна для записи на услуги (единоразовая сессия чата), созданные Пользователями с ролью “Врач” в рамках одного медицинской организации со статусам:



- Пусто - свободное для записи окно для Пользователей с ролью “Пациент”;
- Занят - Пользователь с ролью “Пациент” занял, но не оплатил услугу на определенные дату и время;
- Оплачен - Пользователь с ролью “Пациент” оплатил услугу на определенные дату и время;
- Успешно - услуга успешно оказана (услугу оказывает Пользователь с ролью “Врач”);
- Провален - оказание услуги не состоялось по определенным причинам;
- Создан результат - создан результат оказания услуги в текстовом формате Пользователем с ролью “Врач” и доставлен в личный кабинет Пользователю с ролью “Пациент”.

Вкладка “Чаты” выполнена в форме таблицы и содержит следующие столбцы:

- Дата;
- Время;
- ФИО врача;
- Цена;
- ФИО пациента;
- Статус.

В данной вкладке доступен следующий функционал:

- Просмотр расписания, созданного Пользователями с ролью “Врач”;
- Фильтрация по Пользователю с ролью “Врач”/по статусу Чата;
- Поиск по дате/ФИО Пользователя с ролью “Пациент” (+номер телефона);
- Пагинация страниц;



- Просмотр данных Пользователя с ролью “Пациент”, который записался на услугу;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Врач”, который оказывал услугу;

6.1.10. Вызов на дом.

На вкладке “Вызов на дом” представлены все окна для записи на услуги (вызов врача на дом), созданные Пользователями с ролью “Врач” в рамках одного медицинской организации со статусам:

- Пусто - свободное для записи окно для Пользователей с ролью “Пациент”;
- Занят - Пользователь с ролью “Пациент” занял, но не оплатил услугу на определенные дату и время;
- Оплачен - Пользователь с ролью “Пациент” оплатил услугу на определенные дату и время;
- Успешно - услуга успешно оказана (услугу оказывает Пользователь с ролью “Врач”);
- Провален - оказание услуги не состоялось по определенным причинам;
- Создан результат - создан результат оказания услуги в текстовом формате Пользователем с ролью “Врач” и доставлен в личный кабинет Пользователю с ролью “Пациент”.

Вкладка “Вызов на дом” выполнена в форме таблицы и содержит следующие столбцы:

- Дата;
- Время;
- ФИО врача;



- Цена;
- ФИО пациента;
- Адрес;
- Статус.

В данной вкладке доступен следующий функционал:

- Просмотр расписания, созданного Пользователями с ролью “Врач”;
- Фильтрация по Пользователю с ролью “Врач”/по статусу услуги “Вызов на дом”;
- Поиск по дате/ФИО Пользователя с ролью “Пациент” (+номер телефона);
- Пагинация страниц;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Пациент”, который записался на услугу;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Врач”, который оказывал услугу.

6.1.11. Услуги.

На вкладке “Услуги” представлены все услуги, на которые Пользователи с ролью “Пациенты” могут записаться (очный прием в медицинской организации).

На вкладке “Услуги” доступен следующий функционал:

- Создание услуги;
- Просмотр услуг;
- Редактирование услуг;
- Пагинация страниц;
- Поиск услуги по наименованию/описанию;
- Фильтрация по специализации/категории/стоимости (от-до).



6.1.12. Дашборд.

Дашборд содержит все основные события и метрики в системе “100 лет” в рамках медицинской организации.

В данной вкладке доступен следующий функционал:

- Просмотр последних транзакций;
- Просмотр последних отзывов и оценок;
- Рейтингование Пользователей с ролью “Врач” по показателю монетизации;
- Просмотр рейтинга Пользователей с ролью “Врач” по показателю монетизации;
- Просмотр общей монетизации медицинской организации по периодам: неделя/месяц/год/период (от-до);
- Выгрузка общей монетизации медицинской организации по периодам: неделя/месяц/год/период (от-до) в формате xlsx.

6.2. Модуль “100 лет -Врач”: веб-версия/мобильное приложения (iOS/Android).

Примечание:

Веб-версия и мобильное приложение обладают одинаковым функционалом и оперируют с одной БД. Реализации в веб-интерфейсе и мобильном приложении существуют для удобства Пользователя с ролью “Врач”.

Модуль обладает следующим функционалом:

- Авторизация;



- **Восстановление пароля;**
- **Расписание:** создание расписания на услуги: видеоконсультация/единоразовая сессия чата/вызов на дом. Редактирование. Просмотр. Удаление;
- **Оказание услуг:** видеоконсультация/единоразовая сессия чата/вызов на дом;
- **Просмотр профиля:** просмотр данных профиля;
- **Настройки;**
- **Уведомления;**
- **Запрос на перенос записи.**

6.2.1. Авторизация.

Процесс авторизации в системе “100 лет” разработан с учетом требований безопасности, конфиденциальности и удобства для Пользователей. Поскольку модуль Врача является закрытым, открытая регистрация в нем не предусмотрена.

Этапы авторизации:

4. Получение учетных данных:

- Логин и пароль для входа в систему поступает на электронную почту Пользователя;
- Логином выступает уникальный адрес электронной почты (email), связанный с учетной записью Пользователя;

5. Вход в систему:

- Пользователь вводит логин (email) и пароль на странице авторизации.
- Данные проверяются на соответствие в защищенной базе данных.

6. Проверка безопасности:



- Для предотвращения несанкционированного доступа используются дополнительные меры защиты, такие как шифрование паролей и регулярный аудит учетных записей.

6.2.2. Восстановление пароля.

Если Пользователь забыл пароль, он может восстановить доступ к системе через email. Процедура восстановления включает следующие шаги:

5. Ввод зарегистрированного адреса электронной почты (email);
6. На указанный email отправляется 4-значный код верификации;
- В случае отсутствия письма, рекомендуется проверить папку “СПАМ”.
7. Ввод полученного кода на странице восстановления пароля;
8. Создание нового пароля.

После успешного завершения процесса Пользователь может войти в систему с новым паролем.

6.2.3. Расписание.

Функционал “Расписание” позволяет Пользователю с ролью “Врач” создавать, редактировать и валидировать свое расписание по услугам (видеоконсультация/единоразовая сессия чата/вызов на дом):

- Создание расписания по следующим параметрам: выбор типа услуги (видеоконсультация/единоразовая сессия чата/вызов на дом)/формат (составления одного окна записи, составление расписания записей-больше одного окна записи)/выбор даты/выбор продолжительности оказания



услуги/выбор времени начала оказания услуги/сохранение заданных параметров;

- Редактирование расписания: дата/продолжительность услуги/время начала оказания услуги;
- Удаление окон для записи: удалить можно только окно записи со статусом “Пусто”, то есть в случае, если нет записанного Пользователя с ролью “Пациент”;
- Просмотр расписания.

6.2.4. Оказание услуг.

Функционал “Оказание услуг” предоставляет Пользователю с ролью “Врач” интерфейс (веб-интерфейс/мобильное приложение) для оказания услуг при помощи программного обеспечения “100 лет”:

- Видеоконсультация;
- Чат;
- Вызов на дом;
- Составление результата оказания услуги: только для видеоконсультаций и услуги “Вызов на дом”;
- Просмотр данных Пользователя с ролью “Пациент” для первичного сбора анамнеза.

6.2.5. Просмотр данных профиля.

Функционал предоставляет возможность Пользователю с ролью “Врач” просматривать информацию своего профиля. Доступные данные включают:

- Фамилия;
- Имя;



- Отчество;
- Специализация;
- Ученая степень;
- Квалификационная категория;
- Опыт работы;
- Образование;
- Дополнительная информация;
- Фото.

Примечание:

Редактирование данных профиля недоступно. Это связано с тем, что ответственность за достоверность и актуальность информации о врачах лежит на ООО «Глобалэйрлинк» и медицинской организации-партнере. Такой подход гарантирует соответствие данных официальным регламентам и минимизирует риск ошибок или несоответствий.

Пользователь с ролью «Врач» может обратиться в службу поддержки, к персональному менеджеру или к Пользователю с ролью «Администратор» для актуализации данных при необходимости.

6.2.6. Настройки.

Функционал предоставляет возможность Пользователю с ролью «Врач»:

- Смены локализации интерфейса: русский язык/english/саха тыла;
- Смены визуального оформления интерфейса: светлая тема/темная тема;
- Допуска push-уведомлений: только для мобильного приложения.



6.2.7. Уведомления.

6.2.7.1. Мобильное приложение.

Функционал push-уведомлений предназначен для оперативного информирования Пользователей о важных событиях и напоминаниях в системе (в мобильном приложении). Уведомления отправляются в реальном времени. Уведомления отображаются на устройстве Пользователя в виде всплывающих сообщений, даже если приложение неактивно.

Типы push-уведомлений для Пользователя с ролью “Врач”:

- Запись Пользователя с ролью “Пациент” на услуги:
видеоконсультация/единоразовая сессия чата/чат на 1 месяц/вызов на дом;
- Напоминание о предстоящей услуге: видеоконсультация/единоразовая сессия чата/вызов на дом;
- Уведомление о новом сообщении в чате;
- Уведомления о переносе записи.

6.2.7.2. Веб-версия.

Функционал уведомлений предназначен для оперативного информирования Пользователей о важных событиях и напоминаниях в системе (в веб-интерфейсе). Уведомления отправляются в реальном времени. Уведомления отображаются на устройстве Пользователя в виде всплывающих сообщений.

Типы уведомлений для Пользователя с ролью “Врач”:

- Запись Пользователя с ролью “Пациент” на услуги:
видеоконсультация/единоразовая сессия чата/чат на 1 месяц/вызов на дом;
- Напоминание о предстоящей услуге: видеоконсультация/единоразовая сессия чата/чат на 1 месяц/вызов на дом;



- Уведомление о новом сообщении в чате.

6.2.7.3. Уведомления в WhatsApp.

Все уведомления, отправляемые Пользователю с ролью “Врач”, автоматически дублируются в мессенджер WhatsApp. Это обеспечивает повышенную надежность доставки сообщений и удобство для Пользователя, который может оперативно реагировать на события вне приложения.

Конфиденциальность и безопасность:

Передача данных через WhatsApp осуществляется с учетом требований конфиденциальности. Информация, дублируемая в мессенджер, ограничивается ключевыми уведомлениями и не содержит персональных данных пациентов.

6.2.8. Запрос на перенос записи.

Для Пользователей доступен функционал запроса переноса записей у Пользователя с ролью “Пациент”: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом.

Функционал содержит в себе этапы:

- Выбор записи;
- Перенос записи.

Примечание:



Пользователь с ролью “Пациент” может:

1. Одобрить перенос записи, выбрав желаемую дату и время из списка;
2. Отказать в переносе записи.

В обоих случаях Пользователю с ролью “Врач” приходит уведомление о решении переноса записи.

6.3. Модуль “100 лет -Пациент”: мобильное приложения (iOS/Android).

Модуль обладает следующим функционалом:

- **Регистрация;**
- **Авторизация;**
- **Восстановление пароля;**
- **Профиль:** просмотр/редактирование данных профиля;
- **Запись на очный прием;**
- **Запись на телемедицинскую услугу;**
- **Проведение услуг:** видеоконсультация/чаты/вызов на дом;
- **Перенос записей;**
- **История переносов записей:** просмотр;
- **Результаты оказания услуг:** просмотр;
- **Мобильная таблетница;**
- **План лечения:** просмотр;
- **Документы:** просмотр и загрузка личных документов (файлов);
- **Транзакции:** просмотр всех платежных операций;



- **Документация ПО:** просмотр;
- **Результаты анализов:** просмотр;
- **Профиль Пользователя с ролью “Врач”:** просмотр;
- **Медицинская организация:** просмотр данных о медицинской организации;
- **Отзывы:** составление отзыва и оценки;
- **Просмотр истории записи;**
- **Настройки;**
- **Уведомления;**
- **Поддержка:** просмотр контактной информации.

6.3.1. Регистрация.

Регистрация в системе осуществляется по адресу электронной почты (email) и включает следующие этапы:

1. Ввод email

- Пользователь указывает свой действующий адрес электронной почты в форме регистрации.
- После подтверждения ввода система отправляет на указанный email код верификации.

2. Получение кода верификации

- На указанный email приходит 4-значный код для подтверждения учетной записи.
- Если письмо с кодом не отображается во входящих, рекомендуется



проверить папку “СПАМ”.

3. Ввод кода верификации

- Пользователь вводит полученный код на странице регистрации.
- Система проверяет корректность кода, чтобы подтвердить email.

4. Установка пароля

- После успешной верификации email Пользователь задает собственный

пароль,

5. Завершение регистрации

- После задания пароля учетная запись активируется, и Пользователь может

войти в систему, используя указанный email и пароль.

6.3.2. Авторизация.

Процесс авторизации в системе “100 лет” разработан с учетом требований безопасности, конфиденциальности и удобства для Пользователей. Этапы авторизации:

1. Вход в систему:

- Пользователь вводит логин (email) и пароль на странице авторизации.
- Данные проверяются на соответствие в защищенной базе данных.

2. Проверка безопасности:

- Для предотвращения несанкционированного доступа используются дополнительные меры защиты, такие как шифрование паролей.



6.3.3. Восстановление пароля.

Если Пользователь забыл пароль, он может восстановить доступ к системе через email. Процедура восстановления включает следующие шаги:

9. Ввод зарегистрированного адреса электронной почты (email);
10. На указанный email отправляется 4-значный код верификации;
 - В случае отсутствия письма, рекомендуется проверить папку “СПАМ”.
11. Ввод полученного кода на странице восстановления пароля;
12. Создание нового пароля.

После успешного завершения процесса Пользователь может войти в систему с новым паролем.

6.3.4. Профиль.

Функционал предоставляет возможность Пользователю с ролью “Пациент”:

- Просматривать информацию своего профиля;
- Редактировать данные своего профиля;

Данные профиля Пользователя с ролью “Пациент” включают в себя:

- email;
- Фамилия - обязательное поле;
- Имя - обязательное поле;
- Отчество - обязательное поле;
- Дата рождения - обязательное поле;
- Пол - обязательное поле;
- Полис ОМС - необязательное поле;
- СНИЛС - необязательное поле;
- Наследственные заболевания - необязательное поле;



- Хронические заболевания - необязательное поле;
- Аллергические реакции - необязательное поле;
- Номер телефона - обязательное поле.

6.3.5. Запись на очный прием.

Мобильное приложение предоставляет Пользователям удобный инструмент для записи на очный прием к врачу.

Запись на очный прием содержит следующие этапы:

- Выбор категории услуги;
- Выбор услуги;
- Выбор медицинской организации;
- Ознакомление с описанием услуги и стоимостью;
- Выбор врача;
- Выбор даты и времени приема;
- Описание жалоб на состояние здоровья;
- Ввод номера телефона;
- Ознакомление с условиями оказания услуг;
- Подтвердить запись на очный прием.

6.3.6. Запись на телемедицинскую услугу.

Мобильное приложение предоставляет Пользователям удобный инструмент для записи на телемедицинскую услугу:

- Видеоконсультация;
- Единоразовая сессия чата;
- Вызов на дом;



- Чат на 1 месяц.

Запись на телемедицинскую услугу содержит следующие этапы:

- Выбор врача, оказывающего услугу;
- Выбор услуги: видеоконсультация/единоразовая сессия чата/чат на 1 месяц/вызов на дом;
- Выбор даты оказания услуги;
- Выбор времени оказания услуги;
- В случае выбора услуги “Вызов на дом”: указание адреса;
- Описание жалоб на состояние здоровья;
- Ознакомление с правилами оказания услуг;
- Онлайн оплата услуги.

6.3.7. Проведение услуг.

6.3.7.1. Видеоконсультация.

Подключение к видеоконсультации включает следующие этапы:

- Пользователю с ролью “Пациент” приходит push-уведомление о том, что Пользователь с ролью “Врач” создал ссылку для видеоконсультации;
- Пользователь с ролью “Пациент” переходит по push-уведомления в информацию о его записи;
- Пользователь с ролью “Пациент” подключается к видеоконсультации по нажатию одной кнопки.



6.3.7.2. Чаты.

Чаты в мобильном приложении реализованы в виде стандартного интерфейса, обеспечивающего удобное и интуитивно понятное взаимодействие. Чаты доступны на главной странице мобильного приложения и содержат следующий функционал:

- Отправка текстовых сообщений;
- Отправка файлов.

6.3.8. Перенос записей.

Для Пользователей доступен функционал переноса записей: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом.

Функционал содержит в себе этапы:

- Выбор записи;
- Выбор желаемой даты и времени из доступного списка;
- Перенос записи.

6.3.9. История записей.

Для Пользователя с ролью “Пациент” доступен функционал:

- Просмотр истории записи.

Запись содержит в себе следующую информацию:

- Наименование услуги;
- Дата начала;
- Дата окончания;
- Время начала;



- Время окончания;
- Пользователь с ролью “Врач”, оказывающий услугу;
- Тип приема: первичный/вторичный;
- Описание жалоб Пользователя с ролью “Пациент” на состояние здоровья;
- Адрес оказания услуги (в случае услуги “Вызов на дом”).

6.3.10. История переносов записей.

Для Пользователя с ролью “Пациент” доступен функционал:

- Просмотр истории переноса записи со стороны Пользователя с ролью “Пациент”;
- Просмотр истории переноса записи со стороны Пользователя с ролью “Врач”.

6.3.11. Результаты оказания услуг.

Функционал просмотра результата оказания услуг (видеоконсультация/вызов на дом) содержит:

- Просмотр;
- Копирование рекомендаций Пользователя с ролью “Доктор”.

Результат содержит в себе:

- Наименование услуги;
- Файлы, которые мог загрузить Пользователь с ролью “Врач”;
- Наименование и адрес медицинской организации, от которой оказывает услуги Пользователь с ролью “Врач”;
- Дата составления результата;
- Время составления результата;



- Рекомендации Пользователя с ролью “Врач” в виде текстового поля.

6.3.12. Мобильная таблетница.

Мобильная таблетница содержит список приемов лекарственных препаратов и процедур с напоминаниями о приеме.

Мобильная таблетница содержит в себе следующий функционал:

- Создание плана лечения;
- Прием/отмена приема лекарственного препарата/процедуры.

Создание плана лечения содержит в себе следующие этапы:

- Наименование плана лечения;
- Создание курса(ов) лечения.

Создание курса(ов) лечения содержит в себе следующие этапы:

- Выбор типа лекарственного препараты/процедуры;
- Определение правил приема;
- Название лекарственного препарата/процедуры;
- Диагноз - необязательное поле;
- Заметка - необязательное поле;
- Определение единиц измерения;
- Определение количества приемов, времени приемов и дозировки;
- Определение дат приемов (один или много).

6.3.13. План лечения.

План лечения содержит функционал:



- Просмотр данных плана лечения.

План лечения содержит в себе данные:

- Тип плана: текущий/завершенный;
- Наименование плана лечения;
- Дата создания;
- Создатель: Пользователь с ролью “Пациент” или Пользователь с ролью “Врач”;
- Продолжительность плана лечения (дни);
- Количество приемов;
- Количество пропущенных приемов;
- Общее количество приемов;
- Курсы лечения;
- Наименования курсов лечения;
- Продолжительность курсов лечения;
- Процент завершенности курсов лечения;
- Календарь приемов.

6.3.14. Документы.

Вкладка “Мои документы” содержит функционал:

- Загрузка документов;
- Редактирование документов;
- Удаление документов;
- Просмотр документов.

Загрузка документа содержит в себе этапы:



- Наименование документа (файла);
- Загрузка файла из локального хранилища устройства Пользователя с ролью “Пациент”

Примечание:

Все документы, загруженные Пользователем с ролью “Пациент”, могут просматривать только Пользователи с ролью “Врач” с целью первичного сбора анамнеза для оказания услуги: видеоконсультация/единоразовая сессия чата/чат на 1 месяц, вызов на дом.

6.3.15. Транзакции.

На вкладке “Транзакции” представлены все проведенные транзакции (денежные операции) в системе “100 лет” Пользователями с ролью “Пациент” за услуги (ВКС/Вызов на дом/Единоразовая сессия чата/Чат на месяц).

Вкладка “Транзакции” выполнена в форме списка и содержит:

- Список транзакций с функцией просмотра.

Транзакция содержит в себе данные:

- Наименование услуги;
- Ссылка на оплату;
- Пользователь с ролью “Врач”, оказывающий услугу;
- Дата проведения услуги;
- Время начала оказания услуги;



- Время окончания оказания услуги;
- Тип приема: первичный/вторичный.

Примечание:

Чек ОФД поступает Пользователю с ролью “Пациент” на электронную почту.

6.3.16. Документация ПО.

На вкладке “Документация” представлен список всех необходимых документов с функцией просмотра и загрузки локально на устройство Пользователя, таких как:

- Политика конфиденциальности;
- Пользовательское соглашение;
- Лицензионное соглашение;
- Инструкция по удалению аккаунта в программном обеспечении “100 лет”;
- Форма возврата денежных средств за оплаченные услуги в программном обеспечении “100 лет”.

Примечание:

Такие документы, как политика конфиденциальности и пользовательское соглашение, также предоставляются Пользователю с ролью “Пациент” перед



регистрацией.

6.3.17. Результаты анализов.

Вкладка “Результаты анализов” содержит функционал:

- Просмотр результатов анализов (файлов);
- Сохранение файла локально на устройство Пользователя;
- Просмотр данных о медицинской организации, предоставившей результат анализа, а также дату и время загрузки результата анализа.

6.3.18. Профиль Пользователя с ролью “Врач”.

Перед покупкой услуги (видеоконсультация/единоразовая сессия чата/чат на 1 месяц/вызов врача на дом) Пользователь с ролью “Пациент” имеет возможность ознакомиться с общедоступными данными о Пользователе с ролью “Врач”:

- Просмотр данных врача;
- Составление оценки и отзыва.

Данные Пользователя с ролью “Врач”:

- Медицинская организация, от которой оказывает услуги Пользователь с ролью “Врач”;
- Информация об образовании;
- Специализация Пользователя с ролью “Врач”;
- Ученая степень;
- Квалификационная категория;
- Стаж работы (лет);



- Рейтинговая оценка от других Пользователей с ролью “Пациент”;
- Дополнительная информация (курсы повышения квалификации, переквалификации);
- Отзывы от других Пользователей с ролью “Пациент”.

6.3.19. Медицинская организация.

Пользователь с ролью “Пациент” всегда имеет функционал:

- Просмотр данных медицинских организаций в программном обеспечении “100 лет”.

Данные о медицинской организации:

- Наименование медицинской организации;
- Логотип;
- Описание;
- Фактический адрес;
- График работы;
- Услуги;
- Контактная информация (телефон).

6.3.20. Настройки.

Функционал предоставляет возможность Пользователю с ролью “Пациент”:

- Смены локализации интерфейса: русский язык/english/саха тыла;
- Смены визуального оформления интерфейса: светлая тема/темная тема;
- Допуска push-уведомлений: только для мобильного приложения.



6.3.21. Уведомления.

Функционал push-уведомлений предназначен для оперативного информирования Пользователей о важных событиях и напоминаниях в системе (в мобильном приложении). Уведомления отправляются в реальном времени. Уведомления отображаются на устройстве Пользователя в виде всплывающих сообщений, даже если приложение неактивно.

Типы push-уведомлений для Пользователя с ролью “Пациент”:

- Получение результата анализа в личный кабинет;
- Получение результата видеоконсультации;
- Получение результата услуги “Вызов на дом”;
- Напоминание о приеме лекарств/процедур;
- Назначение плана лечения от Пользователя с ролью “Врач”;
- Напоминание о предстоящей услуге: видеоконсультация/единоразовая сессия чата/вызов на дом;
- Получение ссылки от Пользователя с ролью “Врач” на видеоконсультацию;
- Уведомление о новом сообщении в чате;
- Запрос на перенос записи от Пользователя с ролью “Врач”.

6.3.22. Поддержка.

Вкладка “Поддержка” содержит функционал:

- Просмотр контактной информации (электронная почта);
- Копирование контактной информации;
- Обращение в службу поддержки.



ГЛОБАЛЭЙРЛИНК

ООО «Глобалэйрлинк»

ИНН/ОГРН: 1435308748/1161447057298

677008, РС (Я), г. Якутск, ул. Лермонтова д. 87, кв 63

E-mail: globalairlinkrf@yandex.ru

Сайт: глобалэйрлинк.рф

Телефон: +7 (964) 422-11-12

Примечание:

Пользователи могут обращаться в службу поддержки по следующим вопросам:

- Технические неисправности;
- Жалобы;
- Предложения по улучшению;
- Любые вопросы, связанные с возможностями программного обеспечения “100 лет”.

7. Взаимодействие Пользователей в программном обеспечении “100 лет” .

Ниже представлена общая схема взаимодействия Пользователей разных ролей в программном обеспечении “100 лет” (Схема 1.).



Схема 1. Взаимодействие Пользователей в программном обеспечении “100 лет”

