



Руководство пользователя «100 лет»

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”	5
1.1. Системные требования программного обеспечения	6
1.1.1. Модуль “100 лет - Администратор”	6
1.1.2. Модуль “100 лет - Врач”	7
1.1.2.1. Web-версия	7
1.1.2.2. Мобильное приложение	8
1.1.3. Модуль “100 лет - Пациент”	9
1.2. Установка и удаление программного обеспечения	10
1.2.1. Модуль “100 лет - Администратор”	10
1.2.2. Модуль “100 лет - Врач”	11
1.2.2.1. Web-версия	11
1.2.2.2. Мобильное приложение	12
1.2.3. Модуль “100 лет - Пациент”	13
1.3. Запуск и остановка программного обеспечения	14
1.3.1. Модуль “100 лет - Администратор”	14
1.3.2. Модуль “100 лет - Врач”	15
1.3.2.1. Web-версия	15
1.3.2.2. Мобильное приложение	16
1.3.3. Модуль “100 лет - Пациент”	17
2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними	18
2.1. Модуль “100 лет - Администратор”	18
2.1.1. Начало работы. Авторизация в сервисе	19
2.1.2. Пользовательский интерфейс. Клиника. Заполнение/редактирование данных медицинского учреждения	20
2.1.3. Пользовательский интерфейс. Врачи	21
2.1.3.1. Просмотр и редактирования профиля врача	24
2.1.4. Главная страница административной панели	26
2.1.5. Просмотр/создание/удаление результатов анализов пациентов	27
2.1.5.1. Создание (добавление) результата анализу пациенту	27
2.1.5.2. Просмотр и удаление созданных результатов анализов	28
2.1.6. Просмотр/удаление отзывов пациентов	29
2.1.6.1. Просмотр отзывов	29
2.1.6.2. Удаление отзывов	30
2.1.7. Просмотр всех совершенных транзакций в Системе	31
2.1.8. Просмотр расписания видеоконсультаций врачей медицинского учреждения	32
2.1.9. Просмотр расписания единоразовых сессий чата врачей медицинского учреждения	33
2.1.10. Просмотр и “одобрение” информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство	34

2.2. Модуль “100 лет - Врач”	35
2.2.1. Web-версия	35
2.2.1.1. Начало работы. Авторизация в сервисе	35
2.2.1.2. Восстановление пароля	36
2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом	38
2.2.1.3.1. Главная страница	38
2.2.1.3.2. Главная страница: Информация о врачах	39
2.2.1.3.3. Главная страница: Список последних чатов с пациентами	40
2.2.1.3.4. Главная страница: Список ближайших видеоконсультаций	41
2.2.1.3.5. Главная страница: Назначение планов лечения пациентам	42
2.2.1.3.6. Главная страница: Назначенные планы лечения пациентам	43
2.2.1.3.7. Обзор всей Системы в целом	44
2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/ вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”	45
2.2.1.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций	46
2.2.1.4.2. Видеоконсультации. Просмотр расписания	48
2.2.1.4.3. Видеоконсультации. Редактирование/удаление видеоконсультации	49
2.2.1.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации	50
2.2.1.4.5. Видеоконсультации. Редактирование результата консультации	52
2.2.1.4.6. Видеоконсультации. Перенос записи	53
2.2.1.4.7. Единоразовые сессии чата. Создание расписания единоразовых сессий чата	54
2.2.1.4.8. Единоразовые сессии чата. Просмотр расписания	55
2.2.1.4.9. Единоразовые сессии чата. Редактирование/удаление единоразовой сессии чата	56
2.2.1.4.10. Единоразовые сессии чата. Процесс проведения единоразовых сессий чата	57
2.2.1.4.11. Вызов на дом. Создание расписания на услугу “Вызов на дом”	58
2.2.1.4.12. Вызов на дом. Просмотр расписания	59
2.2.1.4.13. Вызов на дом. Редактирование/удаление записей	60
2.2.1.4.14. Вызов на дом. Процесс проведения услуги “Вызов на дом”	61
2.2.1.5. Планы лечения: назначение и мониторинг	62
2.2.1.5.1. Назначение планов лечения	63
2.2.1.5.2. Мониторинг планов лечения пациентов	64
2.2.1.6. Пользовательский интерфейс. Настройки Системы	65
2.2.1.7. Просмотр Пациентов Системы	66
2.2.1.8. Услуги, оказываемые в сервисе “100 лет”	67
2.2.2. Мобильное приложение	68
2.2.2.1. Начало работы. Авторизация в сервисе	69

2.2.2.2. Восстановление пароля	70
2.2.2.3. Пользовательский интерфейс. Обзор всей Системы в целом	71
2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”	72
2.2.2.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций	73
2.2.2.4.2. Видеоконсультации. Просмотр расписания	76
2.2.2.4.3. Видеоконсультации. Редактирование/удаление видеоконсультации	78
2.2.2.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации	79
2.2.2.4.5. Видеоконсультации. Редактирование результата консультации	83
2.2.2.4.6. Видеоконсультации. Перенос записи	84
2.2.2.4.7. Единоразовые сессии чата. Создание расписания единоразовых сессий чата	85
2.2.2.4.8. Единоразовые сессии чата. Просмотр расписания	86
2.2.2.4.9. Единоразовые сессии чата. Редактирование/удаление единоразовой сессии чата	87
2.2.2.4.10. Единоразовые сессии чата. Процесс проведения единоразовых сессий чата	88
2.2.2.4.11. Вызов на дом. Создание расписания на услугу “Вызов на дом”	89
2.2.2.4.12. Вызов на дом. Просмотр расписания	90
2.2.2.4.13. Вызов на дом. Редактирование/удаление записей	91
2.2.2.4.14. Вызов на дом. Процесс проведения услуги “Вызов на дом”	92
2.2.2.5. Планы лечения: назначение и мониторинг	93
2.2.2.5.1. Назначение планов лечения	93
2.2.2.6. Пользовательский интерфейс. Настройки Системы	95
2.2.2.7. Услуги, оказываемые в сервисе “100 лет”	96
2.3. Модуль “100 лет - Пациент”	97
2.3.1. Регистрация	98
2.3.2. Заполнение данных профиля	99
2.3.3. Навигация в меню мобильного приложения	100
2.3.4. Услуги	101
2.3.5. Запись на услуги	102
2.3.6. Просмотр данных записи/перенос записи	103
2.3.7. Подключение к ВКС/чату	104
2.3.7.1. Подключение к ВКС	104
2.3.7.2. Подключение к чату	105
2.3.8. Запись на очный прием в медицинское учреждение	106
2.3.9. Мобильная таблетница	107
3. Служба технической поддержки	109
4. Решение типовых проблем	110
4.1. Решение типовых проблем для web-модулей (Модуль Администратора и web-версия модуля Врача)	111
4.2. Решение типовых проблем для мобильных приложений (Мобильные приложения для врача и пациента)	112

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

Программное обеспечение “100 лет” состоит из трех модулей для разных ролей Пользователей в информационной системе:

1. “100 лет - Администратор” - web-версия.

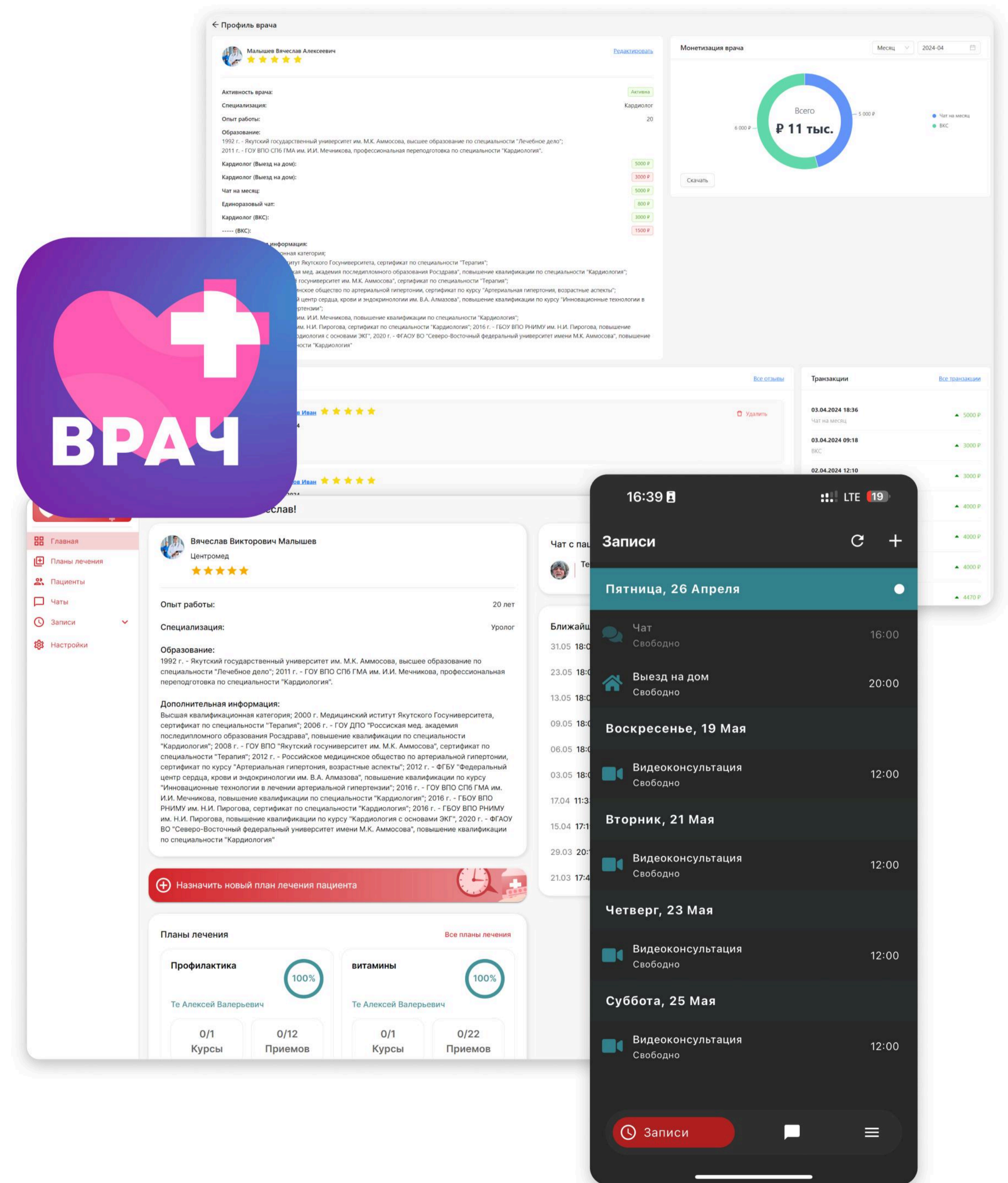
Предназначено для Пользователя с ролью “Администратор медицинского учреждения”;

2. “100 лет - Врач” - web-версия/ “100 лет - Врач” -

мобильное приложение. Предназначено для Пользователя с ролью “Врач”;

3. “100 лет” - мобильное приложение.

Предназначено для Пользователя с ролью “Пациент”.



1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.1. Системные требования программного обеспечения

1.1.1. Модуль “100 лет - Администратор”

Чтобы сервис работал корректно, убедитесь, что Ваше персональное устройство (персональный компьютер) и браузер соответствует рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 1.

Компонент	Тип компонента	Рекомендуемые требования
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 2,3 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	DDR4 от 8 Гб и более
Операционная система	Программная часть	Windows 8 и выше, MacOS 10.11 и выше
Браузер	Программная часть	Google Chrome 80 и выше/Yandex Browser 20 и выше/Mozilla Firefox 73 и выше/Microsoft Edge 80 и выше/Opera 67 и выше/Safari 14 и выше
Интернет-соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение со скоростью не менее 5 Мбит/с
Монитор	Аппаратная часть	Разрешение экрана: минимум 1024x768 пикселей.
Клавиатура и мышь	Аппаратная часть	Поддержка стандартной USB или беспроводной клавиатуры и мыши. Допускаются устройства с Bluetooth. Для оптимальной работы рекомендуется использовать устройства с минимальной задержкой ввода.

Таблица 1. Рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Администратор”

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.1. Системные требования программного обеспечения

1.1.2. Модуль “100 лет - Врач”

1.1.2.1. Web-версия

Чтобы сервис работал корректно, убедитесь, что Ваше персональное устройство (персональный компьютер) и браузер соответствует рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 2.

Компонент	Тип компонента	Рекомендуемые требования
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 2,3 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	DDR4 от 8 Гб и более
Операционная система	Программная часть	Windows 8 и выше, MacOS 10.11 и выше
Браузер	Программная часть	Google Chrome 80 и выше/Yandex Browser 20 и выше/Mozilla Firefox 73 и выше/Microsoft Edge 80 и выше/Opera 67 и выше/Safari 14 и выше
Интернет-соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение со скоростью не менее 5 Мбит/с
Монитор	Аппаратная часть	Разрешение экрана: минимум 1024x768 пикселей.
Клавиатура и мышь	Аппаратная часть	Поддержка стандартной USB или беспроводной клавиатуры и мыши. Допускаются устройства с Bluetooth. Для оптимальной работы рекомендуется использовать устройства с минимальной задержкой ввода.

Таблица 2. Рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Врач” web-версия

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.1. Системные требования программного обеспечения

1.1.2. Модуль “100 лет - Врач”

1.1.2.2. Мобильное приложение

Чтобы сервис работал корректно, убедитесь, что Ваше персональное устройство (смартфон) соответствует минимальным рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 3.

Компонент	Тип компонента	Рекомендуемые требования
Операционная система	Программная часть	iOS 15.1 и выше/Android 7 и выше
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 1,5 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	2 ГБ и выше
Свободное место на устройстве	Аппаратная часть	300 Мб и больше
Интернет- соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение (Wi-Fi или мобильные данные) со скоростью не менее 5 Мбит/с.
Камера	Аппаратная часть	Наличие фронтальной и основной камеры. <ul style="list-style-type: none"> • Минимальное разрешение: 1 Мп (1280x720 пикселей и выше) • Частота кадров: 15 кадров в секунду (FPS) и выше • Формат записи: Камера должна поддерживать запись и передачу видео в формате H.264 или более современных кодеках для оптимальной совместимости и выше
Микрофон	Аппаратная часть	Наличие микрофона. <ul style="list-style-type: none"> • Чувствительность: -42 дБ ±3 дБ и выше • Совместимость: Микрофон должен поддерживать запись звука в форматах AAC, MP3, или Opus для совместимости с функциями приложения

Таблица 3. Минимальные рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Врач” мобильное приложение

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.1. Системные требования программного обеспечения.

1.1.3. Модуль “100 лет - Пациент”

Чтобы сервис работал корректно, убедитесь, что Ваше персональное устройство (смартфон) соответствует минимальным рекомендуемым требованиям, указанным в Таблице 4.

Компонент	Тип компонента	Рекомендуемые требования
Операционная система	Программная часть	iOS 15.1 и выше/Android 7 и выше
Процессор	Аппаратная часть	Тактовая частота 1,5 ГГц и выше
Оперативная память	Аппаратная часть	2 ГБ и выше
Свободное место на устройстве	Аппаратная часть	300 Мб и больше
Интернет- соединение	Аппаратная часть	Стабильное интернет-соединение (Wi-Fi или мобильные данные) со скоростью не менее 5 Мбит/с.
Камера	Аппаратная часть	Наличие фронтальной и основной камеры. <ul style="list-style-type: none"> • Минимальное разрешение: 1 Мп (1280x720 пикселей и выше) • Частота кадров: 15 кадров в секунду (FPS) и выше • Формат записи: Камера должна поддерживать запись и передачу видео в формате H.264 или более современных кодеках для оптимальной совместимости и выше
Микрофон	Аппаратная часть	Наличие микрофона. <ul style="list-style-type: none"> • Чувствительность: -42 дБ ±3 дБ и выше • Совместимость: Микрофон должен поддерживать запись звука в форматах AAC, MP3, или Opus для совместимости с функциями приложения

Таблица 4. Минимальные рекомендуемые требования для корректной работы модуля “100 лет - Врач” мобильного приложения

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.2. Установка и удаление программного обеспечения

1.2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

Установка:

Программное обеспечение является веб-сервисом и не требует установки на ваш компьютер.

Для доступа к сервису достаточно:

1. Открыть любой современный браузер, соответствующий указанным системным требованиям выше.
2. Перейти по ссылке: <https://admin.100лет.рф/login>
3. Войти в свой аккаунт, используя предоставленные учетные данные от Вашего персонального менеджера (так как информационная система является закрытой, в ней нет возможности зарегистрироваться самому).

Удаление:

Программное обеспечение является веб-сервисом и не устанавливается на устройство, поэтому процесс удаления как таковой отсутствует. Чтобы прекратить использование сервиса, достаточно просто:

1. Закрыть веб-браузер.
2. Если больше не требуется доступ к учетной записи, вы можете выйти из аккаунта.
3. Если Вы хотите удалить личные данные, связанные с вашей учетной записью, обратитесь в службу поддержки
 - По электронной почте: help@100лет.рф
 - По номеру телефона: +79142700716 (также можно обратиться в WhatsApp)

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.2. Установка и удаление программного обеспечения

1.2.2. Модуль “100 лет - Врач”

1.2.2.1. Web-версия

Установка:

Программное обеспечение является веб-сервисом и не требует установки на ваш компьютер.

Для доступа к сервису достаточно:

1. Открыть любой современный браузер, соответствующий указанным системным требованиям выше.
2. Перейти по ссылке: <https://doctor.100лет.рф/login>
3. Войти в свой аккаунт, используя предоставленные учетные данные от Вашего персонального менеджера (так как информационная система является закрытой, в ней нет возможности зарегистрироваться самому).

Удаление:

Программное обеспечение является веб-сервисом и не устанавливается на устройство, поэтому процесс удаления как таковой отсутствует. Чтобы прекратить использование сервиса, достаточно просто:

1. Закрывать веб-браузер.
2. Если больше не требуется доступ к учетной записи, вы можете выйти из аккаунта.
3. Если Вы хотите удалить личные данные, связанные с вашей учетной записью, обратитесь в службу поддержки
 - По электронной почте: help@100лет.рф
 - По номеру телефона: +79142700716 (также можно обратиться в WhatsApp)

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.2. Установка и удаление программного обеспечения

1.2.2. Модуль “100 лет - Врач”

1.2.2.2. Мобильное приложение

Установка:

Для начала работы с мобильным приложением выполните следующие действия:

1. Откройте App Store/Google Play на Вашем устройстве.
2. Перейдите по следующей ссылке:

- **AppStore:**

<https://apps.apple.com/ru/app/100-%D0%BB%D0%B5%D1%82-%D0%B2%D1%80%D0%B0%D1%87/id6467632847>

- **Google Play:**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.centromed.doctor>

Альтернативный путь:

Считайте QR-код со своего мобильного устройства (Ваше мобильное устройство автоматически переведет Вас на мобильное приложение в магазине приложений)

1. Нажмите на кнопку Загрузить/Установить
2. Дождитесь завершения загрузки и установки.
3. После установки откройте приложение и войдите в аккаунт, используя предоставленные учетные данные от Вашего персонального менеджера (так как информационная система является закрытой, в ней нет возможности зарегистрироваться самому).



Удаление:

Если вы больше не хотите использовать мобильное приложение, выполните следующие действия:

1. Найдите иконку приложения на главном экране или в библиотеке приложений.
2. Нажмите и удерживайте иконку приложения до появления меню.
3. Выберите пункт **Удалить приложение**.
4. Подтвердите действие, нажав **Удалить**.

Примечание:

1. Удаление приложения с устройства не приводит к автоматическому удалению вашего аккаунта и данных.
2. Если вы хотите удалить учетную запись и связанные данные, обратитесь в службу поддержки:
 - По электронной почте: help@100лет.рф
 - По номеру телефона: +79142700716 (также можно обратиться в WhatsApp)

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.2. Установка и удаление программного обеспечения

1.2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

Установка:

Для начала работы с мобильным приложением выполните следующие действия:

1. Откройте App Store/Google Play/RuStore на Вашем устройстве.
2. Перейдите по следующей ссылке:
 - **AppStore:**
<https://apps.apple.com/ru/app/100-%D0%BB%D0%B5%D1%82/id6448782879>
 - **Google Play:**
<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.centromed.patient&hl=ru>
 - **RuStore:**
<https://www.rustore.ru/catalog/app/com.centromed.patient>

Также в Google Play/Google Play/RuStore в строке поиска можно ввести название приложения: 100 лет

Удаление:

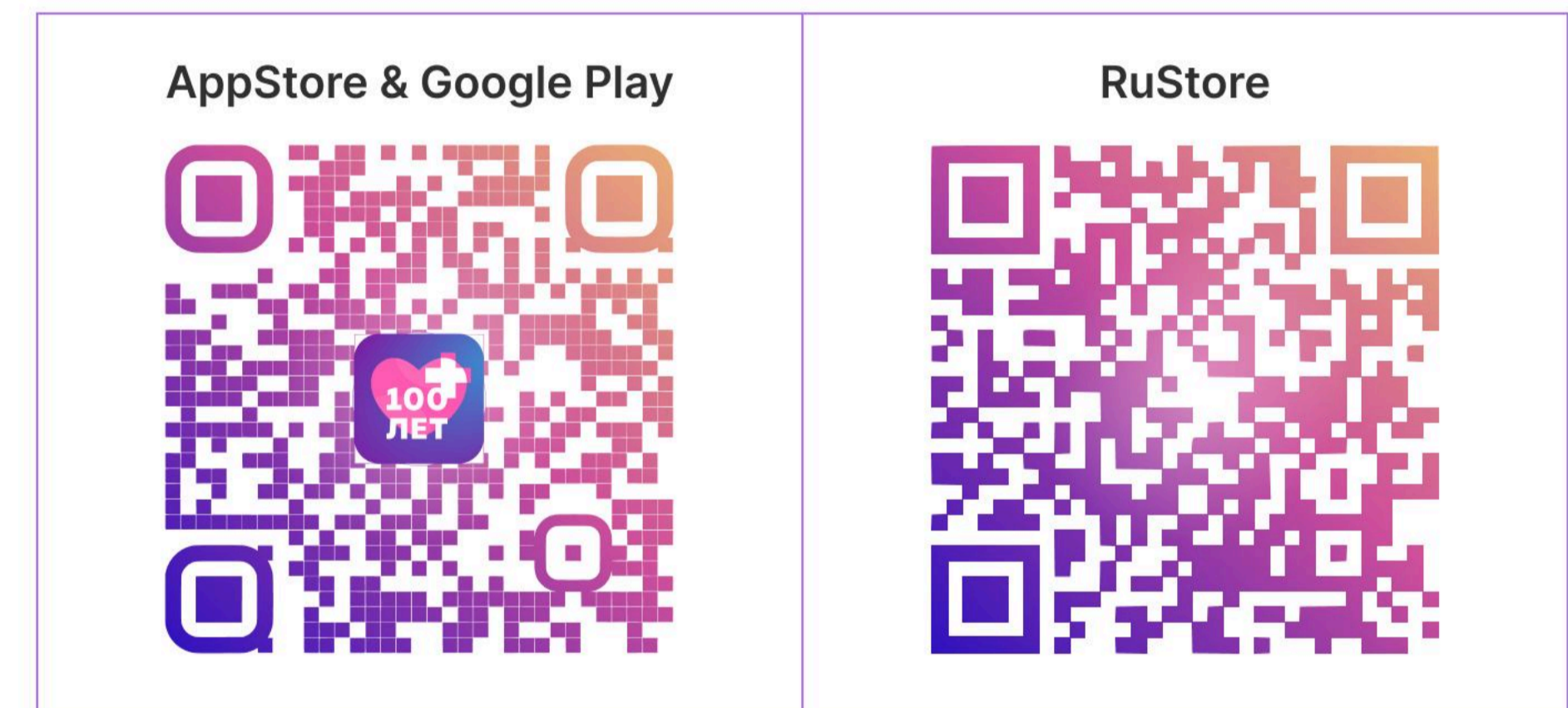
Если вы больше не хотите использовать мобильное приложение, выполните следующие действия:

1. Найдите иконку приложения на главном экране или в библиотеке приложений.
2. Нажмите и удерживайте иконку приложения до появления меню.
3. Выберите пункт **Удалить приложение**.
4. Подтвердите действие, нажав **Удалить**.

Альтернативный путь:

Считайте QR-код со своего мобильного устройства (Ваше мобильное устройство автоматически переведет Вас на мобильное приложение в магазине приложений)

1. Нажмите на кнопку Загрузить/Установить
2. Дождитесь завершения загрузки и установки.
3. После установки откройте приложение и войдите в аккаунт или зарегистрируйтесь.



Примечание:

1. Удаление приложения с устройства не приводит к автоматическому удалению вашего аккаунта и данных.
2. Если вы хотите удалить учетную запись и связанные данные, перейдите в настройки приложения или обратитесь в службу поддержки.
 - По электронной почте: help@100лет.pф
 - По номеру телефона: +79142700716 (также можно обратиться в WhatsApp)

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.3. Запуск и остановка программного обеспечения

1.3.1. Модуль “100 лет - Администратор”

Запуск:

Для начала работы с мобильным приложением выполните следующие действия:

1. Откройте любой поддерживаемый веб-браузер на Вашем устройстве.
2. Перейдите по ссылке: <https://admin.100лет.рф/login>
3. Введите данные для входа (логин и пароль) и нажмите Войти.
4. После успешного входа вы попадете на главную страницу сервиса.

Остановка:

Считайте QR-код со своего мобильного устройства (Ваше мобильное устройство автоматически переведет Вас на мобильное приложение в магазине приложений)

1. Закройте вкладку или окно браузера, в котором открыт сервис.
2. Если Вы работаете на общедоступном устройстве, перед закрытием браузера обязательно выйдите из аккаунта:
 - Нажмите кнопку “Выйти” в боковой панели.

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.3. Запуск и остановка программного обеспечения.

1.3.2. Модуль “100 лет - Врач”

1.3.2.1. Web-версия

Запуск:

1. Откройте любой поддерживаемый веб-браузер на вашем устройстве.
2. Перейдите по ссылке: <https://doctor.100лет.рф/login>
3. Введите данные для входа (логин и пароль) и нажмите **Войти**.
4. После успешного входа вы попадете на главную страницу сервиса.

Остановка:

1. Закройте вкладку или окно браузера, в котором открыт сервис.
2. Если Вы работаете на общедоступном устройстве, перед закрытием браузера обязательно выйдите из аккаунта:
 - Нажмите кнопку **Выйти** в боковой панели.

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.3. Запуск и остановка программного обеспечения

1.3.2. Модуль “100 лет - Врач”

1.3.2.2. Мобильное приложение

Запуск:

1. Убедитесь, что приложение установлено на вашем устройстве.
2. Нажмите на иконку приложения **100 Лет** на главном экране или в меню приложений.
3. Введите данные для входа (логин и пароль) и нажмите **Войти** (если Вы уже вошли ранее, приложение откроется на главной странице).

Остановка:

1. Чтобы временно закрыть приложение:
 - На устройствах iOS: проведите пальцем вверх от нижней части экрана (или нажмите кнопку “Домой”) и закройте приложение в списке недавно запущенных.
 - На устройствах Android: нажмите кнопку “Домой” или откройте меню запущенных приложений и закройте приложение.
2. Если Вы хотите завершить сессию, выйдите из учетной записи:
 - Откройте меню и выберите Выход.
3. Если приложение больше не нужно, Вы можете удалить его

1. Введение: описание модулей программного обеспечения “100 лет”

1.3. Запуск и остановка программного обеспечения

1.3.3. Модуль “100 лет - Пациент”

Запуск:

1. Убедитесь, что приложение установлено на вашем устройстве.
2. Нажмите на иконку приложения **100 Лет** на главном экране или в меню приложений.
3. Введите данные для входа (логин и пароль) и нажмите **Войти** (если Вы уже вошли ранее, приложение откроется на главной странице).

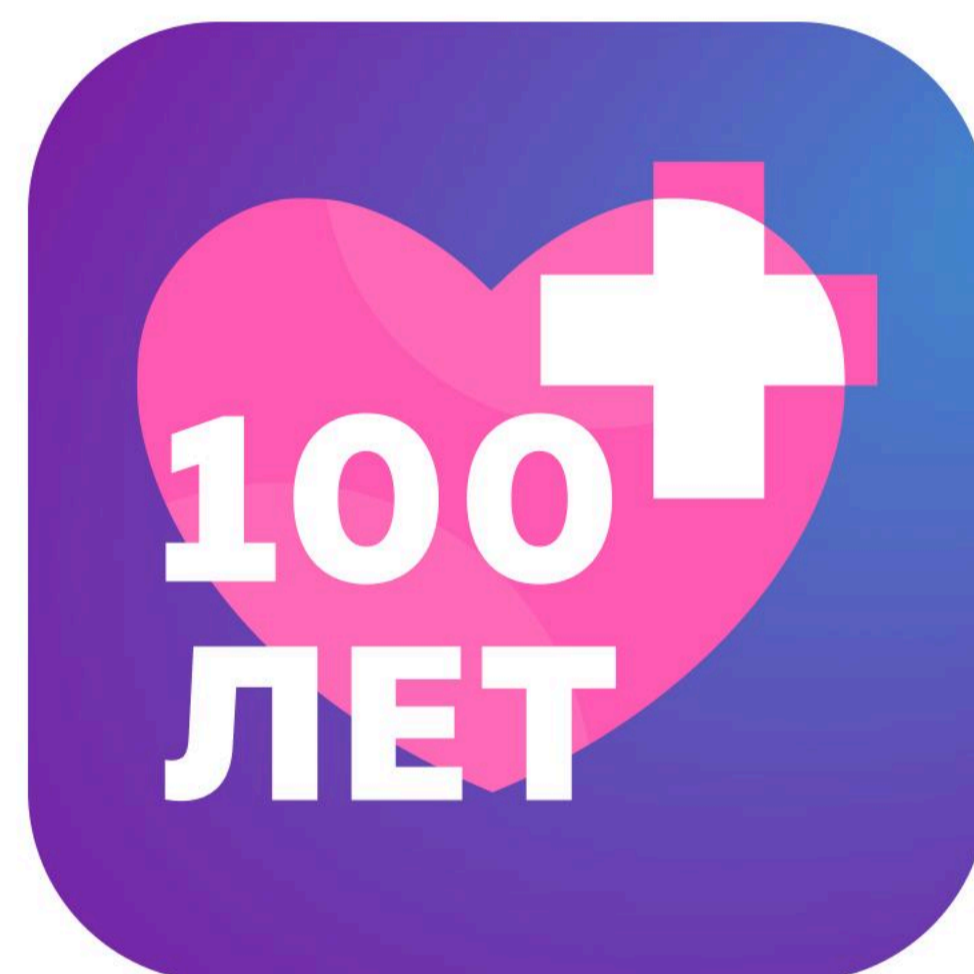
Остановка:

1. Чтобы временно закрыть приложение:
 - На устройствах iOS: проведите пальцем вверх от нижней части экрана (или нажмите кнопку “Домой”) и закройте приложение в списке недавно запущенных.
 - На устройствах Android: нажмите кнопку “Домой” или откройте меню запущенных приложений и закройте приложение.
2. Если Вы хотите завершить сессию, выйдите из учетной записи:
 - Откройте меню и выберите Выход.
3. Если приложение больше не нужно, Вы можете удалить его

Перед этим должен быть слайд превью.

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”



Модуль “100 лет - Администратор”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

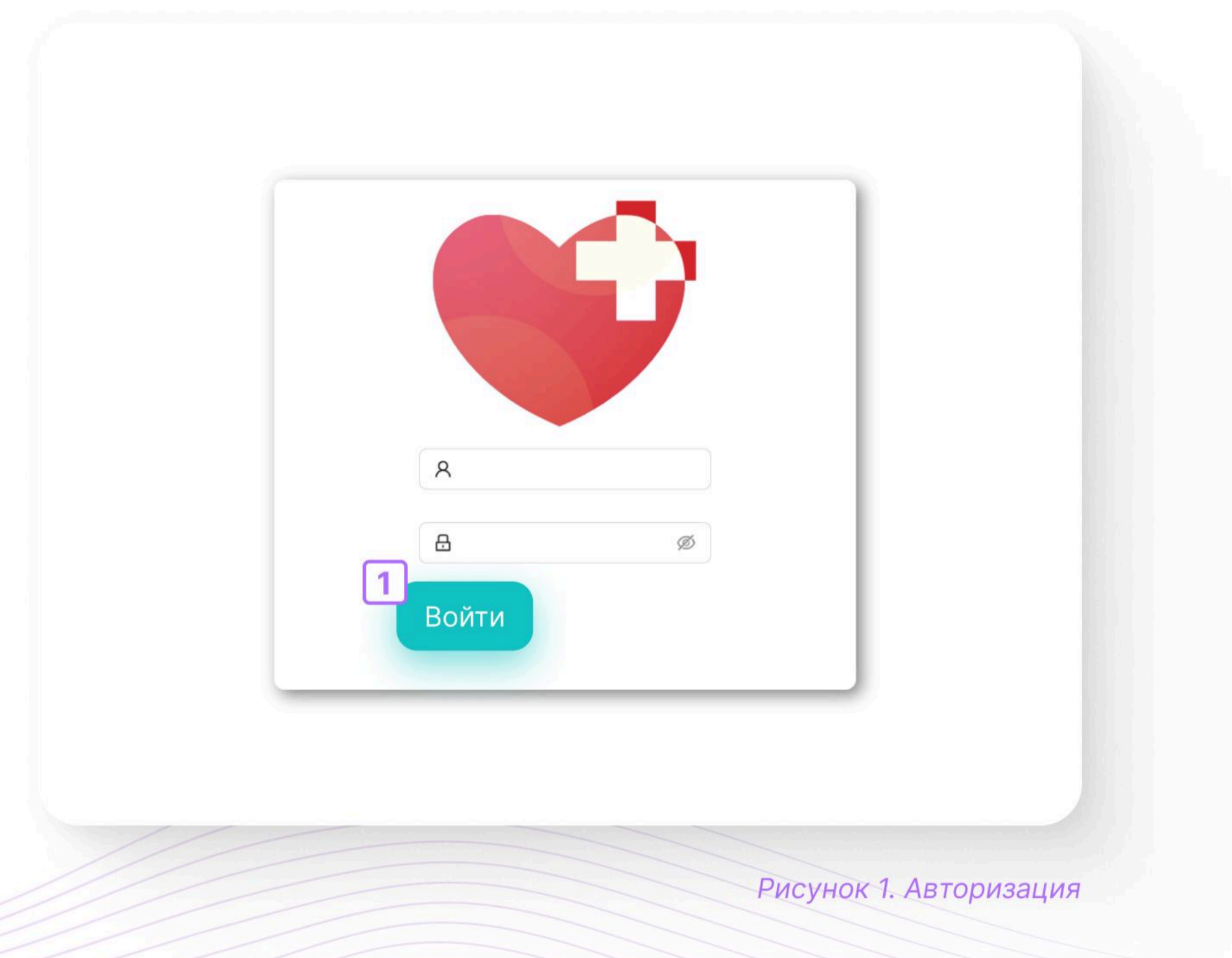
2.1.1. Начало работы. Авторизация в сервисе

Чтобы начать пользоваться сервисом “100 лет: Администратор”, необходимо пройти процесс авторизации:

1. Введите свои логин и пароль в соответствующие поля;

Примечание: Ваши персональные логин и пароль передает Вам лично представитель ООО “Глобалэйрлинк”;

2. Нажмите кнопку “Войти” (1).



2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.2. Пользовательский интерфейс. Клиника. Заполнение/редактирование данных медицинского учреждения.

При первой авторизации в Системе для начала необходимо заполнить данные Вашего медицинского учреждения. Для этого найдите вкладку “**Медицинская организация**” в боковой панели и нажмите на нее.

Примечание: если в Вашем медицинском учреждении несколько Пользователей с ролью “Администратор” в Системе “100 лет”, то функция заполнения/редактирования данных доступна каждому Пользователю.

1. Название медицинского учреждения;
2. Краткое описание;
3. Номер телефона;
4. Адрес (с указанием города);
5. График работы;
6. Очные услуги, оказываемые в медицинском учреждении;
7. После заполнения данных нажмите на кнопку “**Обновить информацию о клинике**” (1).

Для чего необходимо указывать данные медицинского учреждения?

Введенные данные будут видеть Пользователи мобильного приложения “100 лет” (Пользователи с ролью “Пациент”). Также в любой момент любой Пользователь с ролью “Администратор” может отредактировать данные о медицинском учреждении.

Медицинская организация

Лого

Центромед + Загрузить

* Название
Центромед

* Описание
Многопрофильная клиника для всей семьи

* Номер телефона
+899992312

* Адрес
г. Якутск, ул. Якова Потапова 27/2

* График работы
с 9:00 до 99:00

* Услуги
1234

1 Обновить информацию о клинике

Рисунок 2. Медицинская организация

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.3. Пользовательский интерфейс. Врачи.

Для добавления Пользователя с ролью “Врач” в Цифровую клинику найдите **вкладку “Врачи” (1)** в боковой панели и нажмите на нее.

Для создания Пользователя с ролью “Врач” нажмите на кнопку **“Создать профиль” (2)**.

Поля, доступные для заполнения Администратором (обязательные поля помечены звездочкой красного цвета):

Примечание: если в Вашем медицинском учреждении несколько Пользователей с ролью “Администратор” в Системе “100 лет”, то функция заполнения/редактирования данных доступна каждому Пользователю.

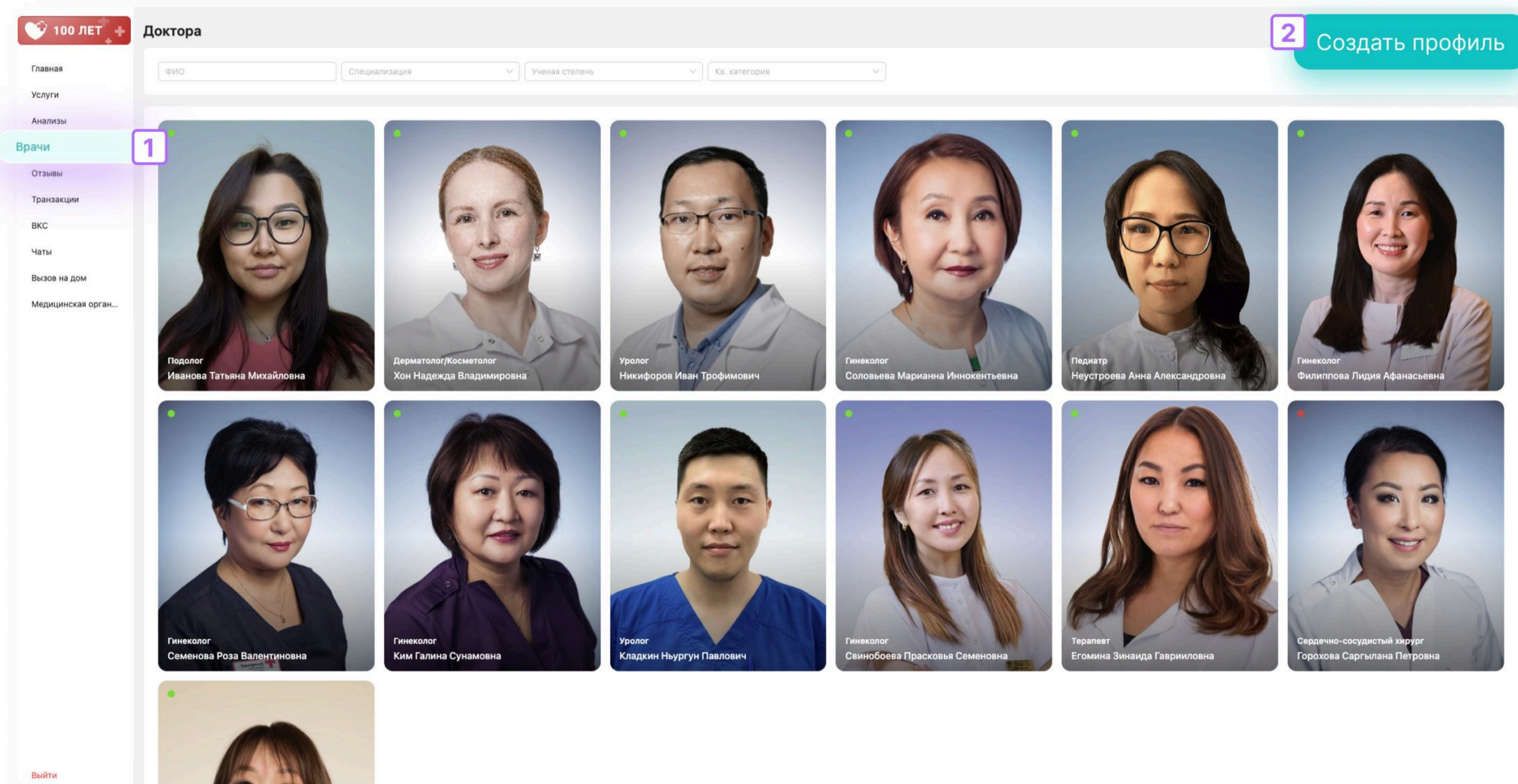


Рисунок 3. Раздел “Врачи”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.3. Пользовательский интерфейс. Врачи.

1. Электронная почта;
2. Фамилия;
3. Имя;
4. Отчество;
5. Специализация;
6. Ученая степень;
7. Квалификационная категория;
8. Опыт работы (только число, например: 15/25 и т.д.);
9. Образование - сведения образовании врача;
10. Дополнительная информация - сведения о курсах повышения квалификации врача и т.д.);
11. Улицы оказания услуги - выберите из списка нужные улицы, по которым врач будет оказывать услуг “Выезд на дом”. Если врач не будет оказывать данную услугу, то данное поле не подлежит заполнению;
12. Добавление телемедицинских услуг - добавьте все услуги, которые врач будет оказывать в Системе, нажав на кнопку **“Добавить услугу”**
 - 12.1. Выберите тип услуги: Видеоконсультация/Чат на месяц/Единоразовая сессия чата/Выезд на дом.

12.1.1. При выборе услуги **“Видеоконсультация”** дайте наименование услуги в соответствующее поле, например: гинеколог, гинеколог-эндокринолог. Далее установите стоимость видеоконсультации. Также установите тумблер активности (если тумблер в статусе “Неактивен”, то Пользователи не смогут записаться на видеоконсультацию к врачу, а врач не сможет выставить расписание оказания услуги. Далее необходимо привязать видеоконсультацию, если это необходимо (если установить чекбокс на привязку к видеоконсультации, то врач сможет установить расписание только по определенной видеоконсультации. Если не установить данный чекбокс, то врач будет создавать расписания на все видеоконсультации). У врача может быть от 1 до 5 типов (тарифов) видеоконсультаций, у которых разная стоимость и длительность.

Примечание: привязка видеоконсультации необходима, если у врача разные тарифы видеоконсультаций с разной стоимостью и длительностью.

- 12.1.2. При выборе услуги **“Чат на месяц”** требуется установить только стоимость услуги и активность услуги;
- 12.1.3. При выборе услуги **“Единоразовая сессия чата”** требуется установить только стоимость и активность услуги;
- 12.1.4. При выборе услуги **“Выезд на дом”** требуется установить только стоимость и активность услуги;

13. Добавление фотографии: добавьте фотографию врача (данную фотографию будут видеть пациенты в мобильном приложении)

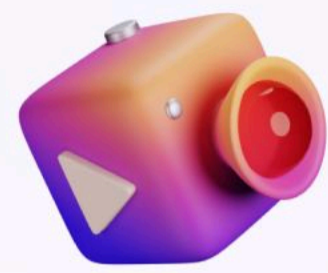
Рисунок 4. Создание профиля врача

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.3. Пользовательский интерфейс. Врачи.

в Системе “100 лет” существуют 4 типа услуг, оказываемые через мобильное приложение по связи “Пациент-Врач”:



Видеоконсультация

Это форма удаленного медицинского обслуживания, где пациент и врач взаимодействуют через видеосвязь на мобильном устройстве. Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на видеоконсультацию. Пациент считается записанным на



Чат на месяц

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить подписку и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении одного месяца. В рамках такой подписки пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.



Единоразовая сессия чата

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить сессию и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении от 10 до 60 минут. В рамках такой сессии пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на единоразовую сессию чата. Пациент считается записанным на сессию чата только в момент успешной оплаты;



Выезд на дом

Услуга, позволяющая пользователям заказать визит медицинского специалиста прямо к себе домой с помощью мобильного устройства. Это позволяет пациентам получить медицинское обслуживание в удобном для них месте, без необходимости посещения клиники или больницы.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на данную услугу. Пациент считается записанным только в момент успешной оплаты;

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.3. Пользовательский интерфейс. Врачи.

2.1.3.1. Просмотр и редактирования профиля врача.

Для просмотра и редактирования профиля врача найдите вкладку “Врачи” в боковой панели и нажмите на нее. Перед Вами будет представлен список всех врачей, которые зарегистрированы в Системе “100 лет” в Вашем медицинском учреждении (также есть возможность найти врача по ФИО). Для просмотра:

1. Нажмите на нужную карточку врача;
2. В профиле врача перед Вами представлена информация:

2.1. Информация о враче (специализация/опыт работы/образование и т.д.);

2.2. Рейтинг врача (выставленный пациентами в мобильном приложении);

2.3. Отзывы о враче (с ФИО пациента, датой отзыва, выставленной оценкой) - отзыв можно удалить, нажав на соответствующую кнопку;

2.4. Просмотр монетизации по типам услуг: видеоконсультация, чат на месяц, единократная сессия чата, выезд на дом.

Примечание: Монетизацию можно посмотреть по периодам: неделя/месяц/год/определенный период.

2.5. Просмотр всех транзакций, совершенных в пользу данного врача с уточняющей информацией: дата и время совершения операции/наименование типа услуги/стоимость.

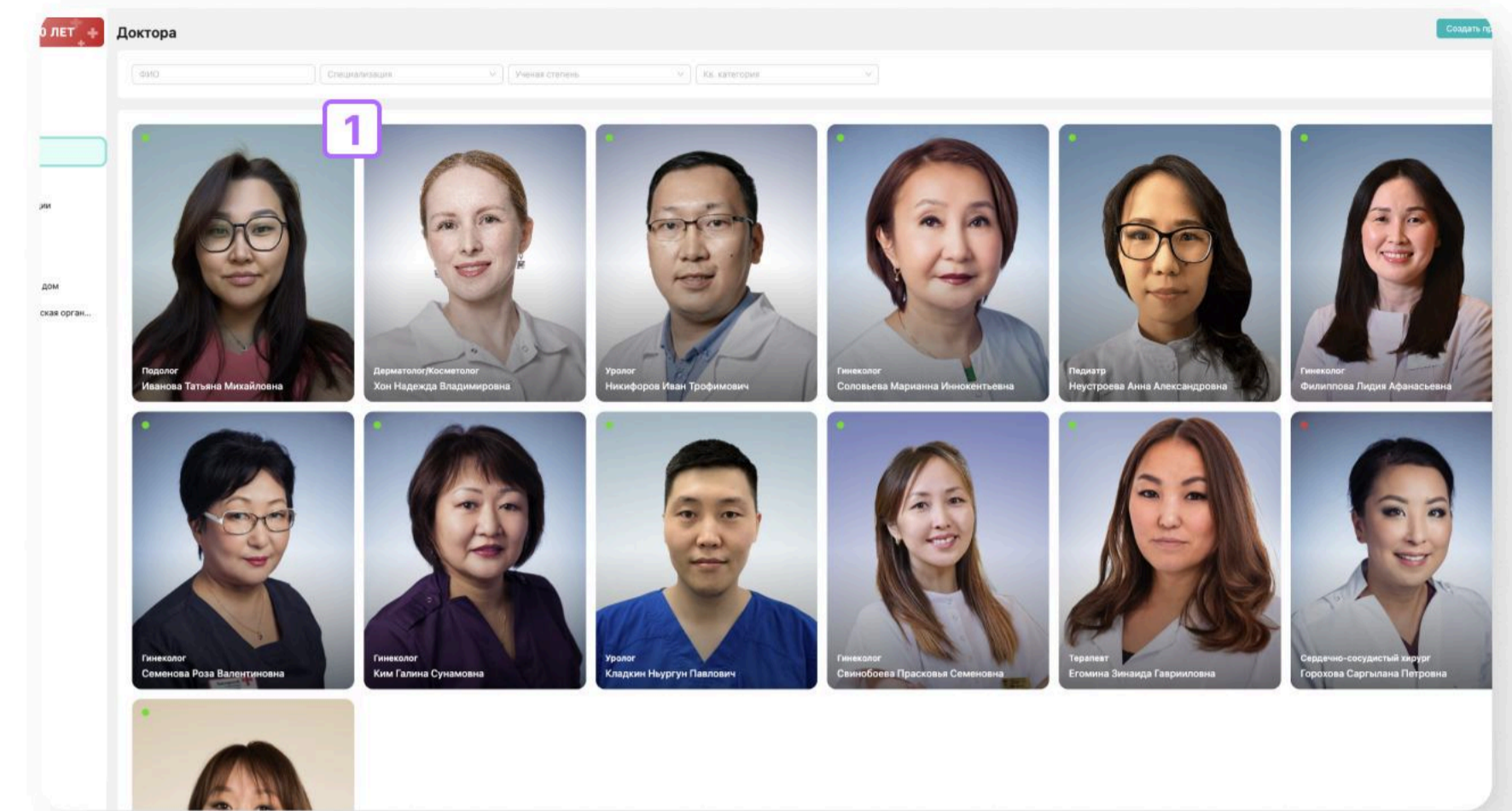


Рисунок 5. Раздел “Врачи”

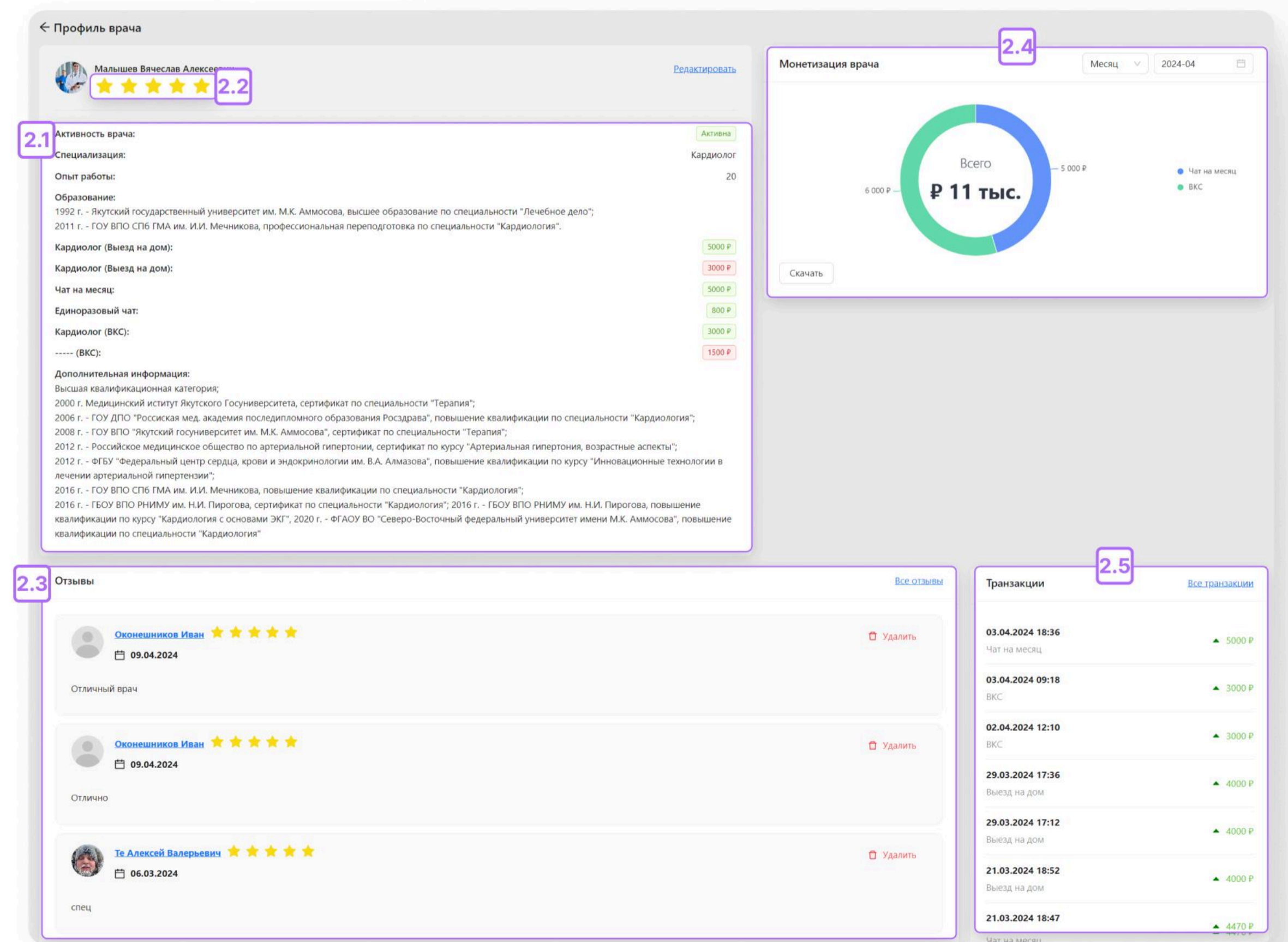


Рисунок 6. Профиль врача

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.3. Пользовательский интерфейс. Врачи.

2.1.3.1. Просмотр и редактирования профиля врача.

Для редактирования профиля врача нажмите на соответствующую кнопку (1).

Примечание: Вы можете отредактировать все те же данные, что и при создании врача. Также в форме редактирования Вы можете сделать врача неактивным, нажав на соответствующий тумблер. Если врач становится неактивным в Системе, то его профиль и услуги не будут отображаться в мобильном приложении для пациентов. Это актуально, например, если врач уходит в отпуск или при увольнении.

В форме редактирования необходимо в услуге “Выезд на дом” (2) указать:

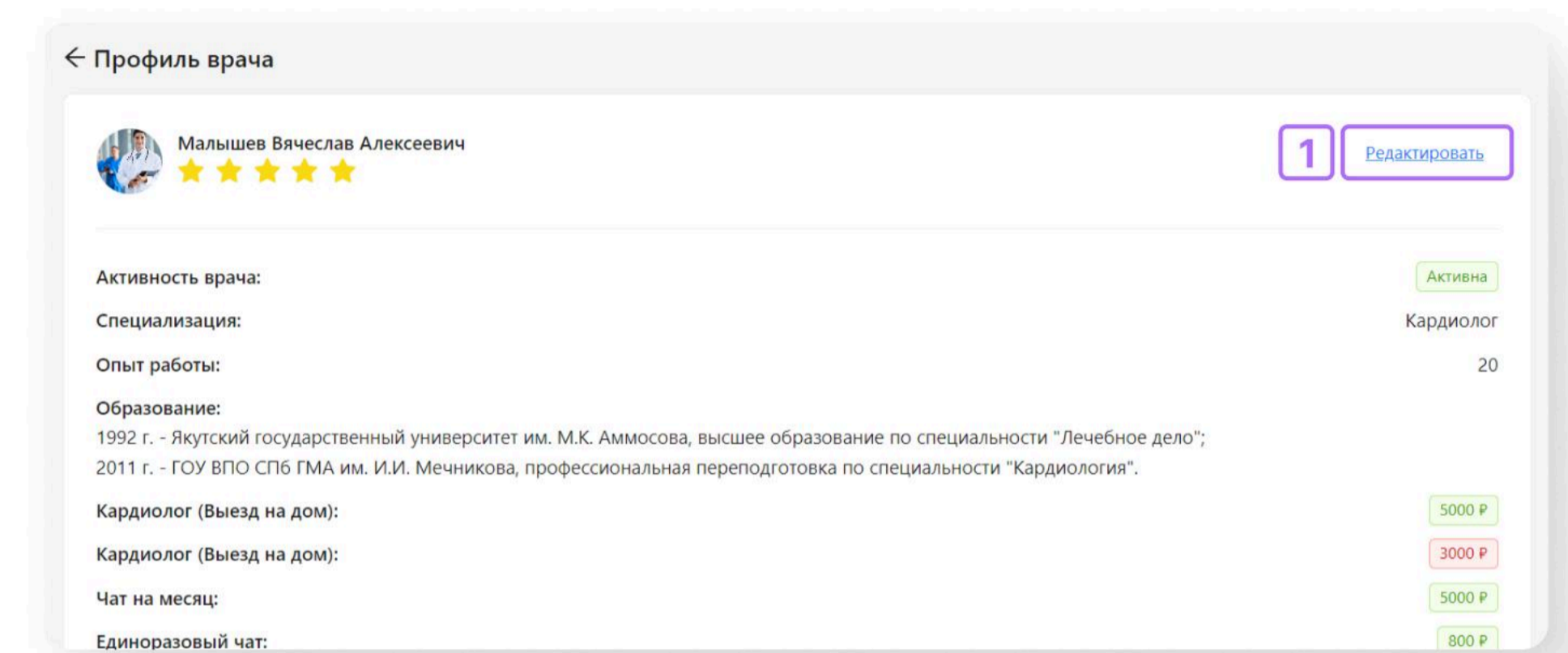


Рисунок 7. Переход на страницу редактирования

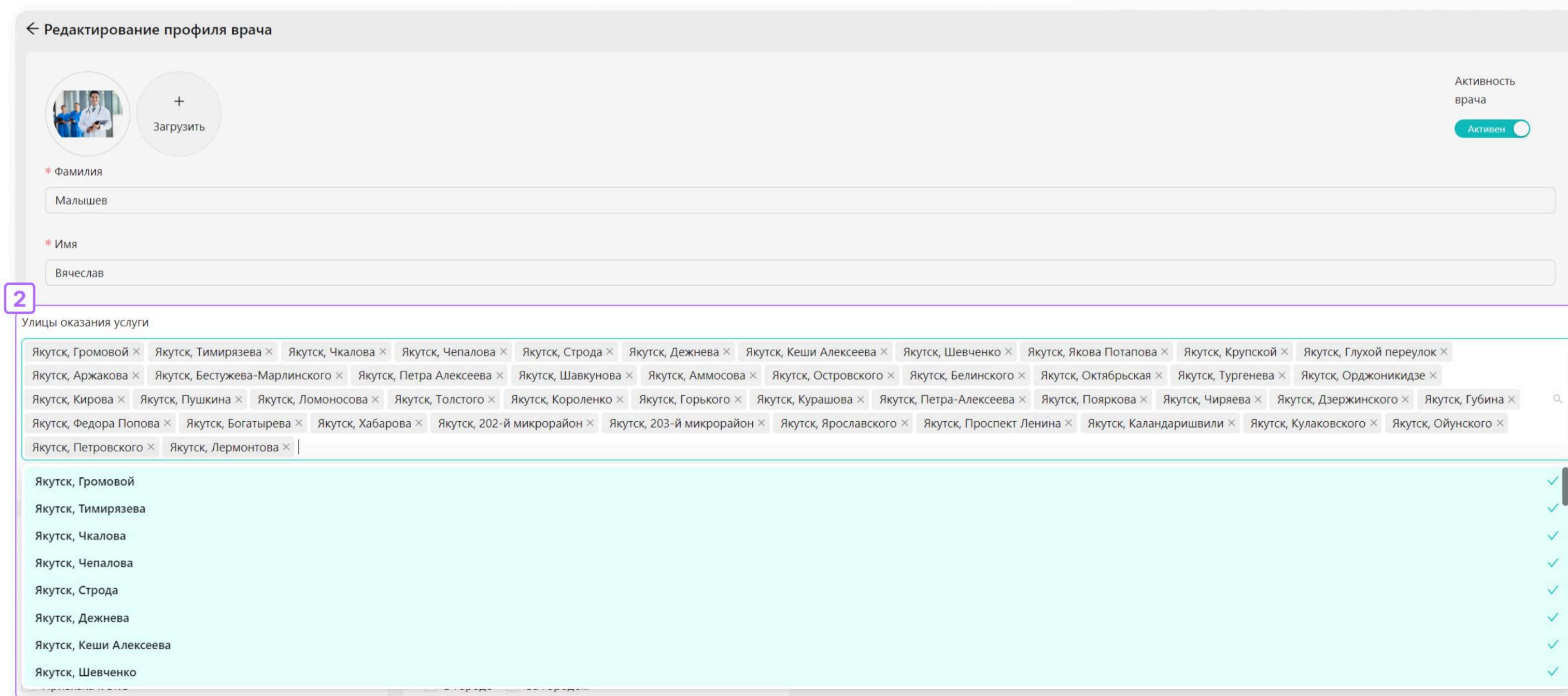


Рисунок 8. Выезд на дом

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.4. Главная страница административной панели.

На главной странице для Вас представлена общая информация по работе Вашей медицинской организации в Системе “100 лет”:

1. Последние транзакции за услуги, проведенные в пользу врачей Вашей организации с уточняющей информацией: дата транзакции/ФИО пациента/тип услуги/стоимость услуги/ФИО врача;

Примечание: Нажав на ФИО пациента/доктора Вы можете просмотреть их профили с необходимой информацией;

2. Последние отзывы пациентов с уточняющей информацией: ФИО пациента/оценка/дата отзыва/ФИО врача, которому поставили оценку и отзыв.

Примечание:

- Нажав на ФИО пациента/доктора Вы можете просмотреть их профили с необходимой информацией;
- Вы можете удалить отзыв, нажав на соответствующую кнопку.

В форме редактирования необходимо в услуге “Выезд на дом” (2) указать:

3. Просмотр монетизации Вашей организации в Системе “100 лет” по типам услуг: видеоконсультация, чат на месяц, одноразовая сессия чата, выезд на дом.

Примечание:

1. Монетизацию можно посмотреть по периодам: неделя/месяц/год/определенный период.
2. Также можно сделать выгрузку показателей монетизации в формате *xlsx* (*excel*).
Для этого:
 - Выберите необходимый период;
 - Нажмите на кнопку “Скачать”

4. Список врачей с наилучшими показателями по монетизации

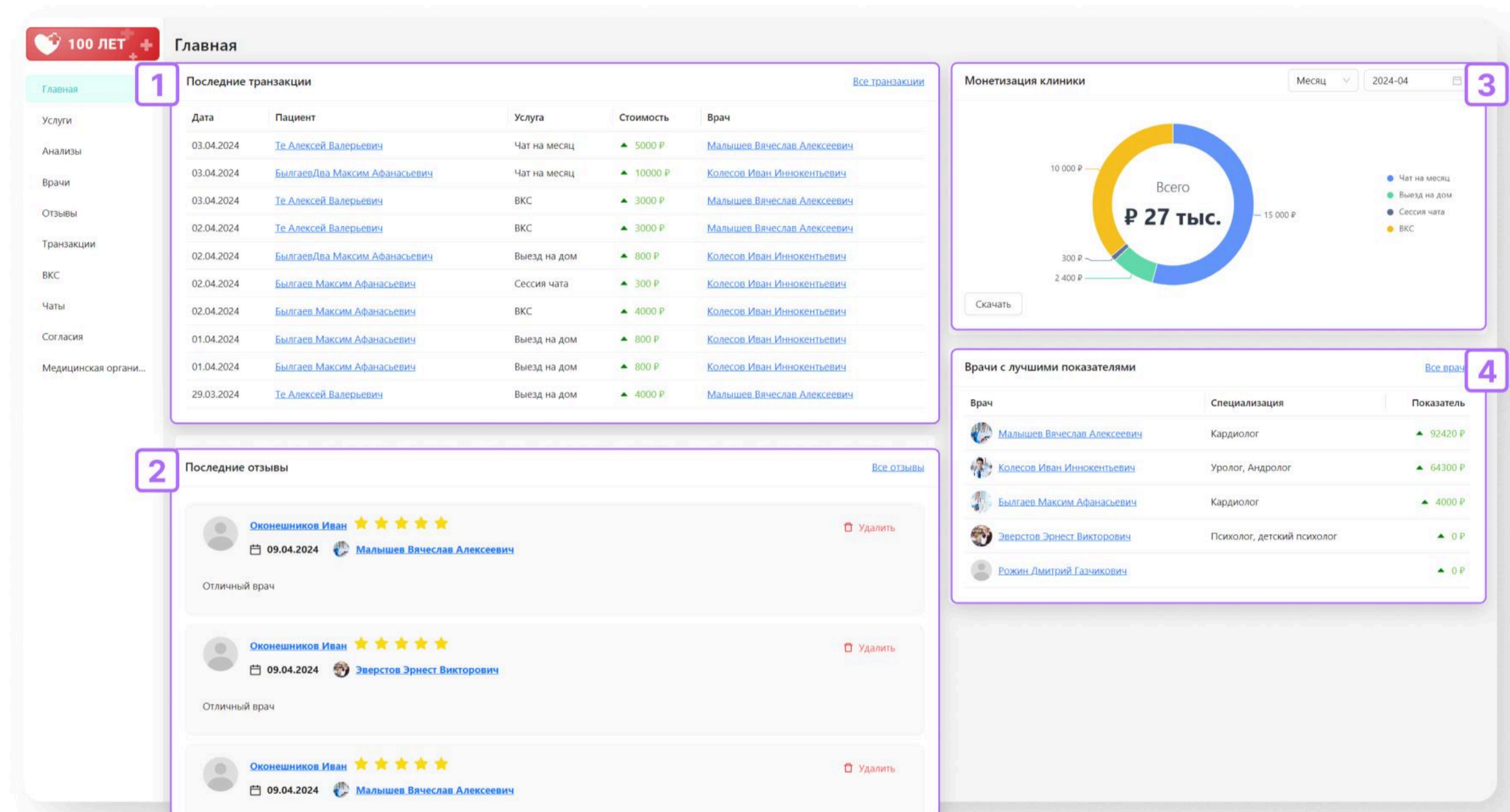


Рисунок 9. Главная страница

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.5. Просмотр/создание/удаление результатов анализов пациентов

2.1.5.1. Создание (добавление) результата анализу пациенту.

Для создания результата анализа пациенту найдите вкладку “Анализы” в боковой панели и нажмите на нее.

1. Нажмите кнопку “Добавить результат”;
2. В соответствующее поле введите ФИО пациента.

Примечание: в отобразившемся списке пациентов также будет следующая информация: номер телефона и дата рождения. Данная информация отображается в целях идентификации пациентов с одинаковыми ФИО.

3. Введите название результата анализа или наименование анализа;
4. Для загрузки результата в формате pdf/jpeg нажмите на соответствующую кнопку;
5. Выберите нужный файл из хранилища Вашего персонального компьютера;

Примечание: В случае, если Вы хотите загрузить более одного результата анализа, повторите действия 3-5.

6. После загрузки всех нужных файлов нажмите на кнопку “Добавить”. После этого действия пациенту придет результат анализа в личный кабинет в мобильное приложение.

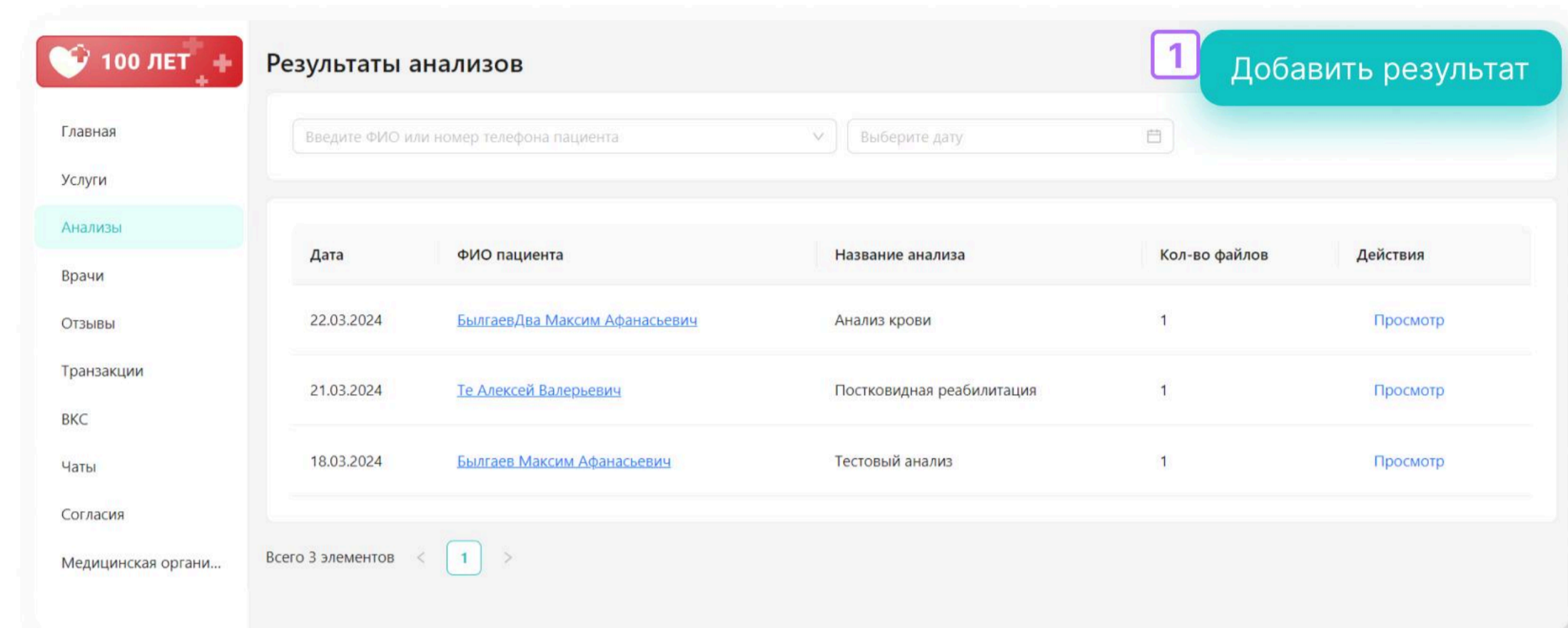


Рисунок 10. Раздел “Анализы”

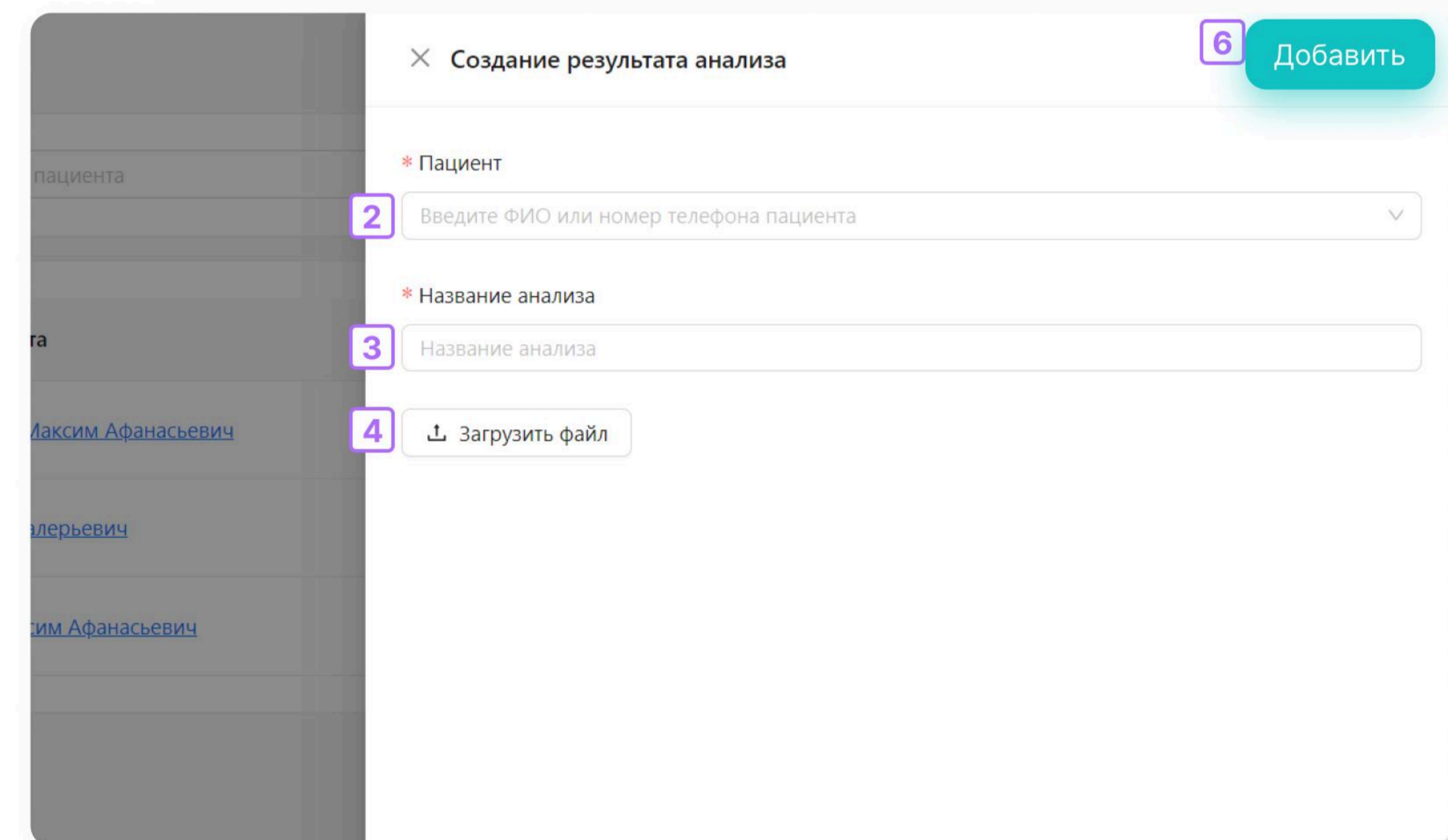


Рисунок 11. Создание результата анализа

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.5. Просмотр/создание/удаление результатов анализов пациентов

2.1.5.2. Просмотр и удаление созданных результатов анализов

Для создания результата анализа пациенту найдите вкладку “Анализы” в боковой панели и нажмите на нее.

Перед Вами будет представлен список в виде таблицы со следующей информацией:

1. Дата загрузки результата анализа;
2. ФИО пациента;
3. Название анализа (результата анализа);
4. Количество файлов (количество результатов анализов);
5. Действие - просмотр результата анализа (Для просмотра результата анализа нажмите на файл);
6. Удаление результата анализа - для удаления нажмите на соответствующую кнопку.

Примечание:

1. Если Вы нажмете на ФИО пациента, то Вам будет доступна краткая информация о нем: ФИО/номер телефона/электронная почта/полис ОМС/СНИЛС;
2. В списке всех результатов Вы можете воспользоваться поисковой строкой по ФИО пациента. В отобразившемся списке пациентов также будет следующая информация: номер телефона и дата рождения. Данная информация отображается в целях идентификации пациентов с одинаковыми ФИО.

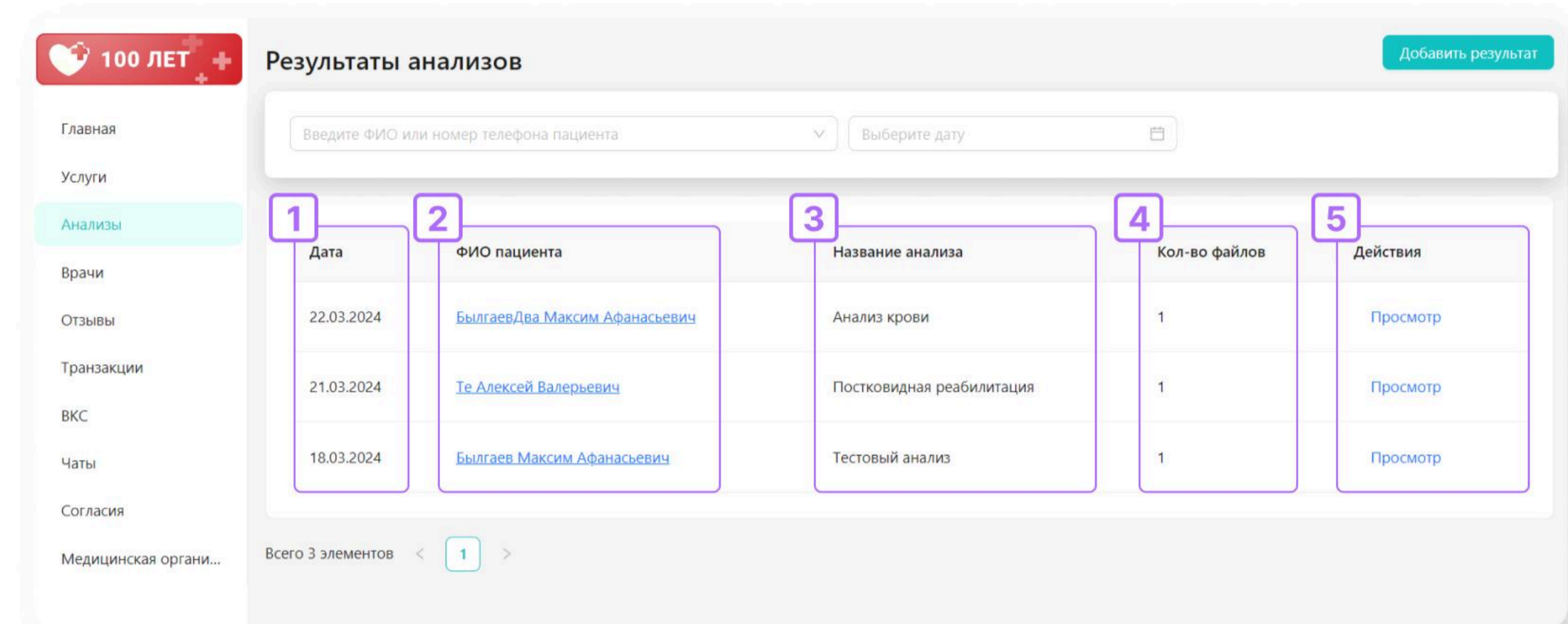


Рисунок 12. Раздел “Анализы”

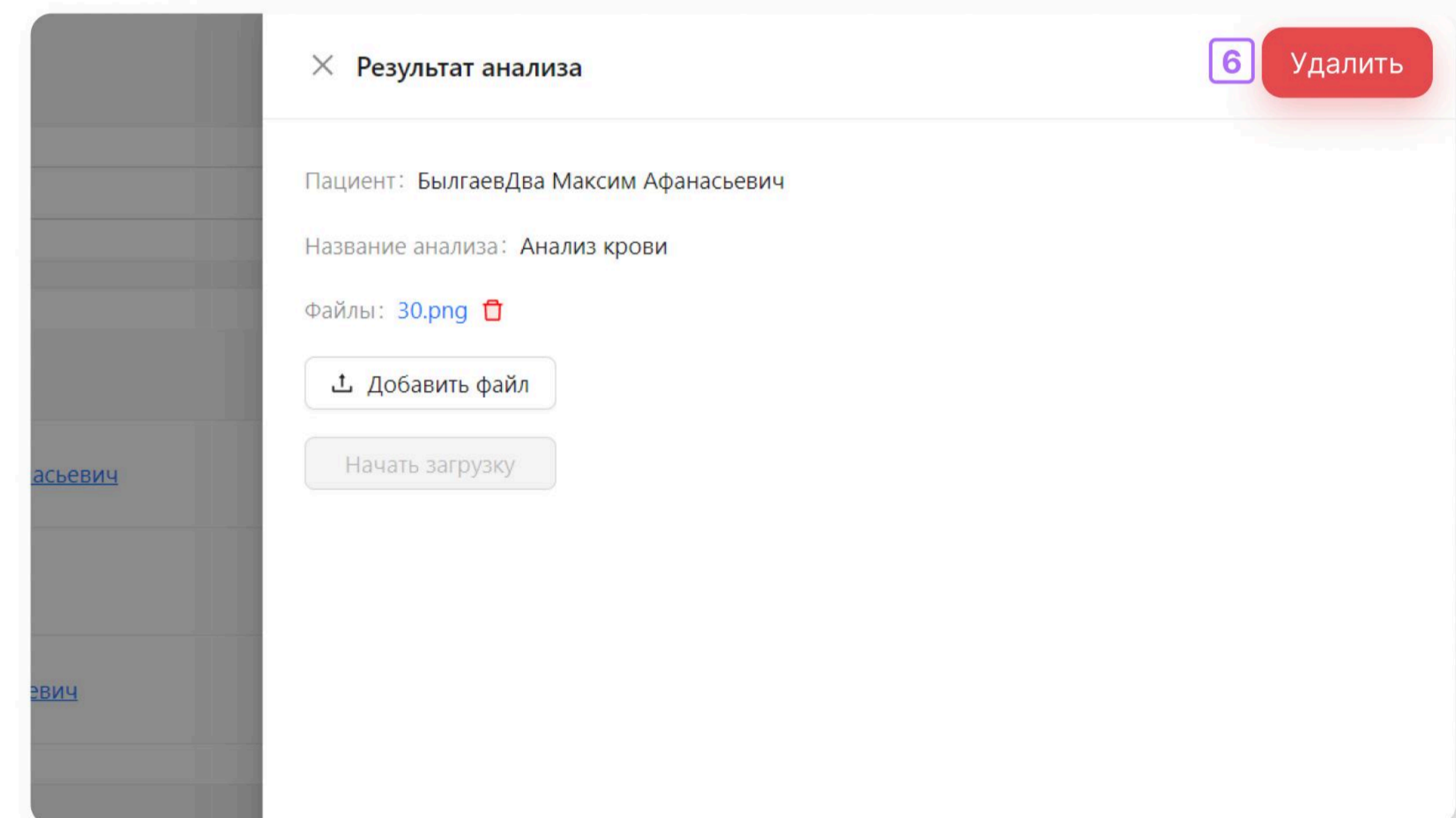


Рисунок 13. Просмотр результата

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.6. Просмотр/удаление отзывов пациентов

2.1.6.1. Просмотр отзывов

Примечание: Пациенты могут оставлять отзывы и оценки за оказание услуг в Системе: видеоконсультация, одноразовая сессия чата, подписка на чат (1 месяц), вызов врача на дом.

Для просмотра и удаления отзывов найдите вкладку в боковой панели “Отзывы” и нажмите на нее. На данной странице для Вас отображаются все отзывы по врачам Вашего медицинского учреждения. Отзыв содержит:

1. ФИО пациента;
2. Оценка;
3. Дата отзыва;
4. ФИО врача, которому поставили оценку и отзыв.

Примечание:

Если Вы нажмете на ФИО пациента, то Вам будет доступна краткая информация о нем: ФИО/номер телефона/электронная почта/полис ОМС/СНИЛС;

Также Вы можете:

5. Отфильтровать отзывы по врачу. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите врача;
6. Найти пациента по ФИО. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и введите фамилию, имя или отчество пациента;
7. Найти отзыв по дате. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите необходимую дату.

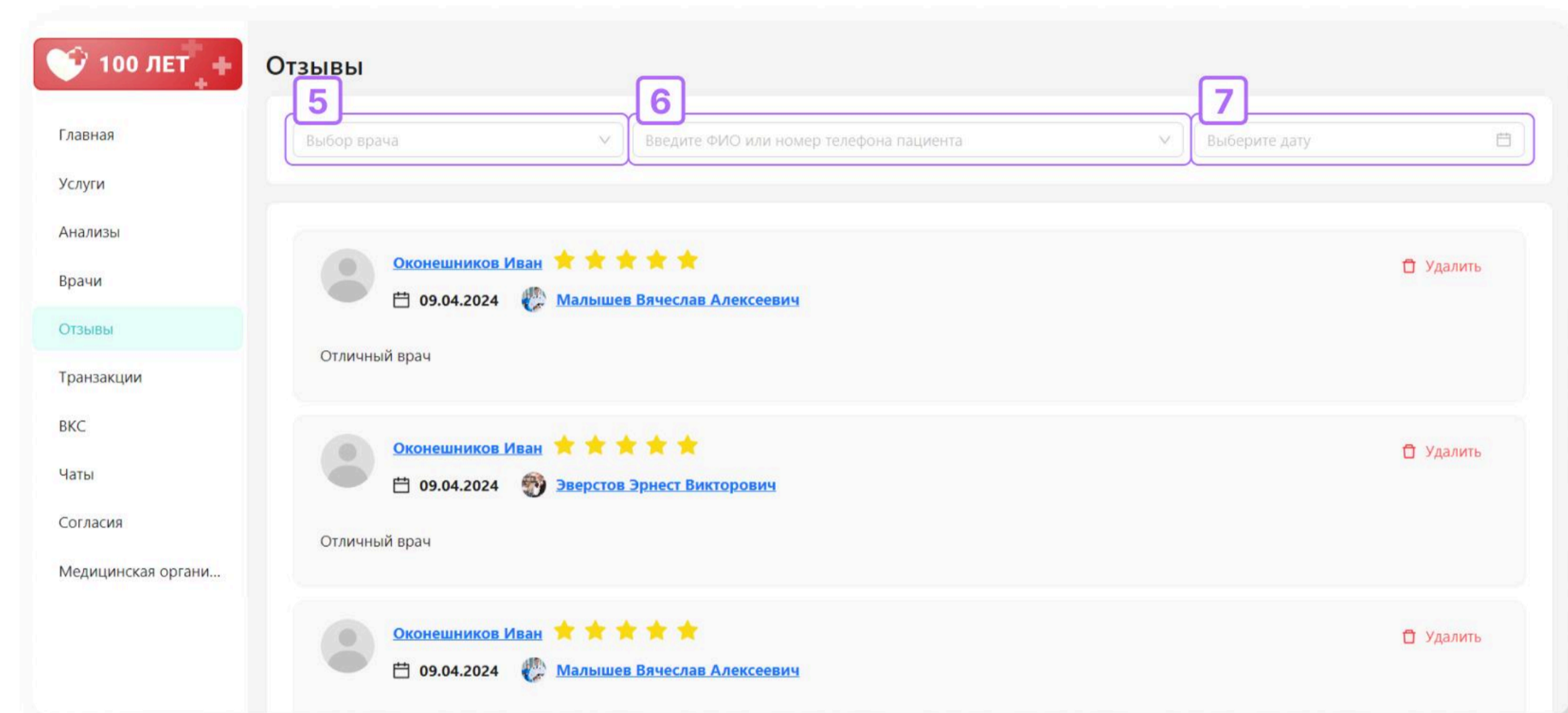


Рисунок 14. Раздел “Отзывы”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.6. Просмотр/удаление отзывов пациентов

2.1.6.2. Удаление отзывов.

Примечание: Пациенты могут оставлять отзывы и оценки за оказание услуг в Системе: видеоконсультация, единоразовая сессия чата, подписка на чат (1 месяц), вызов врача на дом.

Удалить отзыв можно, нажав на соответствующую кнопку **“Удалить” (1)**. Для удаления подтвердите намерение (Кнопка “Да” или “Отмена”)

Примечание:

1. В случае удаления отзыв будет безвозвратно удален из Системы и не будет отображаться в мобильном приложении для пациента;
2. Отзывы отображаются в мобильном приложении для пациентов в профиле врача.

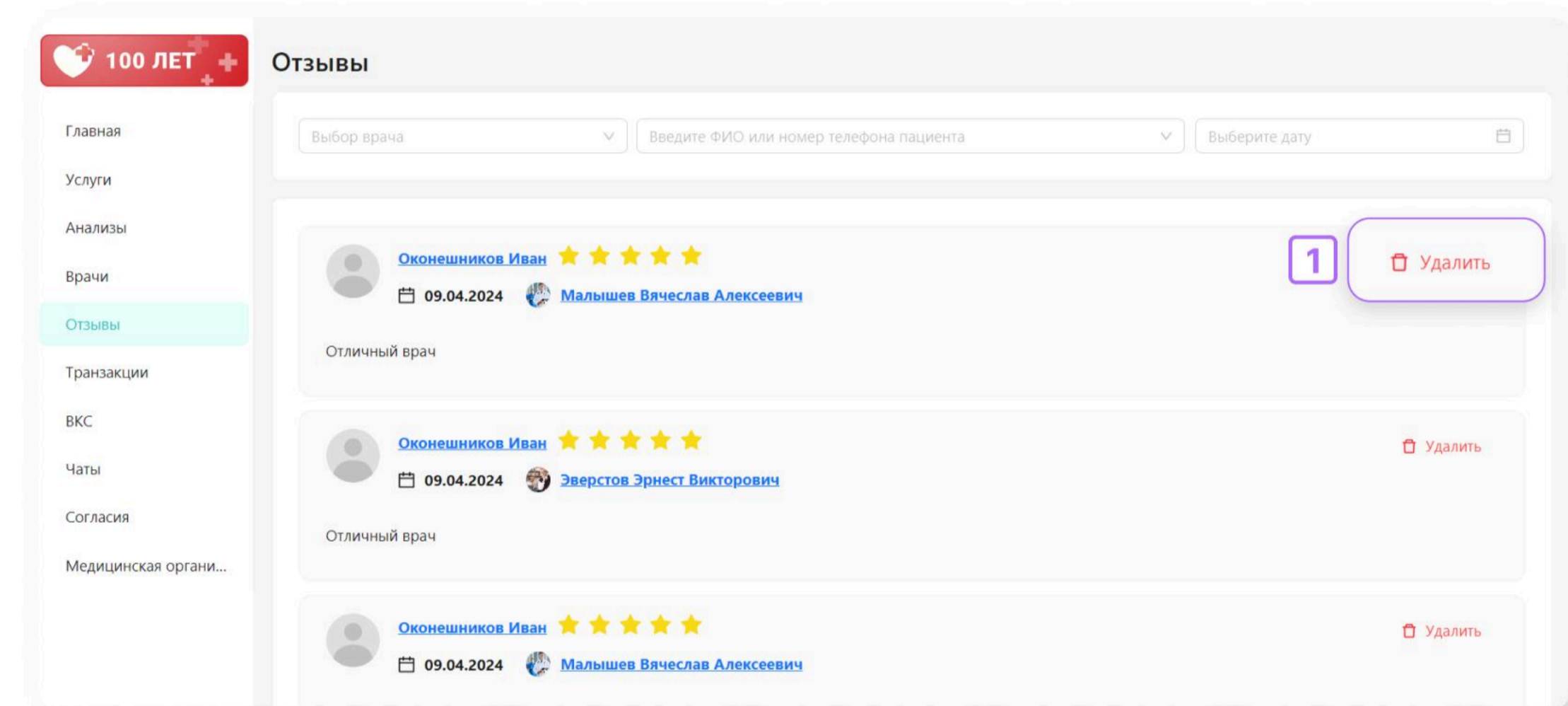


Рисунок 15. Удаление отзыва

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.7. Просмотр всех совершенных транзакций в Системе.

Для просмотра всех транзакций (оплат), совершенных в Системе за услуги (видеоконсультация, единоразовая сессия чата, подписка на чат (1 месяц), вызов врача на дом), найдите вкладку в боковой панели “Транзакции” и нажмите на нее. Транзакция соержит:

1. Дата оплаты;
2. ФИО пациента, совершившего оплату;
3. Услуга, за которую была совершена оплата (видеоконсультация, единоразовая сессия чата, подписка на чат (1 месяц), вызов врача на дом);
4. Стоимость услуги;
5. ФИО врача, который оказывал или будет оказывать услугу.

Примечание:

1. Если Вы нажмете на ФИО пациента, то Вам будет доступна краткая информация о нем: ФИО/номер телефона/электронная почта/полис ОМС/СНИЛС;
2. Если Вы нажмете на ФИО врача, то Вы перейдете в профиль врача с возможностью редактирования или просмотра информации о нем, услугах.

Также Вы можете:

6. Отфильтровать транзакции по врачу, который оказывал или будет оказывать услугу. Для этого **наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите врача [1]**;
7. Найти пациента, который совершил оплату, по ФИО. Для этого **наведите курсор мыши на соответствующее поле и введите фамилию, имя или отчество пациента [2]**;
8. Найти транзакцию по дате совершения. Для этого **наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите необходимую дату [3]**.

Дата оплаты	ФИО пациента	Услуга	Стоимость	ФИО врача
03.04.2024	Те Алексей Валерьевич	Чат на месяц	5000	Мальшев Вячеслав Алексеевич
03.04.2024	Былгаев Два Максим Афанасьевич	Чат на месяц	10000	Колесов Иван Иннокентьевич
03.04.2024	Те Алексей Валерьевич	ВКС	3000	Мальшев Вячеслав Алексеевич
02.04.2024	Те Алексей Валерьевич	ВКС	3000	Мальшев Вячеслав Алексеевич
02.04.2024	Былгаев Два Максим Афанасьевич	Выезд на дом	800	Колесов Иван Иннокентьевич
02.04.2024	Былгаев Максим Афанасьевич	Сессия чата	300	Колесов Иван Иннокентьевич
02.04.2024	Былгаев Максим Афанасьевич	ВКС	4000	Колесов Иван Иннокентьевич
01.04.2024	Былгаев Максим Афанасьевич	Выезд на дом	800	Колесов Иван Иннокентьевич
01.04.2024	Былгаев Максим Афанасьевич	Выезд на дом	800	Колесов Иван Иннокентьевич
29.03.2024	Те Алексей Валерьевич	Выезд на дом	4000	Мальшев Вячеслав Алексеевич

Рисунок 16. Раздел “Транзакции”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.8. Просмотр расписания видеоконсультаций врачей медицинского учреждения

Для просмотра расписания видеоконсультаций врачей найдите вкладку в боковой панели “ВКС” и нажмите на нее. Запись (окошко) видеоконсультации содержит:

1. Дату записи;
2. Время записи (от и до);
3. ФИО врача;
4. Стоимость услуги;
5. ФИО пациента, который записался на услугу. Если запись свободно (нет записанного пациента), то информации о пациенте не будет;
6. Наименовании видеоконсультации (например: видеоконсультация уролога и т.д.);
7. Статус.

Примечание:

1. Если Вы нажмете на ФИО пациента, то Вам будет доступна краткая информация о нем: ФИО/номер телефона/электронная почта/полис ОМС/СНИЛС;
2. Если Вы нажмете на ФИО врача, то Вы перейдете в профиль врача с возможностью редактирования или просмотра информации о нем, услугах.

Примечание:

Так же вы сможете:

1. Отфильтровать записи по врачу, который оказывал или будет оказывать услугу. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите врача;
2. найти пациента, который записался на услугу, по ФИО. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и введите фамилию, имя или отчество пациента;
3. найти запись по дате оказания услуги. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите необходимую дату.

Примечание:

В Системе есть несколько статусов:

- Пусто - записанных пациентов нет;
- Оплачен - запись на услугу оплачена, но еще не проведена;
- Успешно завершено - оказание услуги успешно завершено. Запись оплачена.

Дата	Время	ФИО врача	Цена, Р	ФИО пациента	Телемед. услуга	Статус
03.04.2024	10:28 - 10:38	Колесов Иван Иннокентьевич	0	Былгаев Дев Максим Афанасьевич	Уролог - терапевт	Пусто
03.04.2024	14:30 - 14:40	Колесов Иван Иннокентьевич	0		ВКС уролога	Пусто
03.04.2024	14:00 - 14:10	Колесов Иван Иннокентьевич	0			Пусто
03.04.2024	13:30 - 13:40	Колесов Иван Иннокентьевич	0			Пусто
03.04.2024	13:00 - 13:10	Колесов Иван Иннокентьевич	0			Пусто
31.05.2024	18:00 - 18:20	Малышев Вячеслав Алексеевич	0			Пусто
23.05.2024	18:00 - 18:20	Малышев Вячеслав Алексеевич	0			Пусто
13.05.2024	18:00 - 18:20	Малышев Вячеслав Алексеевич	0			Пусто
09.05.2024	18:00 - 18:20	Малышев Вячеслав Алексеевич	0			Пусто
06.05.2024	18:00 - 18:20	Малышев Вячеслав Алексеевич	0			Пусто

Рисунок 17. Раздел “ВКС”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.9. Просмотр расписания единоразовых сессий чата врачей медицинского учреждения

Для просмотра расписания единоразовых сессий чата врачей найдите вкладку в боковой панели “Чаты” и нажмите на нее. Запись (окошко) единоразовой сессии чата содержит:

1. Дату записи;
2. Время записи (от и до);
3. ФИО врача;
4. Стоимость услуги;
5. ФИО пациента, который записался на услугу. Если запись свободно (нет записанного пациента), то информации о пациенте не будет;
6. Статус.

Примечание:

1. Если Вы нажмете на ФИО пациента, то Вам будет доступна краткая информация о нем: ФИО/номер телефона/электронная почта/полис ОМС/СНИЛС;
2. Если Вы нажмете на ФИО врача, то Вы перейдете в профиль врача с возможностью редактирования или просмотра информации о нем, услугах.

Примечание:

Так же вы сможете:

1. Отфильтровать запись по врачу, который оказывал или будет оказывать услугу. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите врача;
2. найти пациента, который записался на услугу, по ФИО. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и введите фамилию, имя или отчество пациента;
3. найти запись по дате оказания услуги. Для этого наведите курсор мыши на соответствующее поле и выберите необходимую дату.

Примечание:

В Системе есть несколько статусов:

- Пусто - записанных пациентов нет;
- Оплачен - запись на услугу оплачена, но еще не проведена;
- Успешно завершён - оказание услуги успешно завершено. Запись оплачена.

Дата	Время	ФИО врача	Цена, Р	ФИО пациента	Статус
03.04.2024	17:00 - 17:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
03.04.2024	15:20 - 15:30	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
03.04.2024	15:00 - 15:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
17.04.2024	16:00 - 16:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
17.04.2024	10:00 - 10:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
16.04.2024	16:00 - 16:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
16.04.2024	10:00 - 10:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
15.04.2024	16:00 - 16:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
15.04.2024	10:00 - 10:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто
14.04.2024	16:00 - 16:10	Колесов Иван Иннокентьевич	300		Пусто

Рисунок 18. Раздел “Чаты”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними.

2.1. Модуль “100 лет - Администратор”

2.1.10. Просмотр и “одобрение” информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство

Для чего необходимо просматривать и одобрять согласия?

Согласно Федеральному закону от 21.11.2011 №323 -ФЗ перед проведением медицинской видеоконсультации/чатов Пациент должен дать свое согласие.

Для просмотра и одобрения согласий пациентов найдите вкладку в боковой панели “Согласия” и нажмите на нее.

Форма отображается в табличном виде и содержит:

1. ФИО пациента, отправившего согласие;
2. Дата отправки согласия (дата загрузки документа);
3. Согласие (документ);
4. Статус;
5. Действие (принять или отклонить).

Примечание:

В Системе есть несколько статусов:

1. Ожидание;
2. Одобрена;
3. Отклонена.

Для просмотра согласия нажмите на кнопку “Документ”;

Примечание:

Согласие должно содержать:

1. ФИО пациента и его подпись;

Для одобрения согласия нажмите на кнопку “Принять”

Для отклонения согласия:

1. Нажмите на кнопку отклонить;
2. Напишите причину отклонения (например: отсутствует подпись пациента) и нажмите на кнопку “Ок”

Примечание:

Согласия поступают в тот момент, когда пациент его отправил через мобильное приложение.

1. Пациенты, у которых отклонено согласие, не смогут записаться на услуги (видеоконсультации/чаты) и оплатить их;

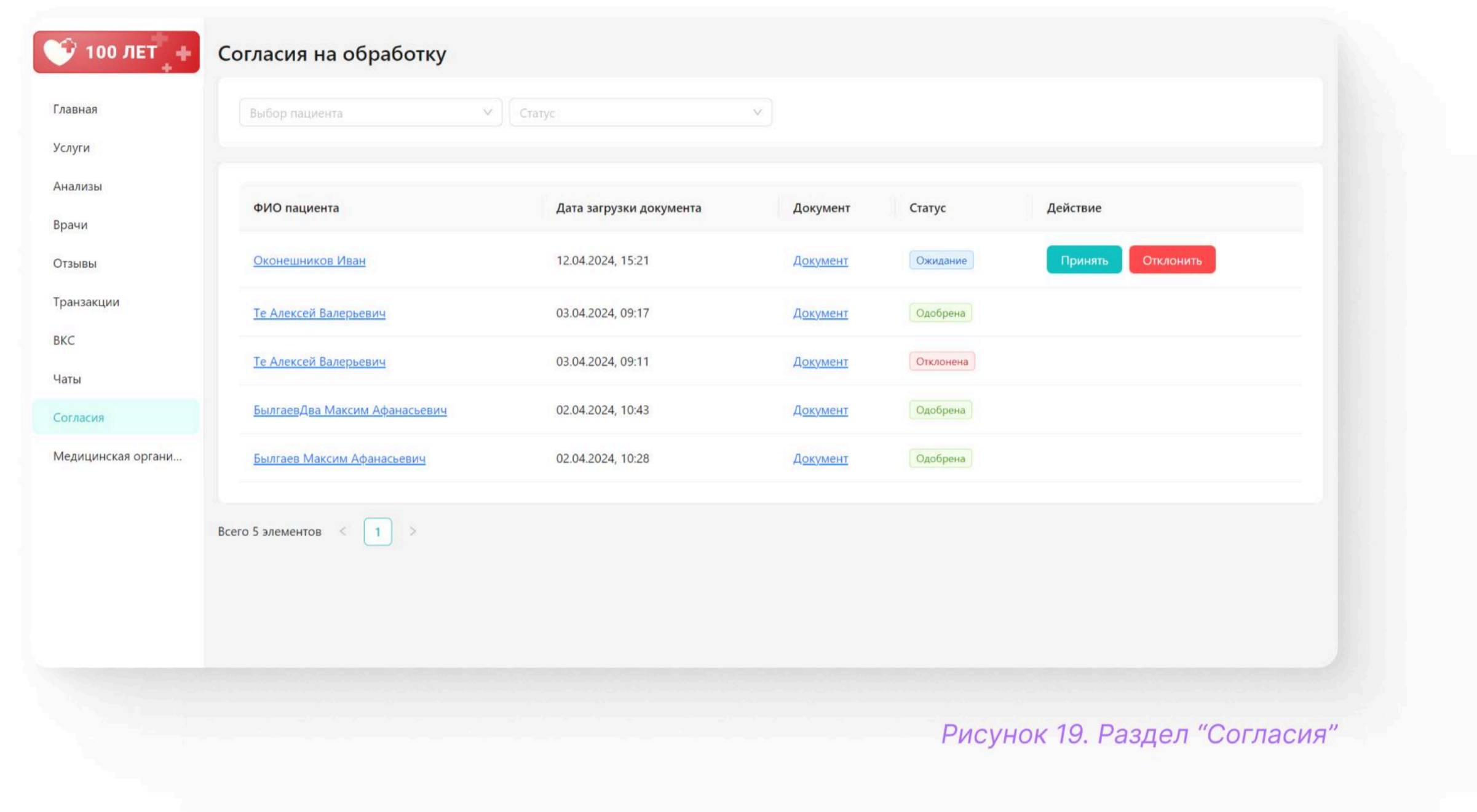


Рисунок 19. Раздел “Согласия”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия



Модуль “100 лет - Врач”

Web-версия

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.1. Начало работы. Авторизация в сервисе

Чтобы начать пользоваться сервисом “100 лет: Врач”, необходимо пройти процесс авторизации:

1. Введите свои логин и пароль в соответствующие поля;

***Примечание:** Ваши персональные логин и пароль передает Вам лично представитель ООО “Глобалэйрлинк” или администратор Вашей медицинской организации;*

2. Нажмите кнопку “Войти” (1).

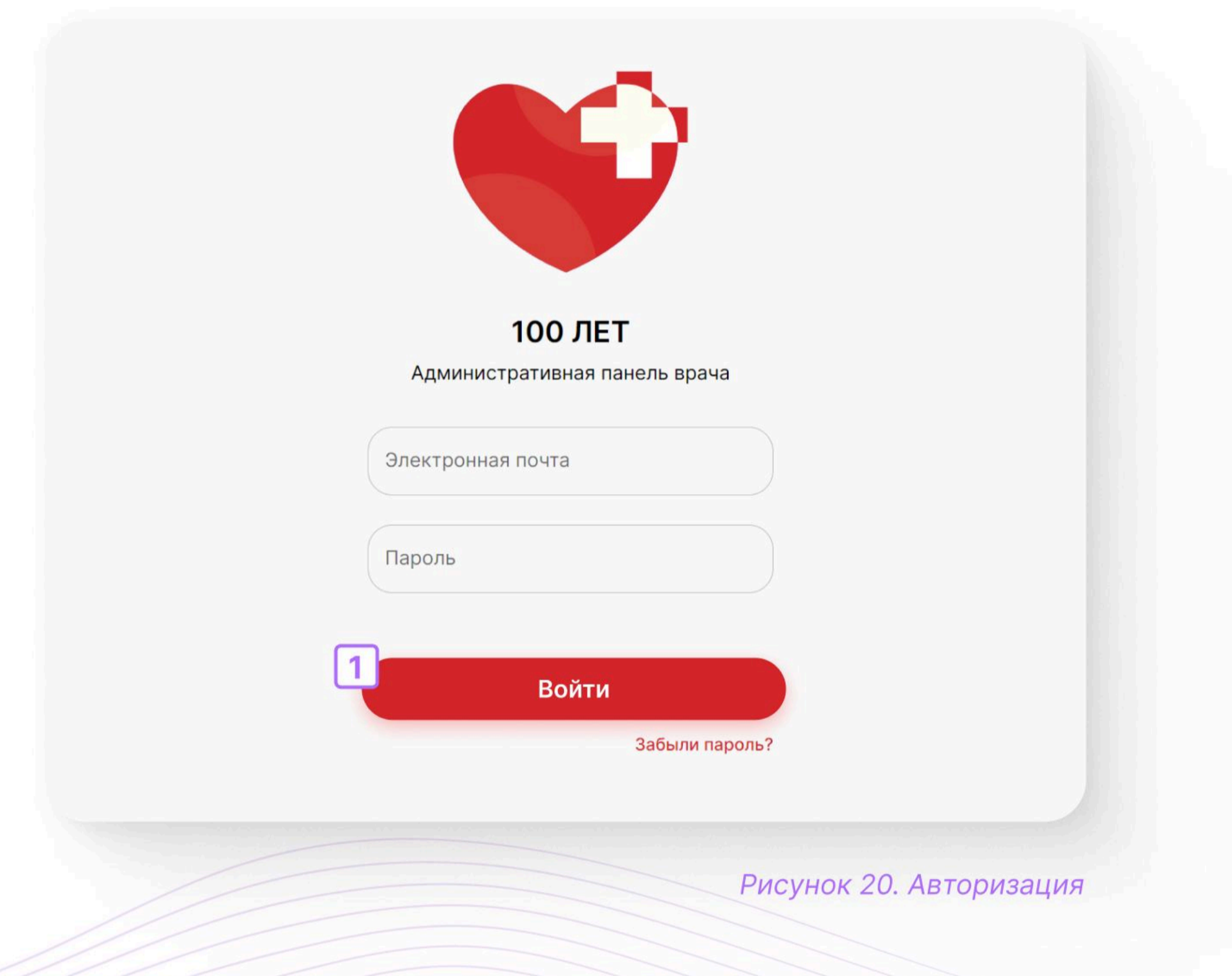


Рисунок 20. Авторизация

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.2. Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль от своего аккаунта, Вы можете восстановить пароль. Для этого:

1. Нажмите на кнопку “Забыли пароль?” (1)
2. Введите адрес своей электронной почты (2);
3. Введите четырехзначный код верификации (3), который пришел на Вашу электронную почту

Примечание: Письмо может находиться в папке спам

4. Задайте любой пароль (4);
5. Повторите пароль (5).

Процедура восстановления пароля завершена.

Рисунок 21. Окно авторизации

Рисунок 22. Окно восстановления

Рисунок 23. Окно с кодом

Рисунок 24. Восстановление пароля

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.1. Главная страница

После прохождения процесса авторизации (ввод логина и пароля), Вы переходите на главную страницу. Главная страница содержит следующие модули:

1. Информация о враче;
2. Список последних чатов с пациентами;
3. Список ближайших видеоконсультаций;
4. Назначение плана лечения пациенту;
5. Созданные планы лечения пациентам.

The screenshot shows the main interface for a doctor named Вячеслав Викторович Мальшев. It includes a sidebar with navigation options (Главная, Планы лечения, Пациенты, Чаты, Записи, Настройки), a central profile card with work experience and education details, a chat list on the right, a red button to assign a new treatment plan, and a treatment plan summary at the bottom.

1 - Profile card showing doctor's name, specialty (Уролог), and 5-star rating.

2 - Chat list with patient names and a 'Перейти в чат' button.

3 - List of upcoming consultations with dates, times, and patient status.

4 - Red button: 'Назначить новый план лечения пациента'.

5 - Treatment plan summary for 'Те Алексей Валерьевич' showing 100% completion for 'Профилактика' and 'витамины'.

Дата	Время	Статус
31.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
23.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
13.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
09.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
06.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
03.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
17.04	11:33 - 12:33	Те Алексей Валерьевич
15.04	17:19 - 18:20	Те Алексей Валерьевич
29.03	20:10 - 20:40	Те Алексей Валерьевич
21.03	17:48 - 17:58	Те Алексей Валерьевич

Курс	Прием	Процент
0/1 Курсы	0/12 Приемов	100%
0/1 Курсы	0/22 Приемов	100%

Рисунок 25. Главная страница

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.2. Главная страница: Информация о враче

Информация о враче содержит следующие данные:

1. ФИО;
2. Опыт работы (лет);
3. Специализация;
4. Образование;
5. Дополнительная информация (информация о прохождении курсов, повышения квалификации и т.д.).

Примечание: Данная информация о Вас носит информационный характер, т.е. Вы не можете ее редактировать. Если Ваши данные изменились (например: опыт работы, повышение квалификации и т.д.), сообщите об этом администратору системы.

ВРАЧ Добро пожаловать, Вячеслав!

Вячеслав Викторович Малышев
Центромед
★★★★★

Опыт работы: 20 лет

Специализация: Уролог

Образование:
1992 г. - Якутский государственный университет им. М.К. Аммосова, высшее образование по специальности "Лечебное дело"; 2011 г. - ГОУ ВПО СПб ГМА им. И.И. Мечникова, профессиональная переподготовка по специальности "Кардиология".

Дополнительная информация:
Высшая квалификационная категория; 2000 г. Медицинский институт Якутского Госуниверситета, сертификат по специальности "Терапия"; 2006 г. - ГОУ ДПО "Российская мед. академия последипломного образования Росздрава", повышение квалификации по специальности "Кардиология"; 2008 г. - ГОУ ВПО "Якутский госуниверситет им. М.К. Аммосова", сертификат по специальности "Терапия"; 2012 г. - Российское медицинское общество по артериальной гипертензии, сертификат по курсу "Артериальная гипертензия, возрастные аспекты"; 2012 г. - ФГБУ "Федеральный центр сердца, крови и эндокринологии им. В.А. Алмазова", повышение квалификации по курсу "Инновационные технологии в лечении артериальной гипертензии"; 2016 г. - ГОУ ВПО СПб ГМА им. И.И. Мечникова, повышение квалификации по специальности "Кардиология"; 2016 г. - ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова, сертификат по специальности "Кардиология"; 2016 г. - ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова, повышение квалификации по курсу "Кардиология с основами ЭКГ"; 2020 г. - ФГАОУ ВО "Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова", повышение квалификации по специальности "Кардиология".

Планы лечения Все планы лечения

Профилактика	витамины
100%	100%
Те Алексей Валерьевич	Те Алексей Валерьевич
0/1 Курсы	0/1 Курсы
0/12 Приемов	0/22 Приемов

Ближайшие консультации [Перейти в консультации](#)

Дата	Время	Статус
31.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
23.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
13.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
09.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
06.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
03.05	18:00 - 18:20	Пациент отсутствует
17.04	11:33 - 12:33	Те Алексей Валерьевич
15.04	17:19 - 18:20	Те Алексей Валерьевич
29.03	20:10 - 20:40	Те Алексей Валерьевич
21.03	17:48 - 17:58	Те Алексей Валерьевич

Рисунок 26. Главная страница, информация о враче

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.3. Главная страница: Список последних чатов с пациентами

Данный модуль содержит 5 последних чатов с пациентами.

1. Нажмите на кнопку “Перейти в чат” (1), чтобы перейти к списку всех чатов;
2. Нажмите на ФИО пациента (2), чтобы перейти в профиль пациента, чтобы просмотреть информацию о нем.

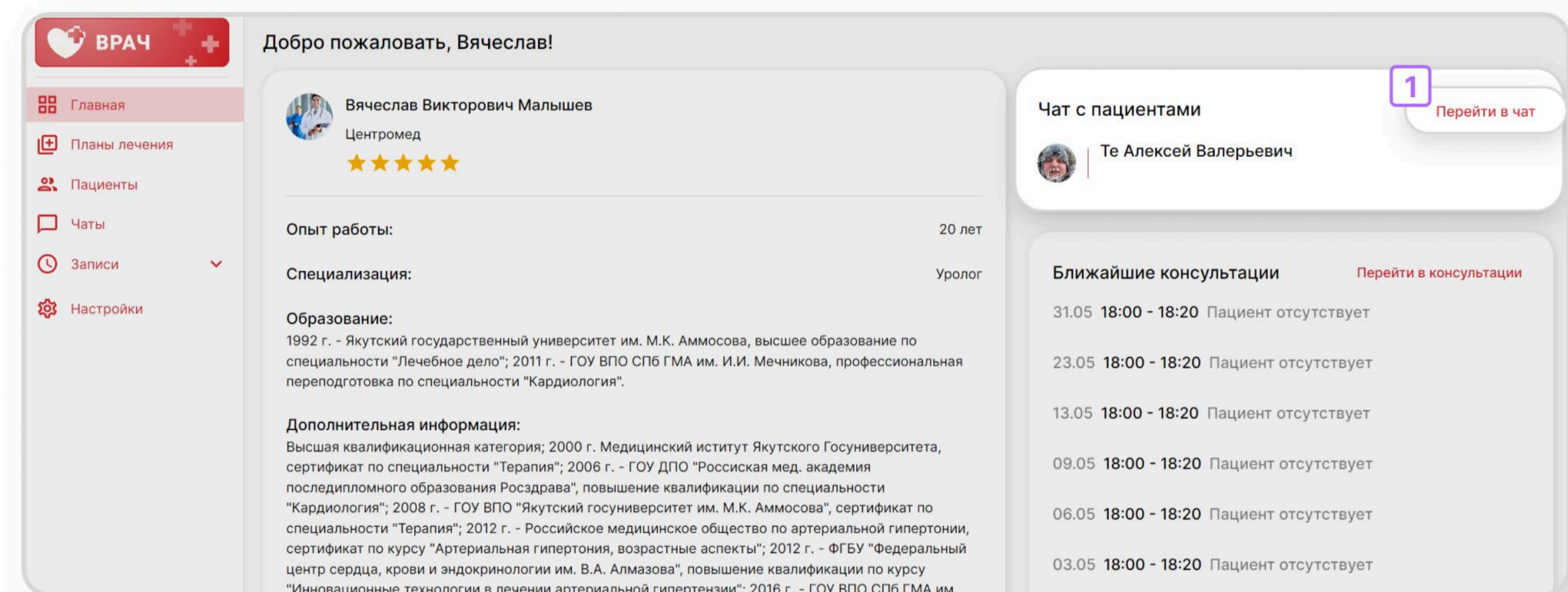


Рисунок 27. Главная страница

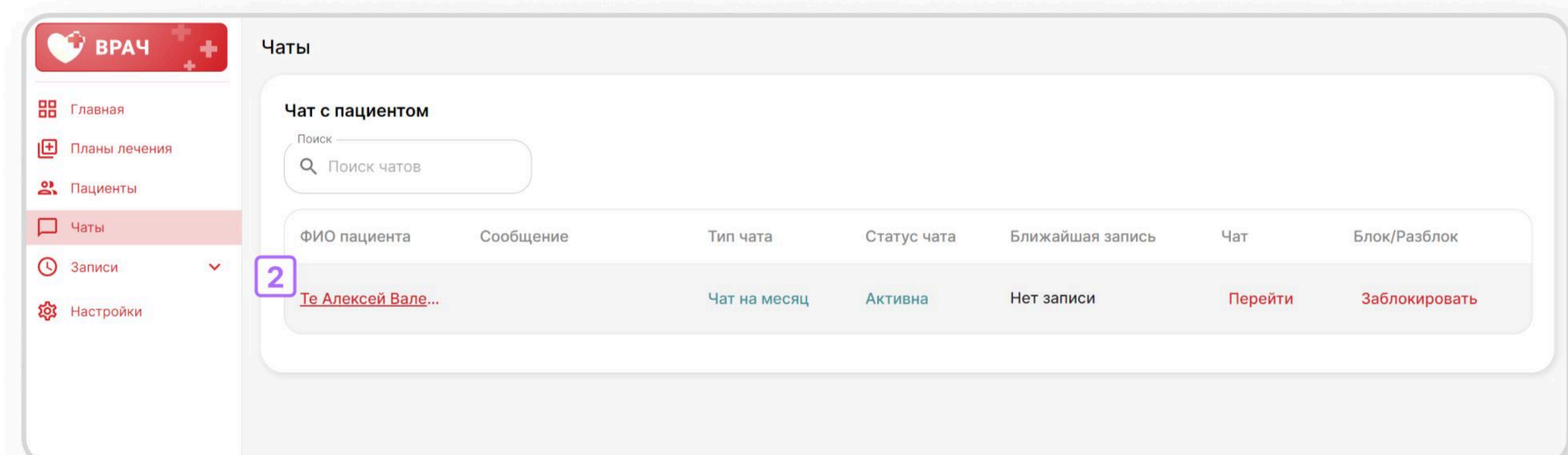


Рисунок 28. Список чатов

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.4. Главная страница: Список ближайших видеоконсультаций

Данный список содержит 10 ближайших по дате и времени видеоконсультаций с пациентами.

1. Нажмите на кнопку “Перейти в консультации” (1), чтобы перейти к списку всех запланированных видеоконсультаций.
2. Нажмите на ФИО пациента (2), чтобы перейти в профиль пациента, чтобы просмотреть информацию о нем.

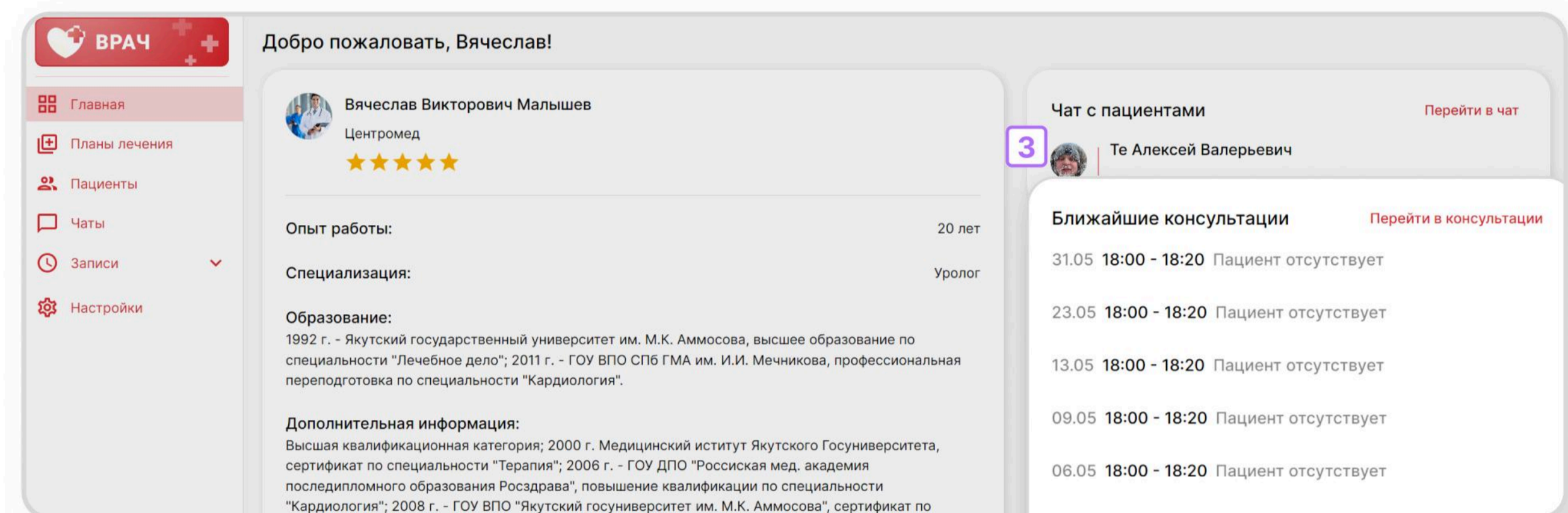


Рисунок 29. Главная страница, ближайшие консультации

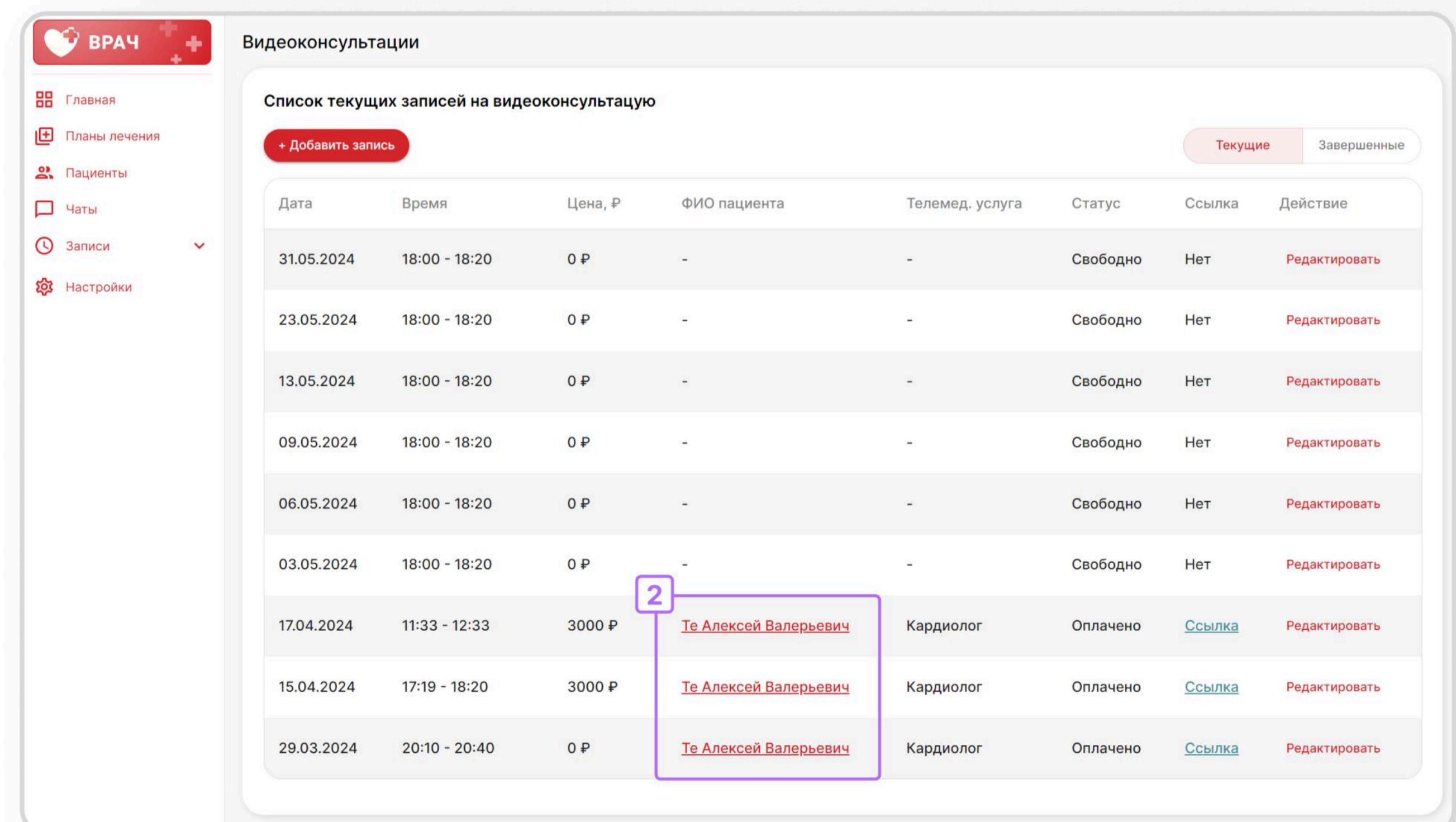


Рисунок 30. Список видеоконсультаций

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.5. Главная страница: Назначение планов лечения пациентам

Чтобы назначить план лечения пациенту, нажмите на кнопку “Назначить новый план лечения пациента”.

Примечание: более подробная инструкция по назначению плана лечения будет указана далее

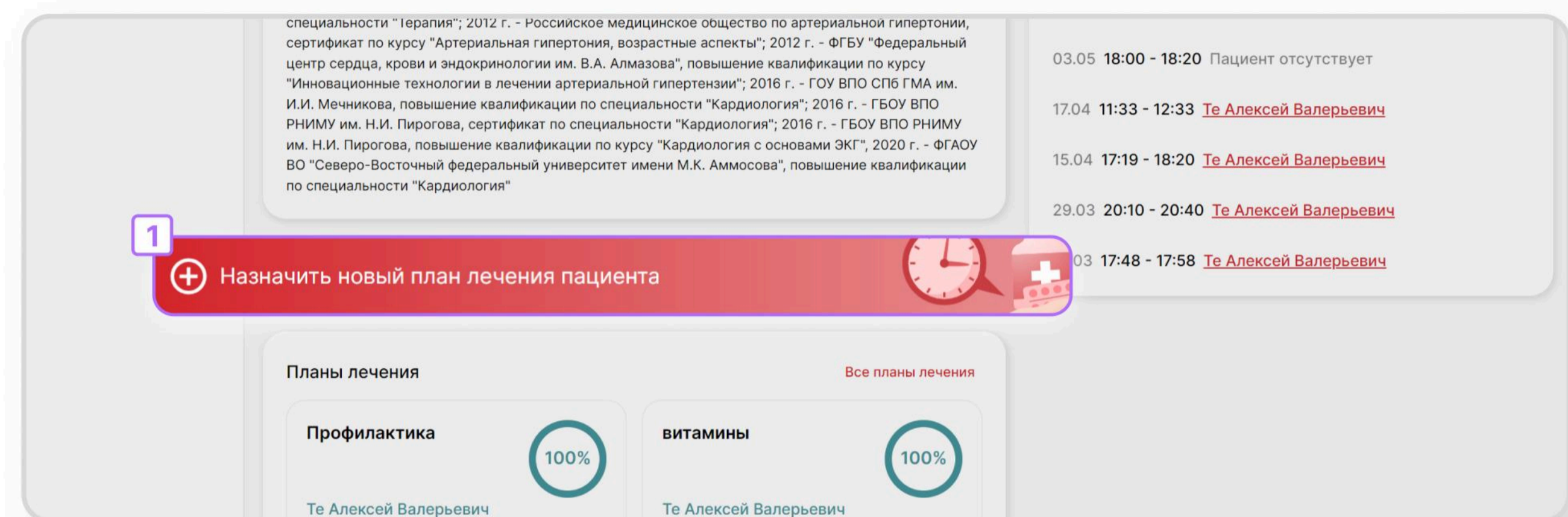


Рисунок 31. Главная страница, назначение нового плана лечения

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.6. Главная страница: Назначенные планы лечения пациентам

Данный модуль содержит последние назначенные планы лечения пациентам в форме карточек. Каждая карточка содержит:

1. Наименование плана лечения;
2. ФИО пациента;
3. Количество пройденных/пропущенных курсов;
4. Количество принятых/непринятых лекарственных препаратов/процедур;
5. Процент завершенности плана лечения.

Чтобы перейти к списку всех назначенных планов лечения, нажмите **на кнопку “Все планы лечения” (1)**.

Примечание: более подробная инструкция по мониторингу планов лечения будет указана далее.

И.И. Мечникова, повышение квалификации по специальности “Кардиология”; 2016 г. - ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова, сертификат по специальности “Кардиология”; 2016 г. - ГБОУ ВПО РНИМУ им. Н.И. Пирогова, повышение квалификации по курсу “Кардиология с основами ЭКГ”, 2020 г. - ФГАОУ ВО “Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова”, повышение квалификации по специальности “Кардиология”

17.04 11:33 - 12:33 Те
15.04 17:19 - 18:20 Те
29.03 20:10 - 20:40 Те
21.03 17:48 - 17:58 Те

Назначить новый план лечения пациента

Планы лечения

Профилактика 100%
Те Алексей Валерьевич
0/1 Курсы 0/12 Приемов

витамины 100%
Те Алексей Валерьевич
0/1 Курсы 0/22 Приемов

от простуды 100%
Те Алексей Валерьевич
0/1 Курсы 0/22 Приемов

1 Все планы лечения

Рисунок 32. Главная страница, планы лечения

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.3. Пользовательский интерфейс. Главная страница. Обзор всей Системы в целом

2.2.1.3.7. Обзор всей Системы в целом

Все функции Системы:

1. Просмотр назначенных планов лечения, а также назначение новых (вкладка “Планы лечения” в боковой панели);
2. Просмотр всех пациентов в Системе “100 лет” (вкладка “Пациенты” в боковой панели);
3. Просмотр и проведение чатов с пациентами (вкладка “Чаты” в боковой панели);
4. Создание расписания видеоконсультаций, единоразовых сессий чата и услуги “Вызов на дом”. Проведение видеоконсультаций, единоразовых сессий чата и услуги “Вызов на дом” (вкладка “Расписание” в боковой панели);
5. Настройки Системы (вкладка “Настройки” в боковой панели);

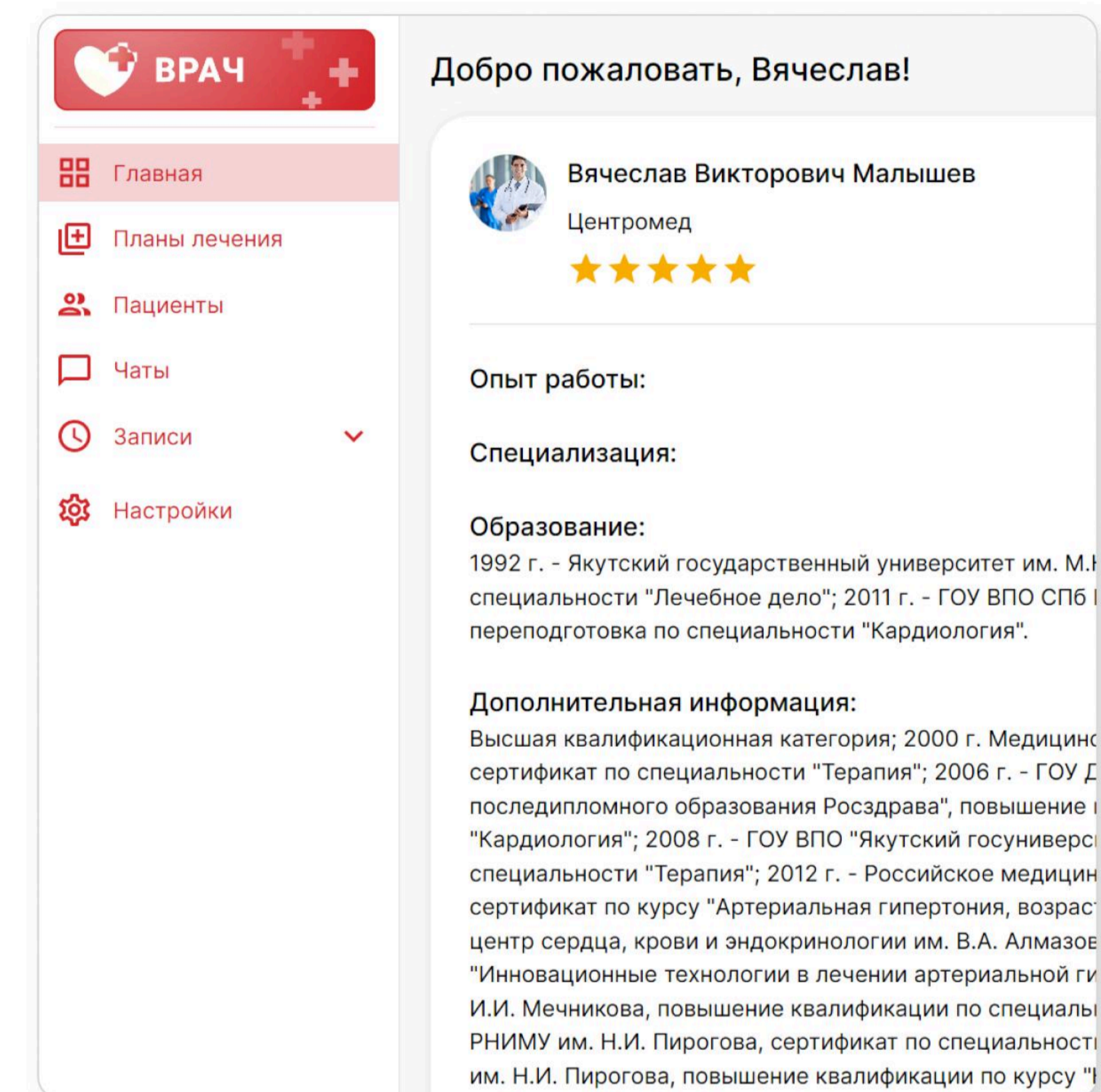


Рисунок 33. Главная страница, планы лечения

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

Чтобы пациенты могли записаться на видеоконсультации с Вами и оплатить их, необходимо составить расписания (создать окошки записи), для ЭТОГО:

1. Нажмите на вкладку “Записи”(1) в боковой панели ;
2. Из выпадающего списка выберите пункт “Видеоконсультация” (2);
3. Нажмите на кнопку “Добавить запись” (3);
4. Если Вы хотите создать одно окно записи, выберите “Один прием” (4). Если хотите создать больше одного окна записи (например: расписание на месяц), выберите “Расписание” (5);

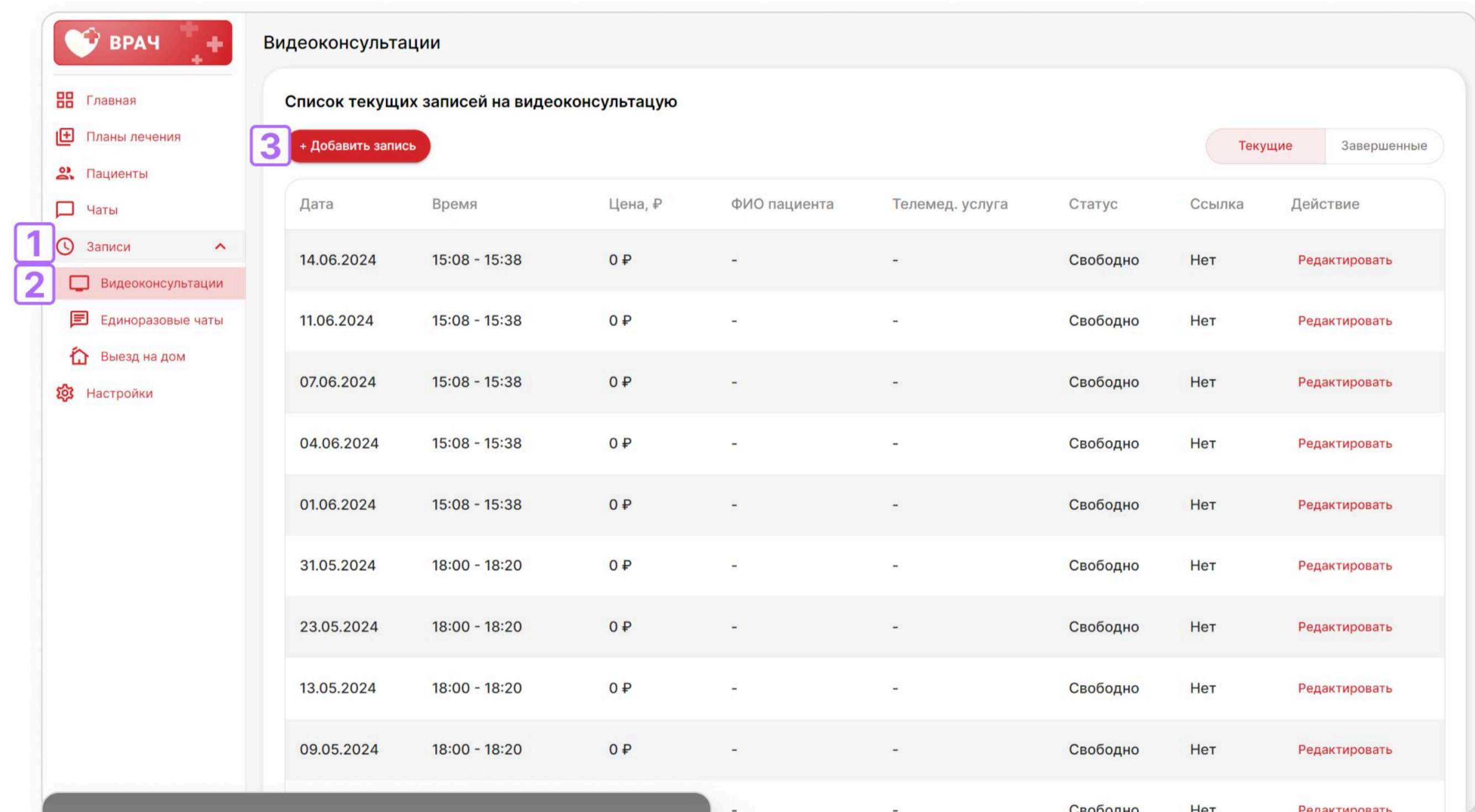


Рисунок 34. Записи

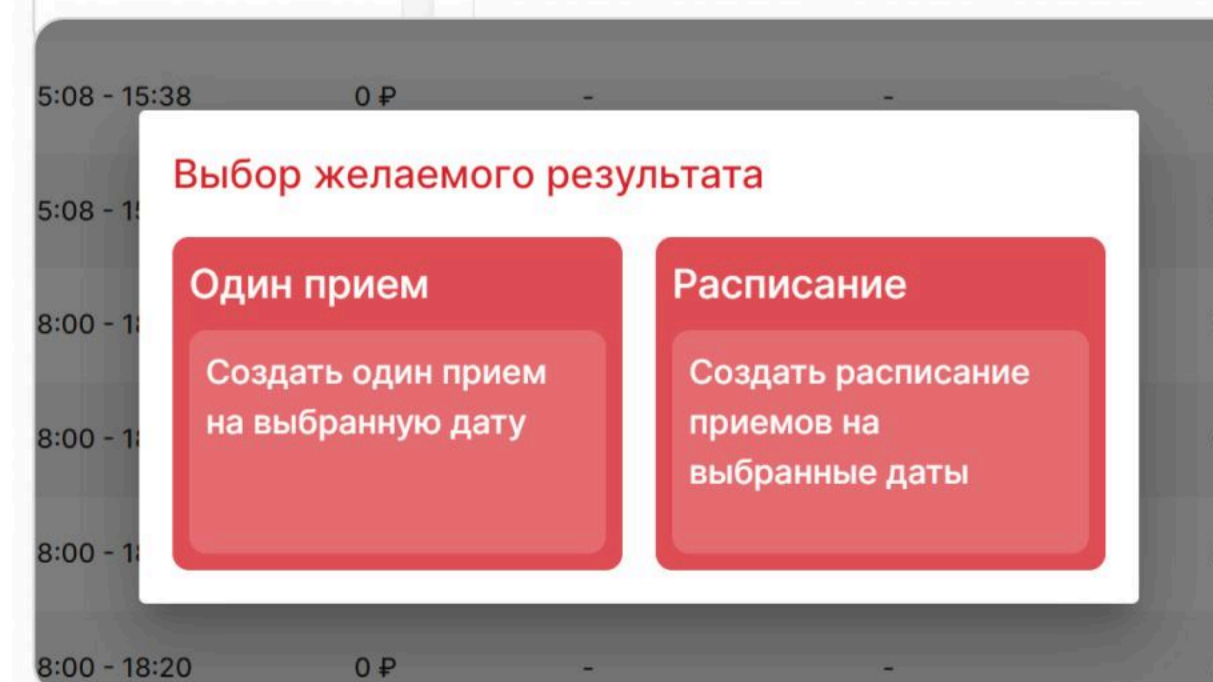


Рисунок 35. Выбор типа записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом.

Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

5. Выберите **даты окон (6)** для записи;

Примечание: есть несколько методов выбора дат:

1. Выбор дат: выберите любые даты на календаре (одну дату или несколько);
2. Выбор одного периода: укажите начальную дату на календаре и конечную. Окошки для записи на видеоконсультацию сгенерируются в выбранный промежуток дат (дата начальная и дата конечная);
3. Выбор нескольких периодов: укажите начальную дату на календаре и конечную, а затем еще раз (до тех пор, пока не создадите все периоды).

6. Выбор **телемедицинской услуги (7)**: это поле необходимо игнорировать (то есть не заполнять и пропустить). Это поле необходимо в редких случаях. Если Вам необходимо будет заполнить это поле, Вам об этом сообщит представитель технической поддержки;

7. Назначьте время окон для записи. Нажмите на кнопку “Назначить” (8);

8. Выберите **продолжительность услуги (9)** (перетяните ползунок на необходимое количество минут продолжительности видеоконсультации);

9. Укажите **время начала видеоконсультации (10)**.

Примечание: нельзя составить окошко записи на видеоконсультацию за 2 часа до ее начала. В этом случае Система выдаст ошибку.

10. Нажмите на кнопку “Сохранить” (11);

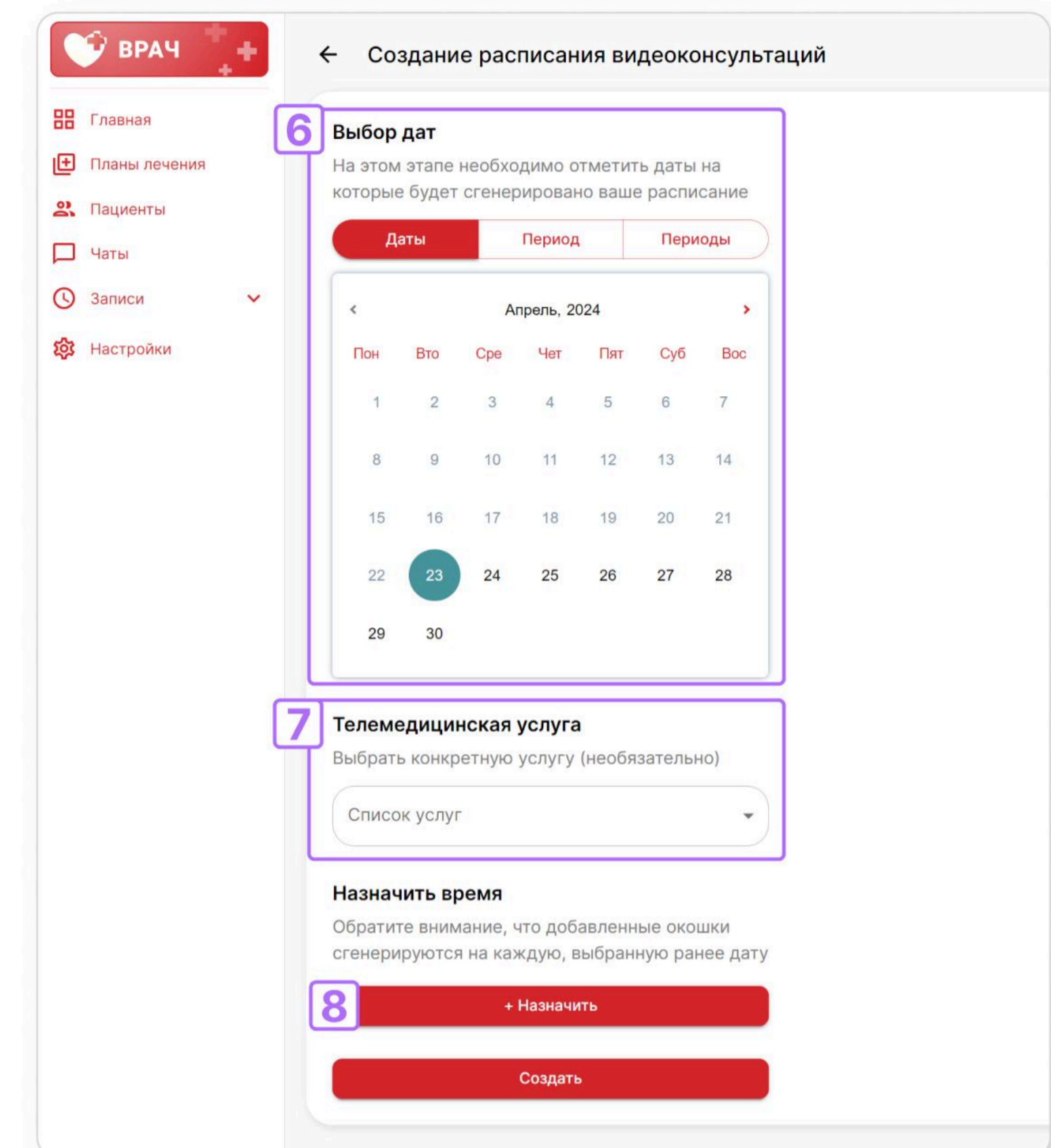


Рисунок 36. Создание записи

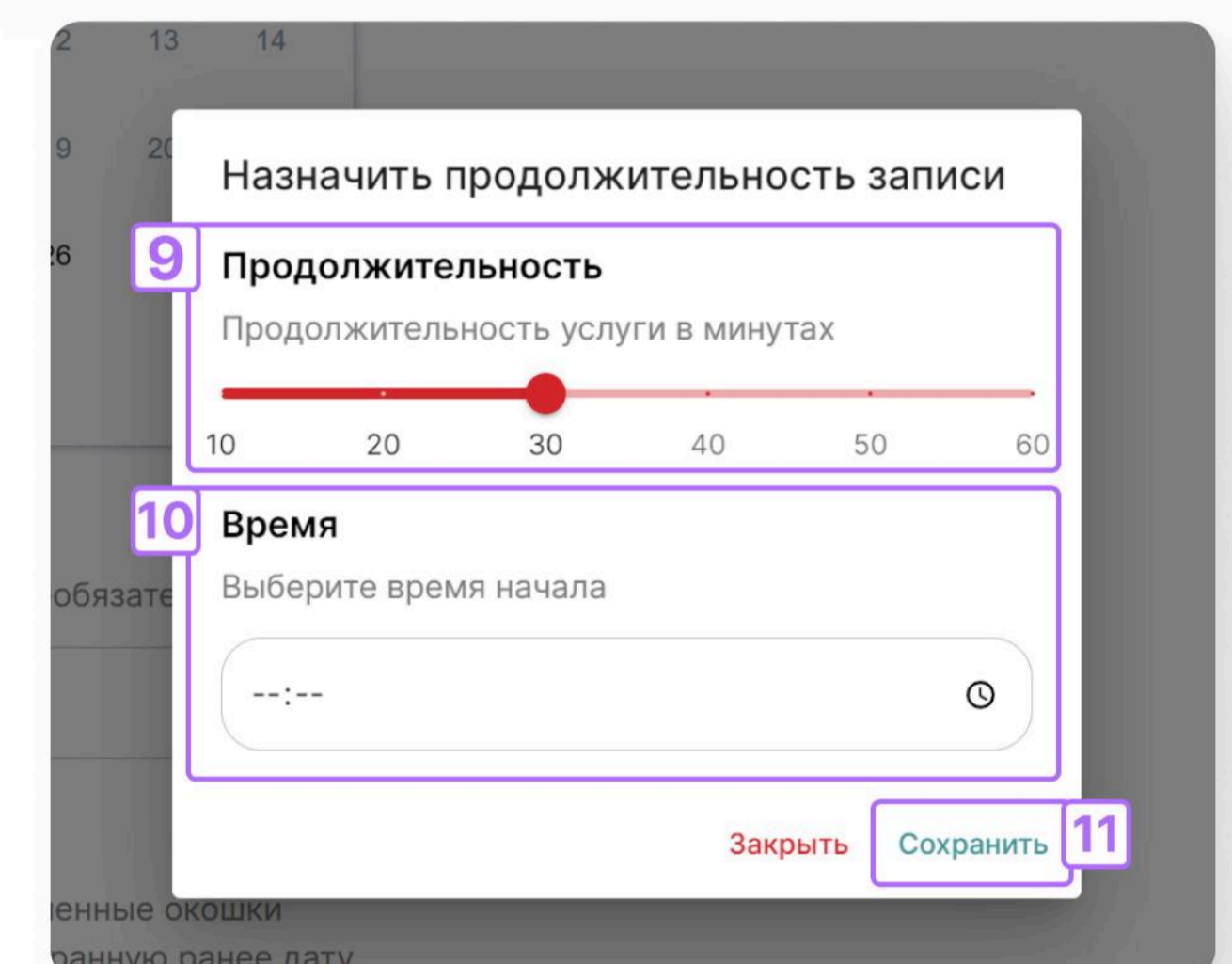


Рисунок 37. Выбор продолжительности



2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

11. Вы можете в процессе создания окон для записи отредактировать время продолжительности видеоконсультации и время начала видеоконсультации. Для этого **нажмите на иконку**  (12). Если Вы хотите удалить и создать заново продолжительность видеоконсультации и время начала, то **нажмите на иконку**  (13).
12. Если Вы хотите еще указать время начала и продолжительность услуги (например: чтобы создавать 2 и более окна записи на видеоконсультацию в день), то **нажмите на кнопку “Назначить”** (14);
13. Далее нажмите **на кнопку “Создать”** (15).

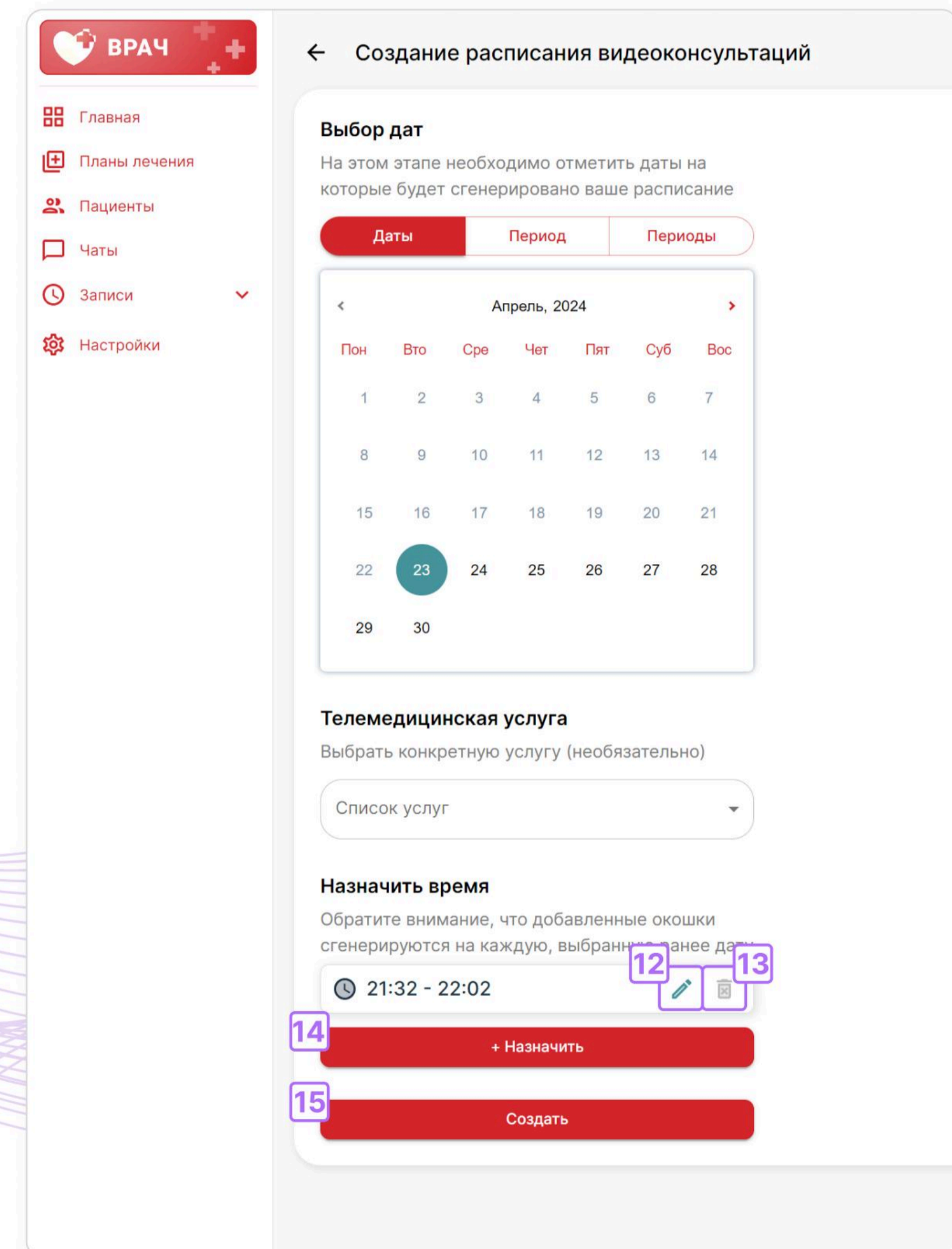


Рисунок 38. Создание записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.2. Видеоконсультации. Просмотр расписания

Созданные окна записи теперь отображаются в табличном виде с указанием:

- Дата;
- Время;
- Стоимость видеоконсультации (Если нет записанного пациента, то стоимость равняется 0);
- ФИО пациента, который записался на видеоконсультацию;
- Указание наименования услуги согласно Вашей специализации (например: видеоконсультация гинеколога, видеоконсультация гинеколога-репродуктолога и т.д.);
- Статус

Примечание: есть 3 статуса:

1. Свободно - окно записи пустое, пациентов нет;
 2. Оплачено - пациент записался на видеоконсультацию и оплатил ее. При этом статусе видеоконсультацию не проведена или не завершена;
 3. Завершено - видеоконсультация оплачена, проведена и полностью завершена. Завершенные видеоконсультации находятся во вкладке “Завершенные”
- Ссылка - ссылка на видеоконсультацию;
 - Действие. Эта кнопка нужна для: создания ссылки для видеоконсультации, завершения видеоконсультации.

Дата	Время	Цена, ₽	ФИО пациента	Телемед. услуга	Статус	Ссылка	Действие
14.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
11.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
07.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
04.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
01.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
31.05.2024	18:00 - 18:20	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
23.05.2024	18:00 - 18:20	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
13.05.2024	18:00 - 18:20	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
09.05.2024	18:00 - 18:20	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
06.05.2024	18:00 - 18:20	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать

Рисунок 39. Просмотр расписания

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.3. Видеоконсультации. Редактирование/удаление видеоконсультации

Для редактирования или удаления окна записи:

1. Выберите **окно из списка (1)**;
2. Вы можете отредактировать:
 - день окна записи - выберите дату на **календаре (2)**;
 - время продолжительности видеоконсультации - **перетяните ползунок (3)** на нужное количество (минут);
 - время начала видеоконсультации - **выберите время (4)**;
3. Для удаления окна записи нажмите на кнопку **“Удалить” (5)**.

Примечание: удалить или отредактировать окно записи можно только в том случае, если оно свободно (нет записанного пациента).

Дата	Время	Цена, ₽	ФИО пациента	Телемед. услуга	Статус	Ссылка	Действие
14.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
11.06.2024	15:08 - 15:38	0 ₽	-	-	Свободно	Нет	Редактировать

Рисунок 40. Список расписания

Рисунок 41. Редактирование записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации

Для проведения видеоконсультации необходимо:

1. Выбрать видеоконсультацию из списка и нажать на кнопку “Редактировать” (1);

Примечание: В любой момент до видеоконсультации Вы можете ознакомиться с данными пациента (результаты анализов, если они есть и прочие данные), для этого:

- можно ознакомиться с первичными данными пациента: дата рождения, ФИО, жалобы пациента (по причине которых он обратился к Вам за консультацией);
- нажмите на ФИО пациента и ознакомьтесь с следующими данными: результаты анализов (если они есть), прочие медицинские документы пациента (файлы пациента), хронические и наследственные заболевания (если они есть), планы лечения (если они есть).

2. Нажать на кнопку “Создать ссылку” за 2-3 минуты до начала видеоконсультации;

Дата	Время	Цена, Р	ФИО пациента	Телемед-услуга	Статус	Ссылка	Действие
14.06.2024	15:08 - 15:38	0 Р	-	-	Свободно	Нет	Редактировать
11.06.2024	15:08 - 15:38	0 Р	-	-	Свободно	Нет	Редактировать

Рисунок 42. Список расписания

ВРАЧ

← Редактирование приема видеоконсультации

Дата

Июнь, 2024

Вос Пон Вто Сре Чет Пят Суб

1

2 3 4 5 6 7 8

9 10 11 12 13 14 15

16 17 18 19 20 21 22

23 24 25 26 27 28 29

30

Дополнительная информация

Дата: 14 июня 2024

Время: 15:08 - 15:38

Пациент: Нет имени пациента

Дата рождения: Нет даты рождения

Номер телефона: Нет номера телефона

Жалоба пациента: У пациента нет жалобы

Стоимость: 0 Р

Статус: Свободно

Телемед. услуга: Услуга не привязана

Ссылка на ВКС: Нет ссылки

Записи на 14 июня 2024: На эту дату нет других консультаций.

Ссылка на ВКС

Создать ссылку

Сохранить Удалить

Рисунок 43. Редактирование записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации

Для проведения видеоконсультации необходимо:

3. Нажать на **ссылку (1)**. После нажатия на данную ссылку Вы перейдете на видеоконсультацию с пациентом;
 4. Проведите видеоконсультацию с пациентом согласно регламенты (продолжительности услуги);
 5. После завершения видеоконсультации вернитесь в панель врача к данной видеоконсультации и нажмите на кнопку “**Завершить**” (2);
 6. Напишите **краткий результат видеоконсультации (3)** рекомендательного характера (например: “необходимо провести очный прием, консультация проведена” или “рекомендуется не употреблять алкоголь”). Результат видеоконсультации является обязательным условием для ее завершения;
 7. При необходимости прикрепите файлы, нажав на кнопку “**Загрузить файл**” [4]. Также Вы можете удалить файлы, нажав на **иконку корзины** [5]. Потом Вы можете отредактировать результат консультации.
 8. Если необходимо по окончании видеоконсультации создать план лечения или процедуры пациенту, поставьте **галочку напротив “Создать план лечения для пациента” (6)**
- Примечание:** Процесс создания плана лечения/процедуры указан в пункте 2.2.1.5.1. **Назначение планов лечения**
9. Видеоконсультация завершена и отображается **во вкладке “Завершенные” (7)**.

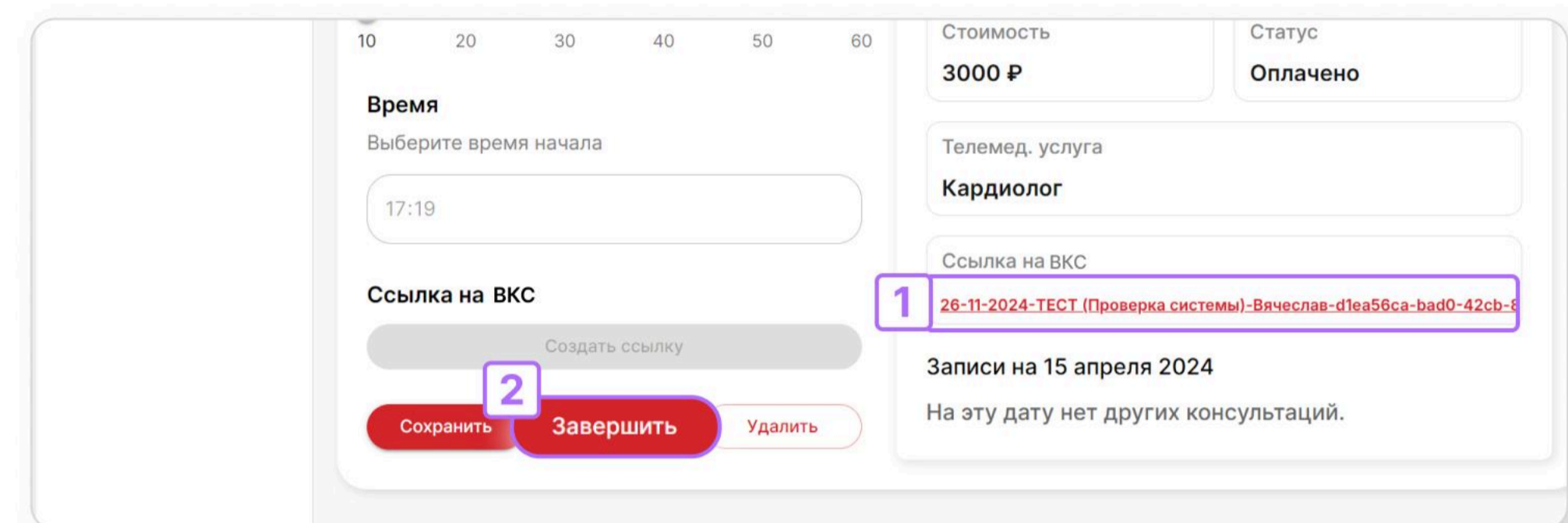


Рисунок 44. Переход на ВКС и завершение

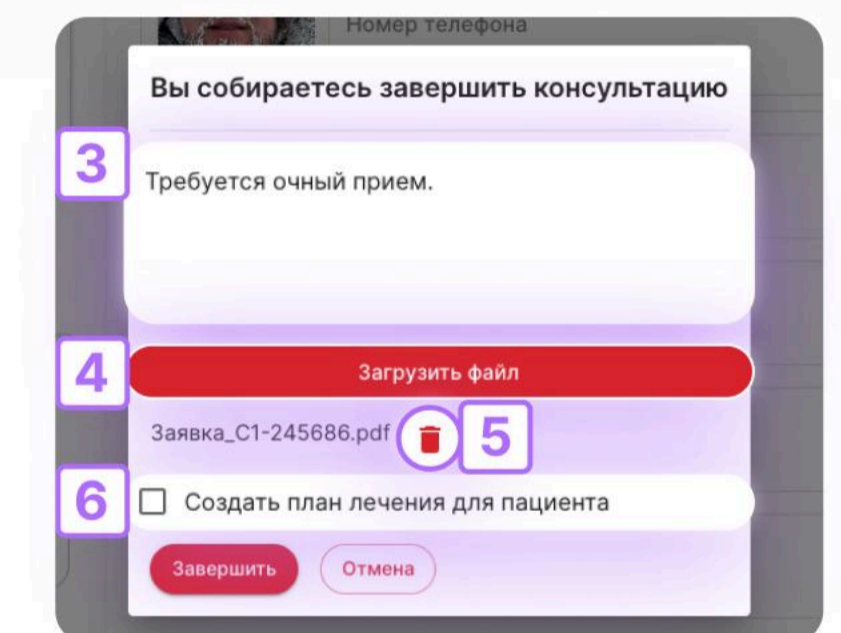


Рисунок 45. Завершение

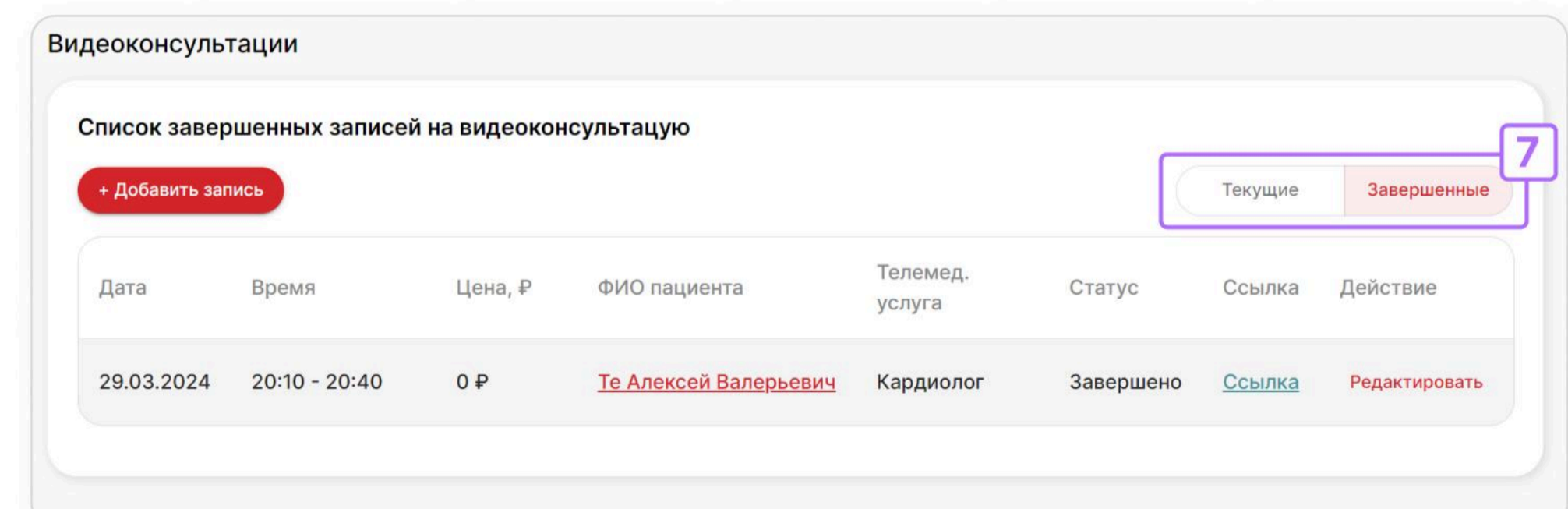


Рисунок 46. Переключение записей



2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.5. Видеоконсультации. Редактирование результата консультации

Для редактирования результата консультации нажмите на **иконку редактирования**  [1]. Также Вы можете удалить файлы, нажав на **иконку корзины**  [2], или добавить новые, нажав на **кнопку "Загрузить файл"** [3].

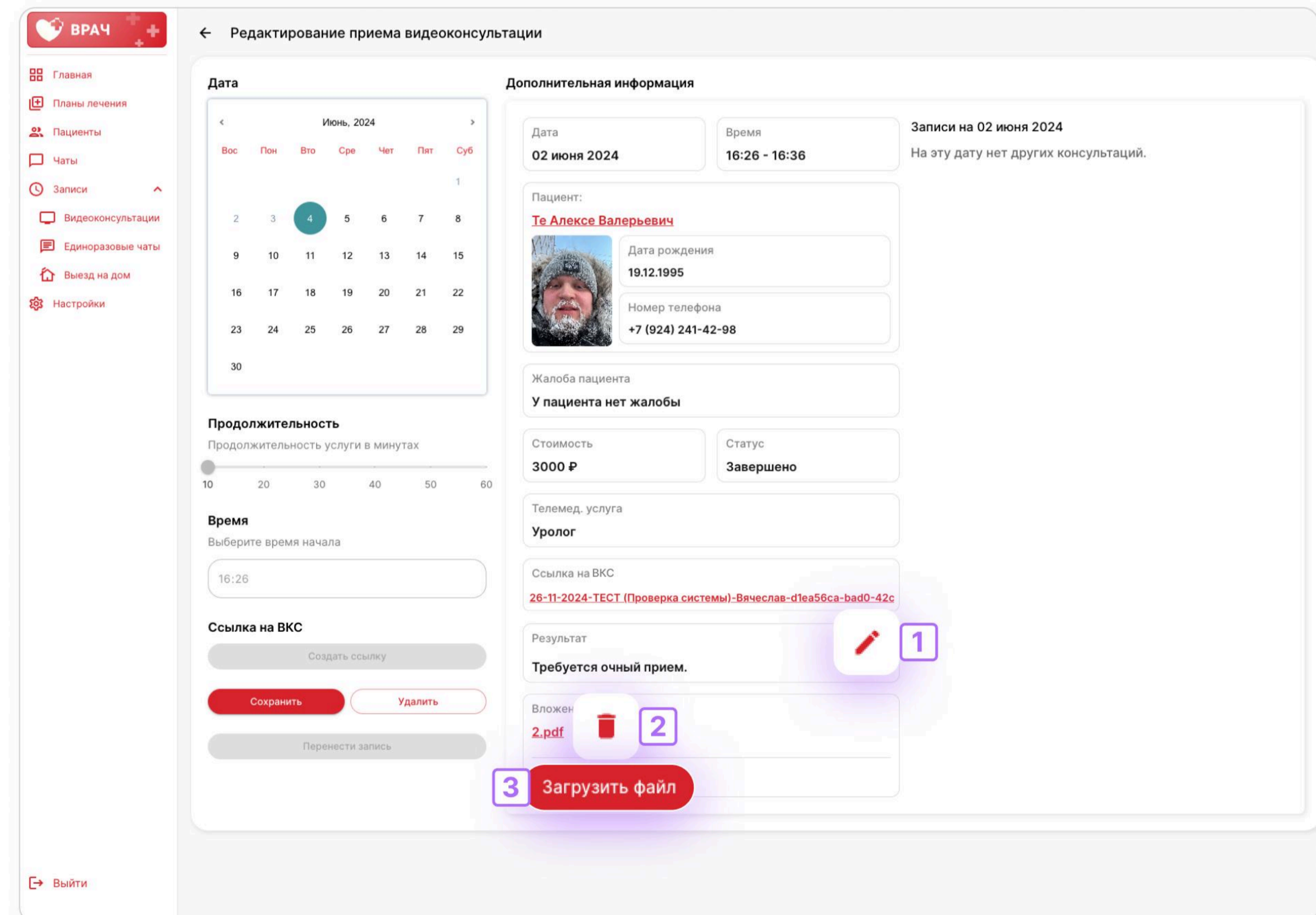


Рисунок 47. Страница редактирования результата

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.6. Видеоконсультации. Перенос записи

Вы можете сделать запрос на перенос записи у пациента. Для этого:

1. Найдите **предстоящую запись** [1];
2. Нажмите на **кнопку редактировать** [2];
3. Нажмите на **кнопку перенести запись** [3];

Примечание: пациенту придет уведомление о переносе записи. Если пациент согласен, то он выберет любое свободное окно записи из Вашего расписания

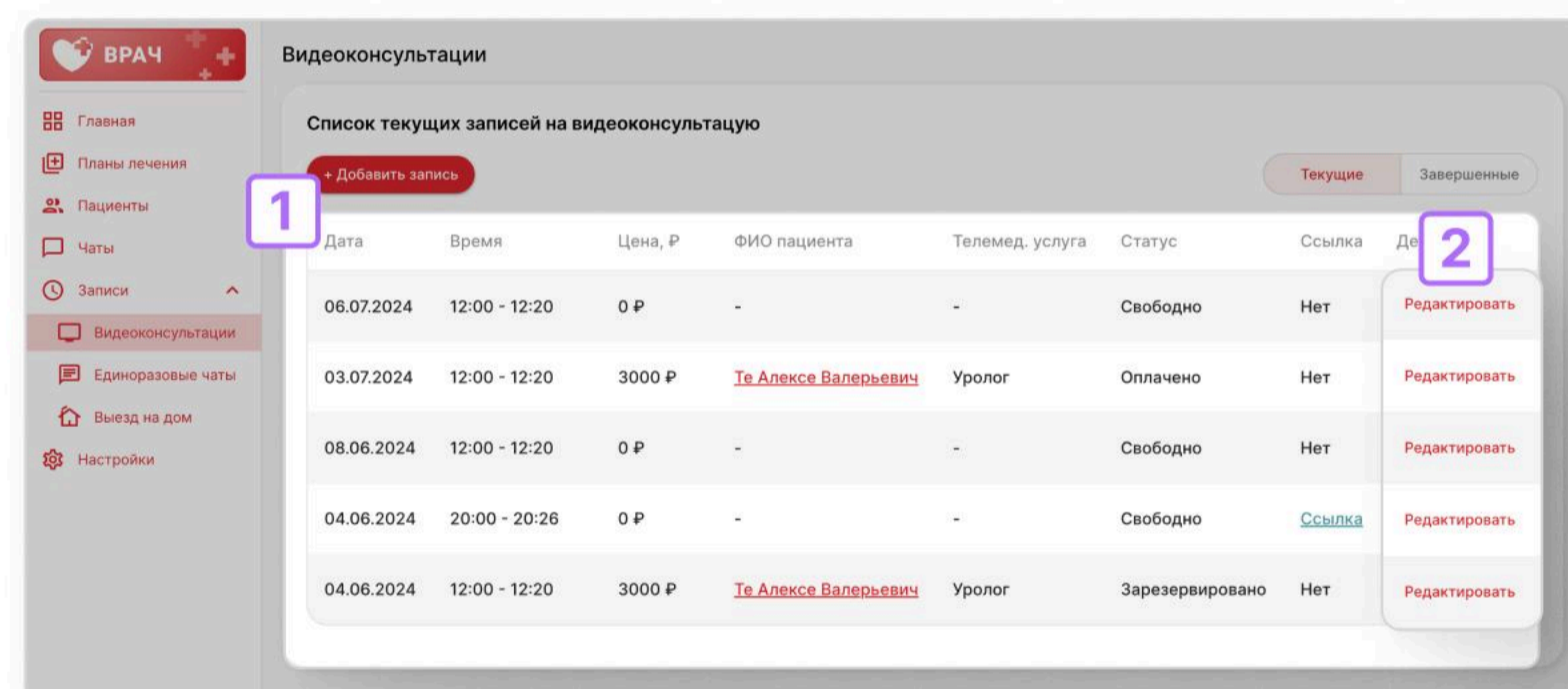


Рисунок 48. Список записей

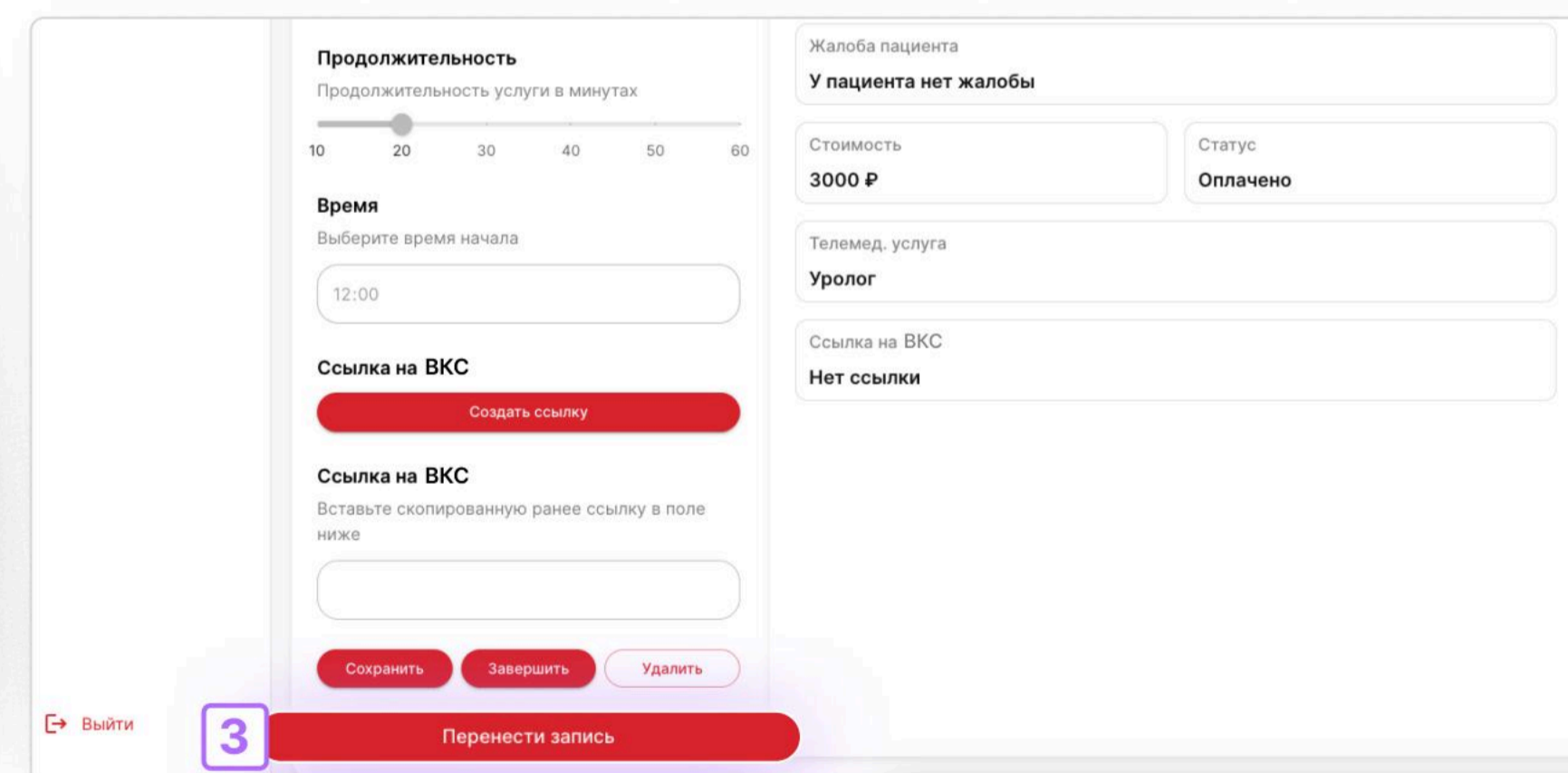


Рисунок 49. Страница записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.7. Единоразовые сессии чата. Создание расписания единоразовых сессий чата

Создание расписания единоразовых сессий чата аналогично созданию расписания видеоконсультаций (2.2.1.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций).

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.8. Единоразовые сессии чата. Просмотр расписания

Созданные окна записи теперь отображаются в табличном виде с указанием:

- Дата;
- Время;
- Стоимость сессии чата (Если нет записанного пациента, то стоимость равняется 0);
- ФИО пациента, который записался на видеоконсультацию;
- Жалобы пациента (по причине которых он обратился к Вам за консультацией);
- Статус

Примечание: Есть 3 статуса:

Свободно - окно записи пустое, пациентов нет;

Оплачено - пациент записался на единоразовую сессию чата и оплатил ее. При этом статусе единоразовая сессия чата не проведена или не завершена;

Завершено - единоразовая сессия чата оплачена, проведена и полностью завершена.

- Ссылка - ссылка на видеоконсультацию;
- Действие. Эта кнопка нужна для: создания ссылки для видеоконсультации, завершения видеоконсультации.
- Действие. Эта кнопка нужна для редактирования окна записи.

Дата	Время	Цена, Р	ФИО пациента	Жалоба пациента	Статус	Действие
30.04.2024	16:20 - 16:50	800 Р	-	-	Пусто	Редактировать
28.04.2024	16:20 - 16:50	800 Р	-	-	Пусто	Редактировать
23.04.2024	17:31 - 17:51	800 Р	Те Алексей В...	Мочеиспускание с кровью	Оплачен	Редактировать
23.04.2024	16:20 - 16:50	800 Р	-	-	Пусто	Редактировать
29.03.2024	12:00 - 12:10	800 Р	-	-	Пусто	Редактировать
22.03.2024	12:00 - 12:20	800 Р	-	-	Пусто	Редактировать

Рисунок 50. Список единоразовых чатов

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.9. Единоразовые сессии чата. Редактирование/удаление единоразовой сессии чата

Редактирование и удаление окна записи единоразовых сессий чата аналогично редактированию и удалению окон записи на видеоконсультацию
(2.2.1.4.3. Видеоконсультации. Редактирование/удаление видеоконсультации)

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.10. Единоразовые сессии чата. Процесс проведения единоразовых сессий чата

Для проведения единоразовых сессий чата необходимо:

1. В назначенное время (дата и время) перейти на вкладку “Чаты” (1);
2. Найти **нужный чат** (2);

Примечание: Чат можно найти по ФИО пациента (начните вводить ФИО пациента в поисковую строку);

Примечание: Чаты отображаются в табличном виде:

- ФИО пациента;
- Последнее сообщение в чате;
- Тип чата (единоразовая сессия чата или подписка на чат длительностью 1 месяц);
- Статус чата (Активный/Неактивный);
- Запись - переход к записи;
- Переход к чату;
- Блокировка/Разблокировка чата: Вы можете заблокировать и разблокировать пациента в чате (это применимо в крайне редких случаях).

3. Нажать на кнопку “Перейти” (3);

4. Дальнейший функционал чата стандартный:
отправка сообщений (4) и файлов (5) (при необходимости).

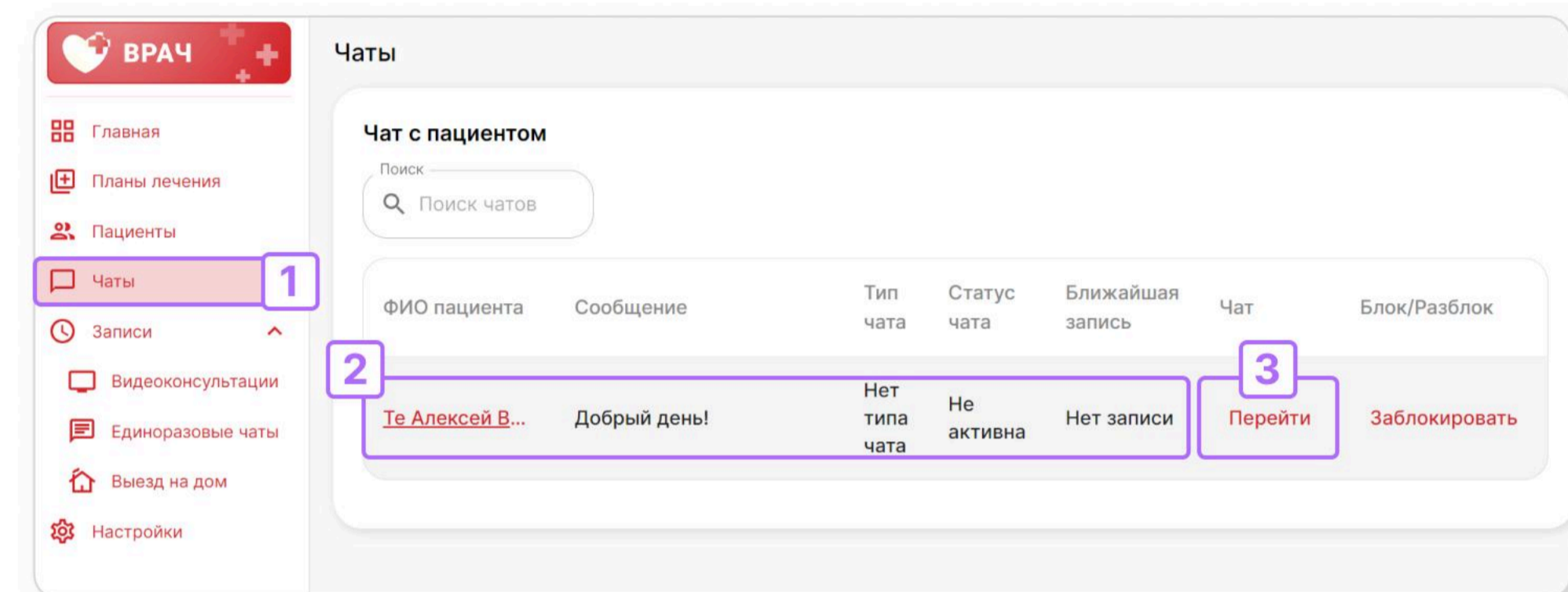


Рисунок 51. Чаты

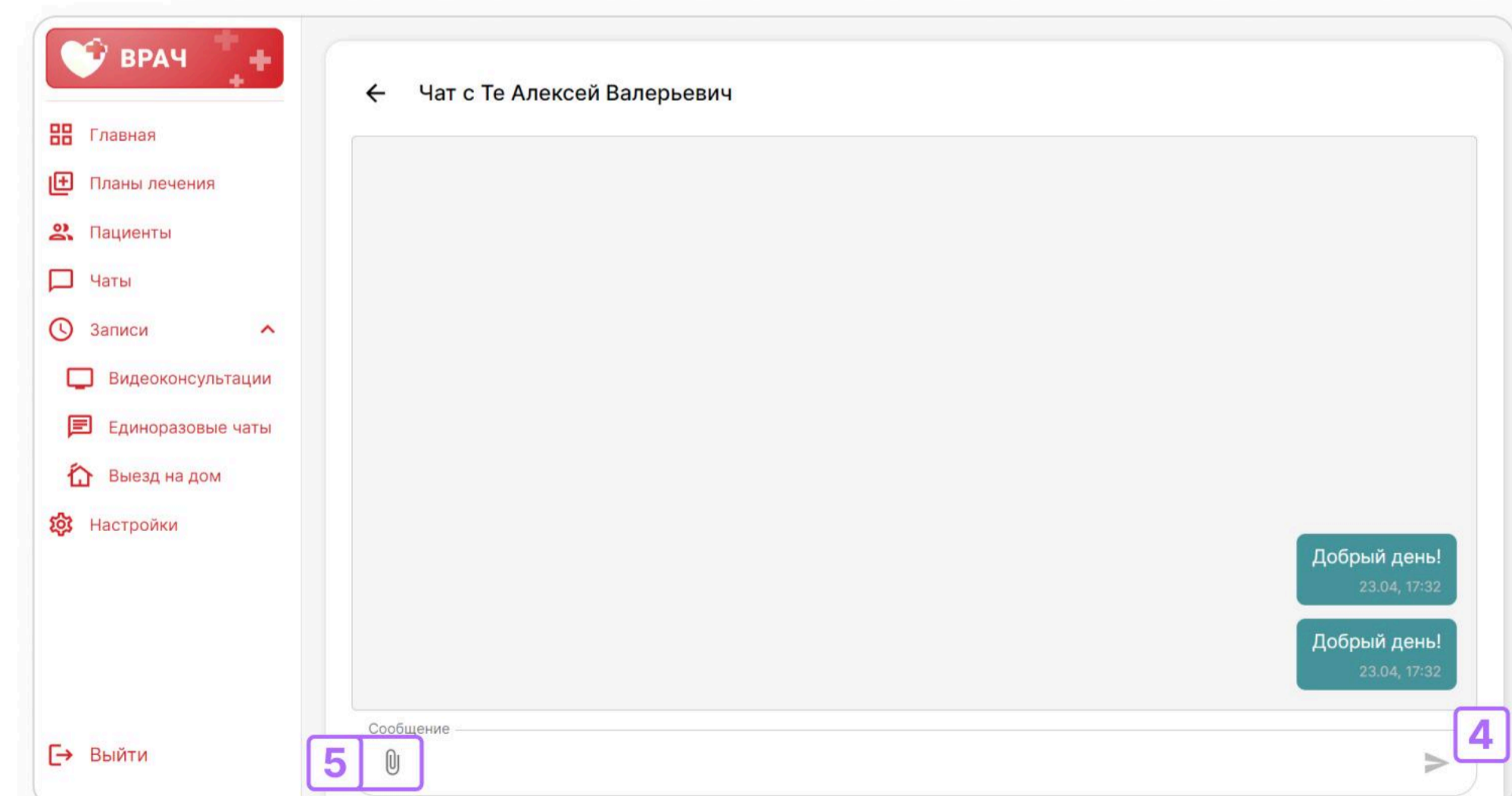


Рисунок 52. Чат с пациентом

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.11. Вызов на дом. Создание расписания на услугу “Вызов на дом”

Создание расписания на услугу “Вызов на дом” аналогично созданию расписания видеоконсультаций (2.2.1.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций).

Примечание: При создании расписания на данную услугу время начала оказания услуги и время окончания означает интервал времени Вашего приезда к пациенту (Например: с 13:00 до 14:00).

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.12. Вызов на дом. Просмотр расписания

Созданные окна записи теперь отображаются в табличном виде с указанием:

- Дата;
- Время;
- Стоимость услуги (Если нет записанного пациента, то стоимость равняется 0);
- ФИО пациента, который записался на услугу;
- Статус

Примечание: Есть 4 статуса:

1. Свободно - окно записи пустое, пациентов нет;
2. Оплачено - пациент записался на услугу и оплатил ее. При этом статусе услуга не проведена или не завершена;
3. Создан результат - Вы посетили пациента и создали результат;
4. Завершено - пациент подтвердил, что услуга оказана.

- Адрес - указание улицы;
- Дом - номер дома;
- Подъезд - номер подъезда;
- Этаж - номер этажа;
- Квартира - номер квартиры;
- Действие - Эта кнопка нужна для редактирования окна записи/и завершения оказания услуги.

Дата	Время	Цена, Р	ФИО пациента	Статус	Адрес	Дом	Подъезд	Этаж	Квартира	Действие
30.05.2024	23:00 - 00:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
04.05.2024	12:00 - 13:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
01.05.2024	12:00 - 13:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
02.04.2024	12:00 - 13:00	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Оплачено	Каландаришвили	1	2	3	5	Редактировать
01.04.2024	12:00 - 13:00	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Оплачено	Тимирязева	1	2	3	1	Редактировать
21.03.2024	18:54 - 19:58	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Завершено	Октябрьская	2	1	3	23	Редактировать

Рисунок 53. Список записей выезда на дом

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.13. Вызов на дом. Редактирование/удаление записей

Редактирование и удаление окна записи на услугу “Вызов на дом” аналогично редактированию и удалению окон записи на видеоконсультацию (2.2.1.4.3.Видеоконсультации. Редактирование/удаление видеоконсультации)

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.1.4.14. Вызов на дом. Процесс проведения услуги “Вызов на дом”

После проведения очной услуги “Вызов на дом” необходимо:

1. Найти данную запись во вкладке “Выезд на дом”;
 2. Нажать на кнопку “Редактировать” (1);
 3. Нажать на кнопку “Завершить” (2);
 4. Напишите краткий результат по услуге “Вызов на дом” (3).
Результат услуги “Вызов на дом” является обязательным условием для ее завершения;
 5. Если необходимо по окончании услуги создать план лечения или процедуры пациенту, поставьте галочку напротив “Создать план лечения для пациента” (4)
- Примечание:** Процесс создания плана лечения/процедуры указан в пункте 2.2.1.5.1. Назначение планов лечения
6. Оказание услуги завершено. Пациент должен подтвердить оказание услуги в личном кабинете мобильного приложения “100 лет” (Тогда статус в списке записей будет “Завершено”) (5).

Дата	Время	Цена, Р	ФИО пациента	Статус	Адрес	Дом	Подъезд	Этаж	Квартира	Действие
30.05.2024	23:00 - 00:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	1 Редактировать
04.05.2024	12:00 - 13:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
01.05.2024	12:00 - 13:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
02.04.2024	12:00 - 13:00	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Оплачено	Каландаришвили	1	2	3	5	Редактировать

Рисунок 54. Список записей “Выезд на дом”

Продолжительность
Продолжительность услуги в минутах

Время
Выберите время начала

12:00

Сохранить Завершить Удалить

Рисунок 55. Завершение

Вы собираетесь завершить вызов

3 Напишите результат консультации

4 Создать план лечения для пациента

Завершить Отмена

Рисунок 56. Завершение

30.05.2024	23:00 - 00:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
04.05.2024	12:00 - 13:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
01.05.2024	12:00 - 13:00	0 Р	-	Свободно	-	-	-	-	-	Редактировать
02.04.2024	12:00 - 13:00	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Оплачено	Каландаришвили	1	2	3	5	Редактировать
01.04.2024	12:00 - 13:00	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Оплачено	Тимирязева	1	2	3	1	Редактировать
21.03.2024	18:54 - 19:58	4000 Р	Те Алексей Валерьевич	Завершено	Октябрьская	2	1	3	23	Редактировать

Рисунок 57. Список записей “Выезд на дом”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.5. Планы лечения: назначение и мониторинг

Для назначения плана лечения или процедуры:

1. Перейдите во вкладку в боковой панели “Планы лечения” (1);
2. Нажмите на кнопку “Назначить новый план лечения” (2);
3. Найдите нужного пациента в Системе по одному из четырех параметров (3):
 - ФИО;
 - Номеру телефона;
 - Номеру СНИЛС;
 - Номеру полиса ОМС;

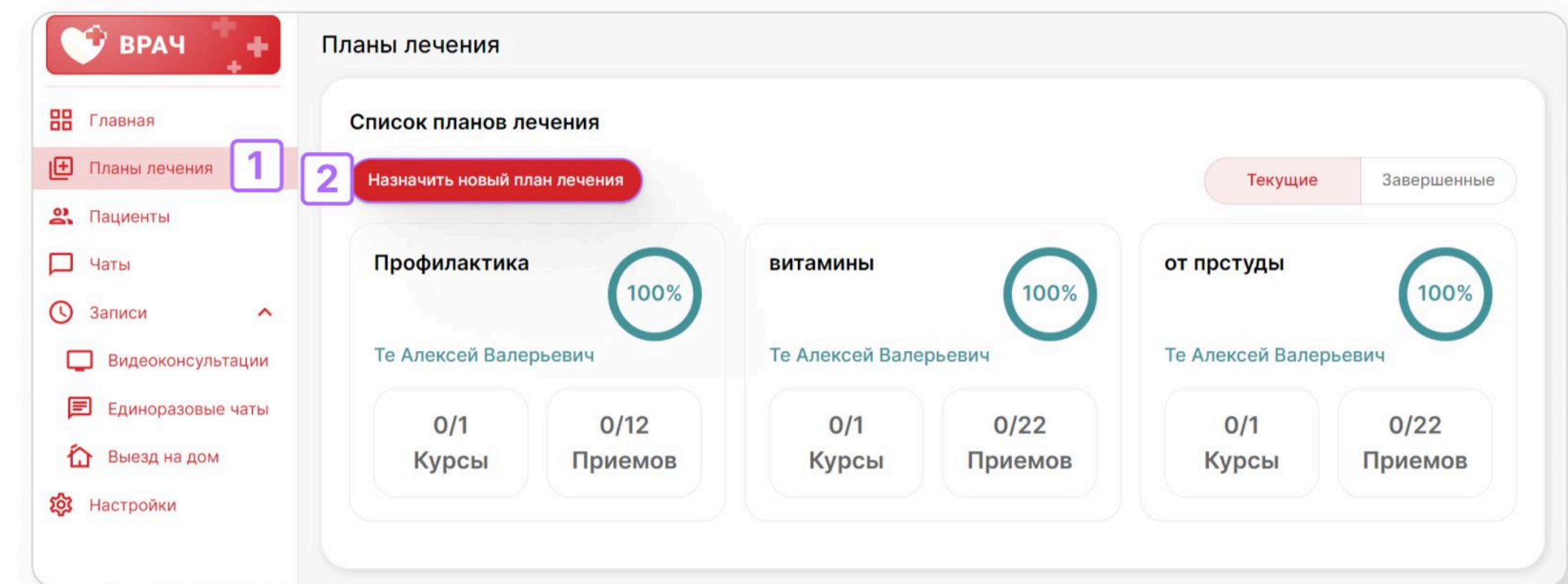


Рисунок 58. Планы лечения

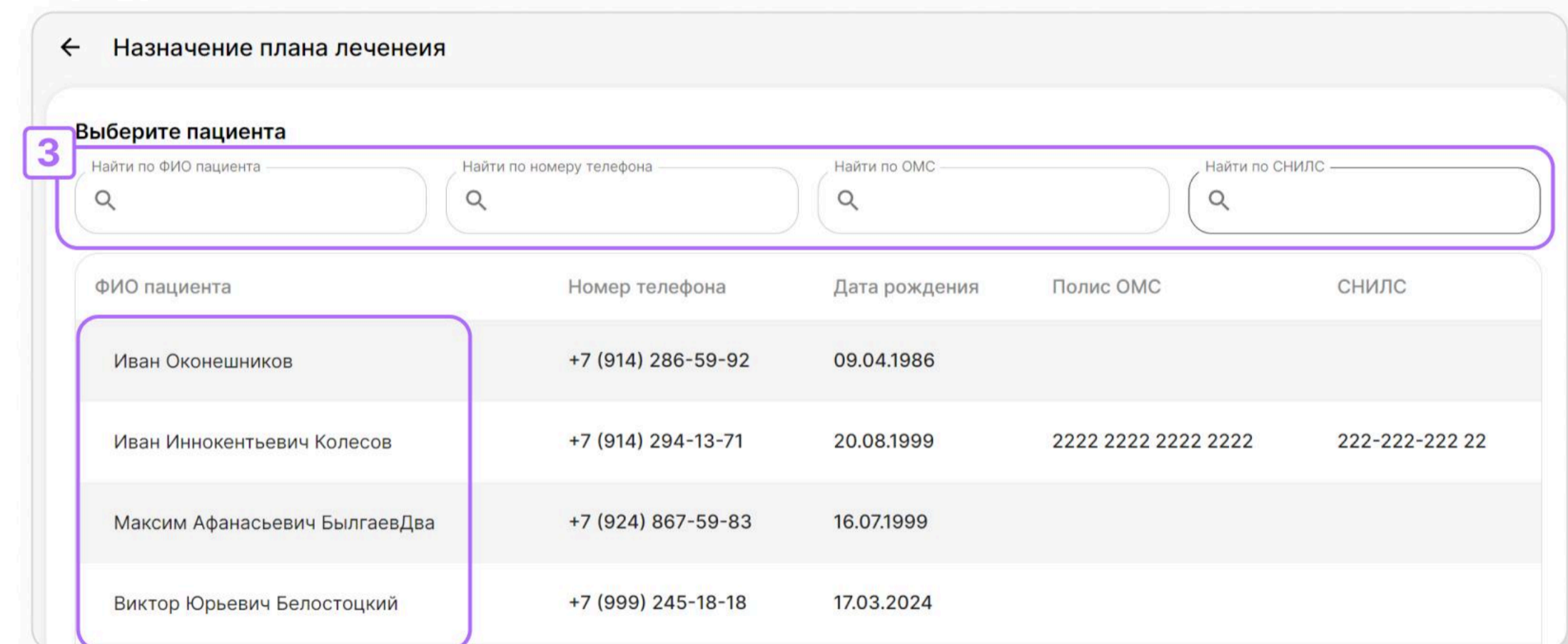


Рисунок 59. Поиск пациента для назначения плана

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.5. Планы лечения: назначение и мониторинг

2.2.1.5.1. Назначение планов лечения

4. Дайте название плану лечения (Например: от гриппа и простуды) (4);
5. Нажмите на кнопку “Добавить курс” (5);
6. Дайте наименование лекарству (6);
7. Выберите тип лекарства (7);
8. Выберите правило приема (8);
9. Напишите заметку при приеме (9) (если это необходимо, это необязательное для заполнения поле);
10. Выберите единицу измерения (дозировку) (10);
11. Настройте расписание приема: укажите количество (например таблеток) и время приема (11);
12. Если пациенту необходимо принимать лекарственное средство или процедуру несколько раз в день, то нажмите на кнопку “Добавить” (12) и также укажите количество (например таблеток) и время приема;
13. Настройте продолжительность курса (дни приема): либо все дни недели (все дни), либо определенные дни недели и укажите дни (13);
14. Укажите дату начала приема лекарственного средства/процедуры (14);
15. Укажите дату окончания приема лекарственного средства/процедуры (15);
16. Курс лечения готов, нажмите на кнопку “Добавить курс” (16)

Если, в рамках одного плана лечения, необходимо добавить еще один или несколько курсов (например, если необходимо принимать одновременно несколько лекарственных препаратов/процедур, или если необходимо принимать лекарственные препараты/процедуры один за другим), то нажмите на кнопку “Добавить курс”.

По окончании создания плана курсов нажмите на кнопку “Назначить план лечения”. Теперь пациенту будут приходить напоминания о приеме лекарственных препаратов/процедур.

Рисунок 60. Добавление курса

Рисунок 61. Добавление лекарства

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.5. Планы лечения: назначение и мониторинг

2.2.1.5.2. Мониторинг планов лечения пациентов

Для мониторинга планов лечения пациента:

1. Нажмите на вкладку “Планы лечения” в боковой панели;

На этой странице отображены все планы лечения Ваших пациентов.

Карточка содержит:

- Наименование плана лечения;
- ФИО пациента;
- Количество пройденных/пропущенных курсов;
- Количество принятых/непринятых лекарственных препаратов/процедур;
- Процент завершенности плана лечения.

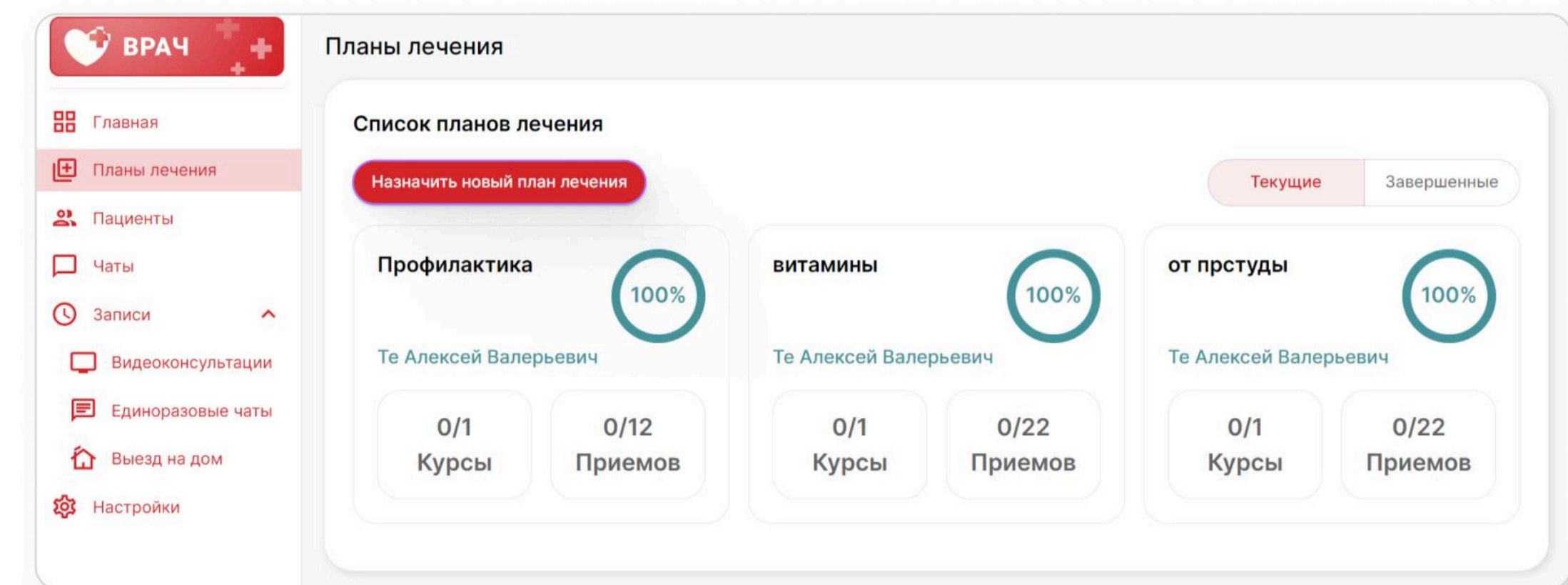


Рисунок 62. Список планов лечения

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.6. Пользовательский интерфейс. Настройки Системы

1. В данном модуле Вы можете изменить цветовую палитру Системы: светлая тема/темная тема (1);
2. Изменить язык системы: Русский язык/Саха Тыла (2).

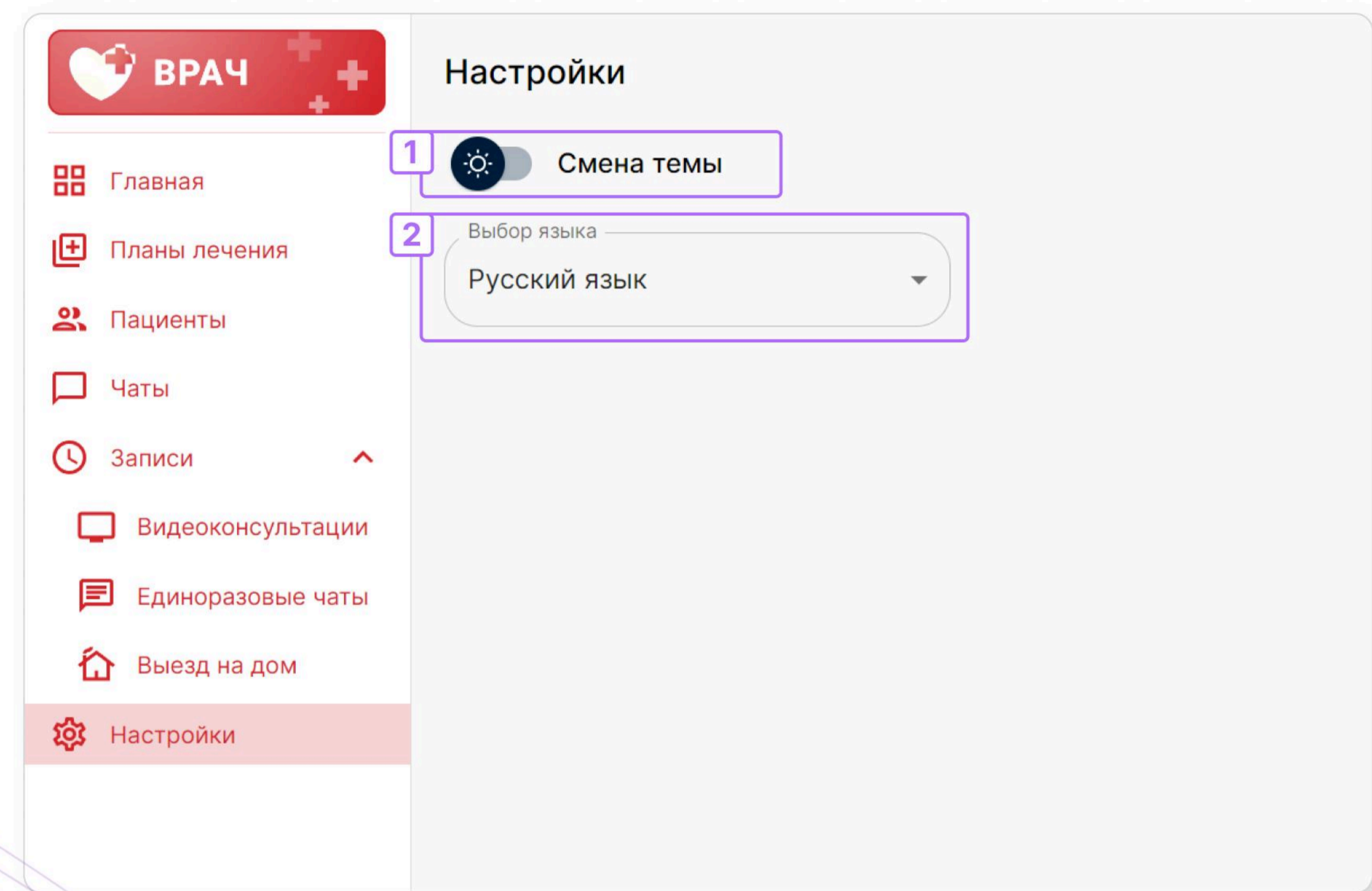


Рисунок 63. Настройки

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.7. Просмотр Пациентов Системы

Данный модуль носит информационный характер. Нажмите на вкладку в боковой панели “Пациенты” (1). На данной странице Вы можете:

1. Найти нужного пациента в Системе по одному из четырех параметров (2):

- ФИО;
- Номеру телефона;
- Номеру СНИЛС;
- Номеру полиса ОМС;

2. Посмотреть профиль пациента для сбора медицинской информации. Для этого :

- Нажмите на ФИО пациента (3).

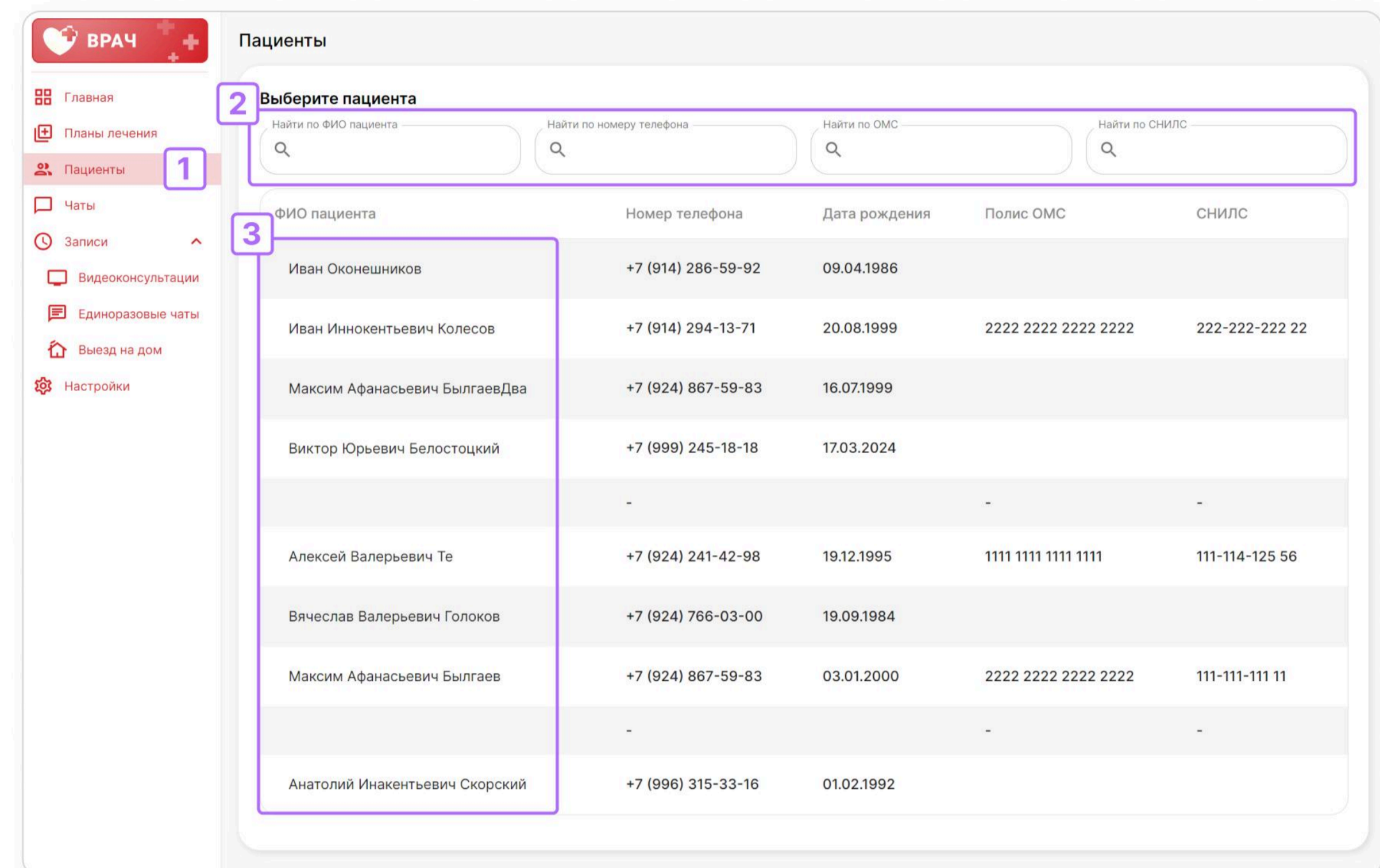


Рисунок 64. Список пациентов

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.1. Web-версия

2.2.1.8. Услуги, оказываемые в сервисе “100 лет”

в Системе “100 лет” существуют 4 типа услуг, оказываемые через мобильное приложение по связи “Пациент-Врач”:



Видеоконсультация

Это форма удаленного медицинского обслуживания, где пациент и врач взаимодействуют через видеосвязь на мобильном устройстве. Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на видеоконсультацию. Пациент считается записанным на



Чат на месяц

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить подписку и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении одного месяца. В рамках такой подписки пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.



Единоразовая сессия чата

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить сессию и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении от 10 до 60 минут. В рамках такой сессии пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на единоразовую сессию чата. Пациент считается записанным на сессию чата только в момент успешной оплаты;



Выезд на дом

Услуга, позволяющая пользователям заказать визит медицинского специалиста прямо к себе домой с помощью мобильного устройства. Это позволяет пациентам получить медицинское обслуживание в удобном для них месте, без необходимости посещения клиники или больницы.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на данную услугу. Пациент считается записанным только в момент успешной оплаты;

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение



Модуль “100 лет - Врач”

Мобильное приложение

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.1. Начало работы. Авторизация в сервисе

Чтобы начать пользоваться сервисом “100 лет: Врач”, необходимо пройти процесс авторизации:

1. Введите свои **логин и пароль** в соответствующие поля [1];

Примечание: Ваши персональные логин и пароль передает Вам лично представитель ООО “Глобалэйрлинк” или администратор Вашей медицинской организации;

2. Нажмите кнопку **“Войти”** [2].

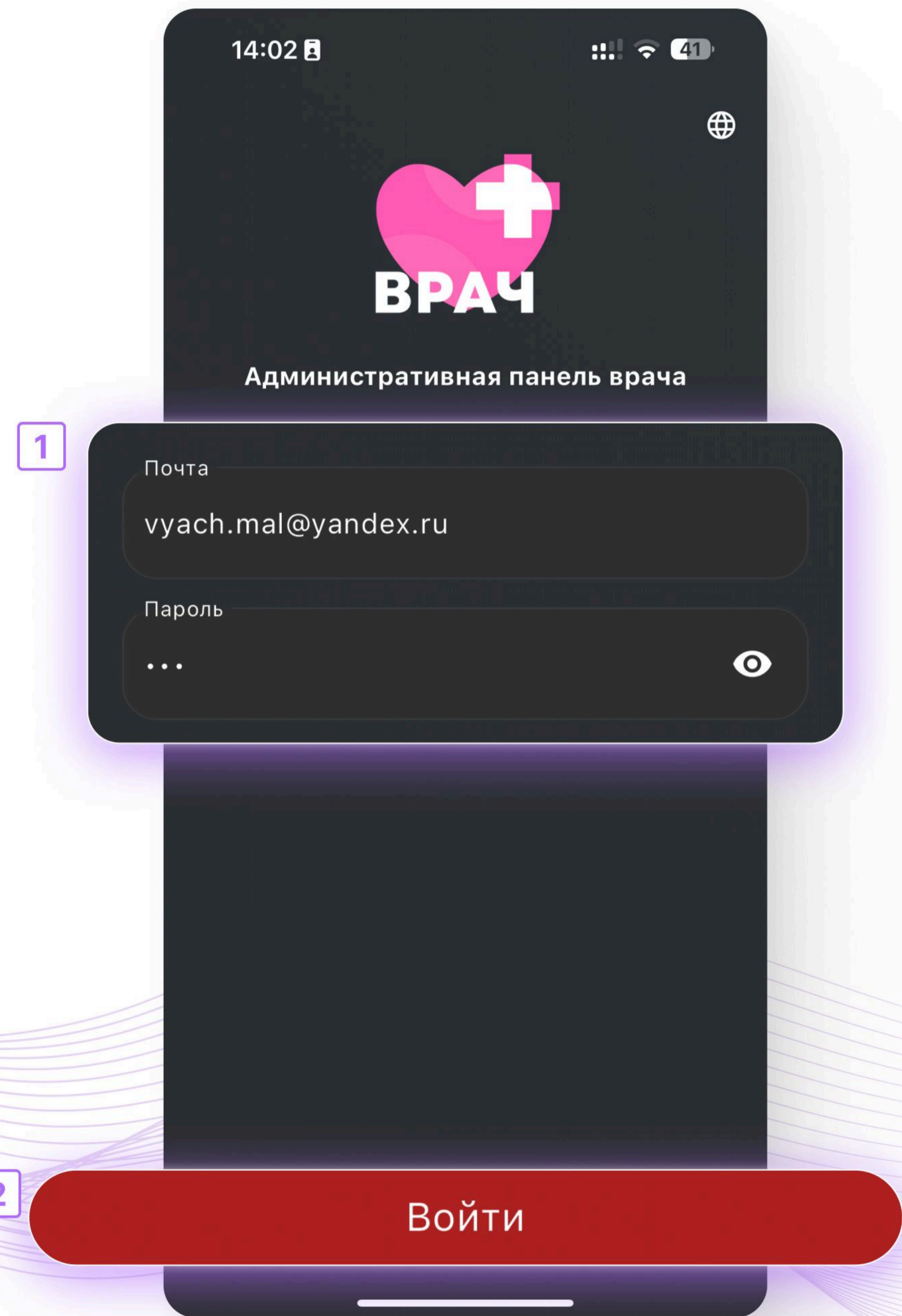


Рисунок 65. Авторизация

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.2. Восстановление пароля

Если Вы забыли пароль от своего аккаунта, Вы можете восстановить пароль. Для этого:

1. Нажмите на кнопку “Забыли пароль?” [1].
2. Введите адрес своей электронной почты [2];
3. Введите четырехзначный код верификации [3], который пришел на Вашу электронную почту

Примечание: Письмо может находиться в папке спам

4. Задайте любой пароль [4];
5. Повторите пароль [5].

Процедура восстановления пароля завершена.

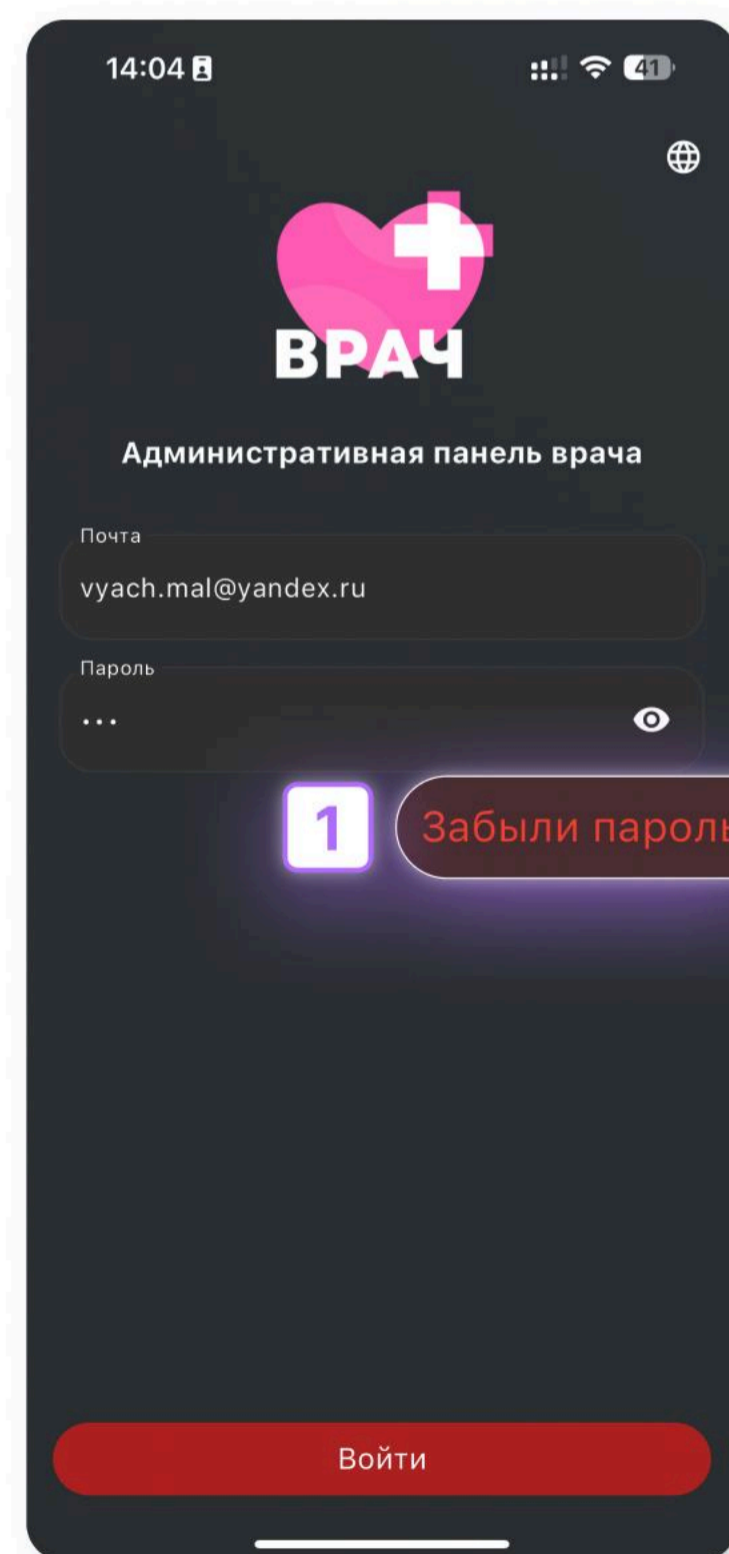


Рисунок 66. Восстановление пароля

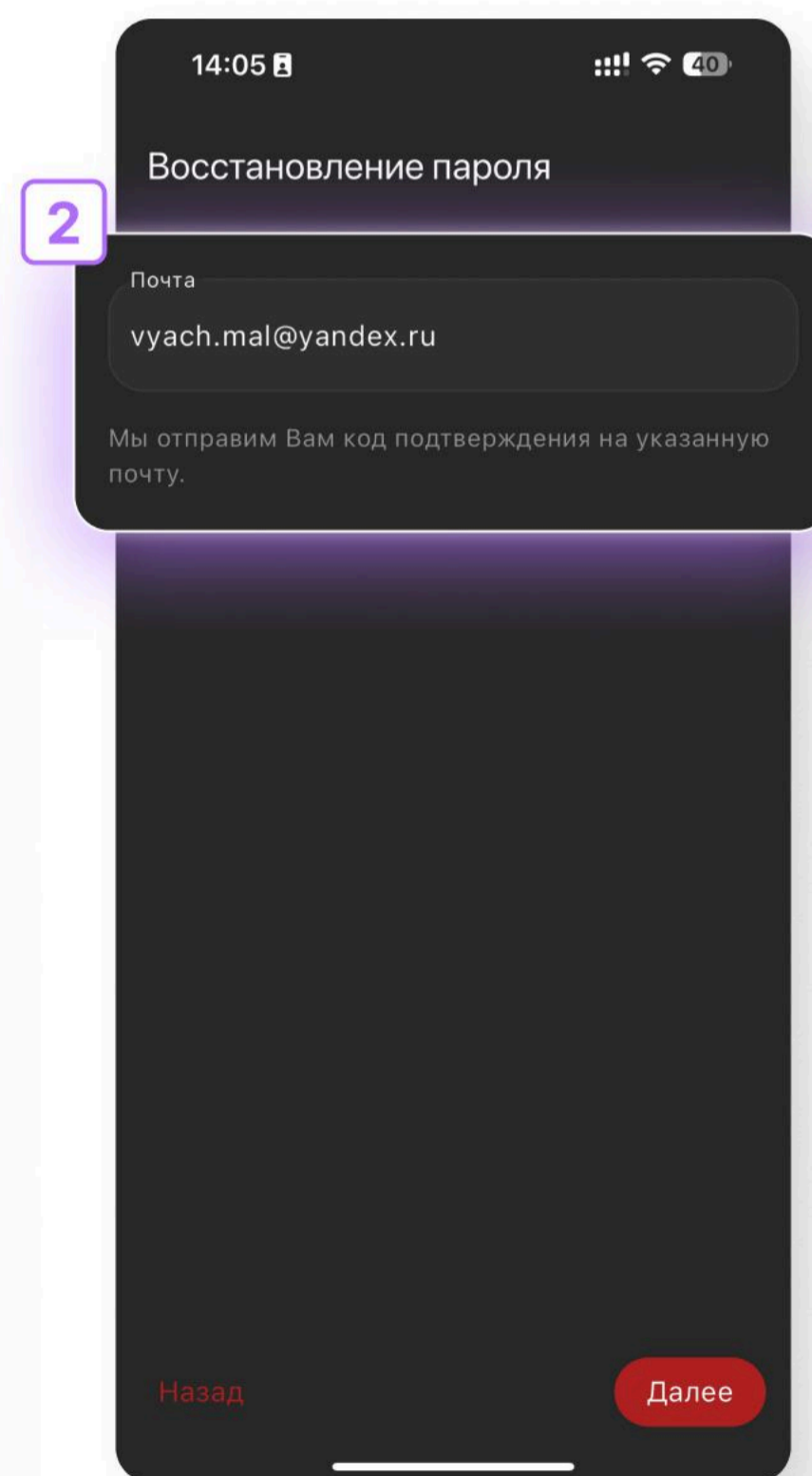


Рисунок 67. Окно восстановления

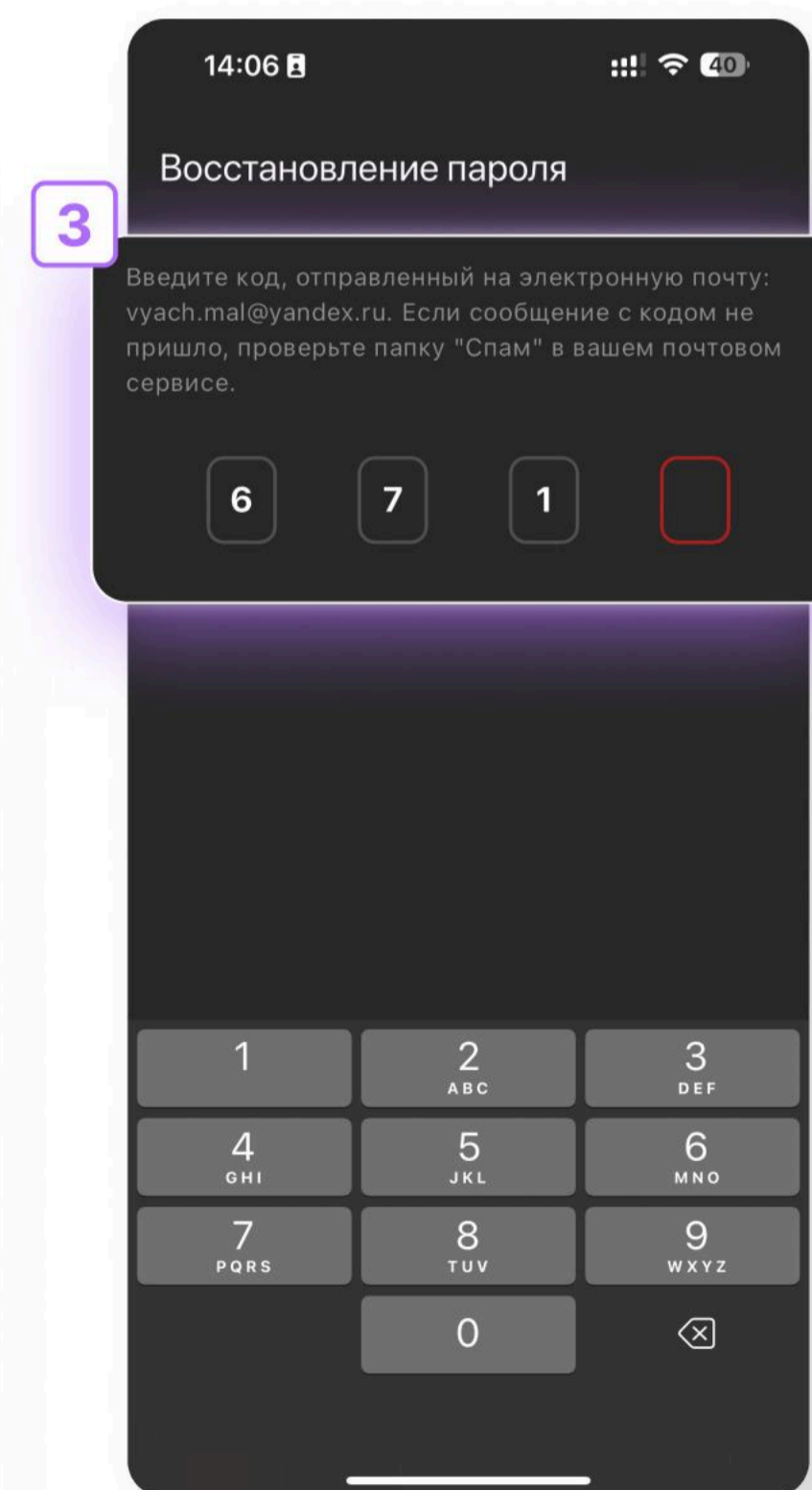


Рисунок 68. Окно с вводом кода

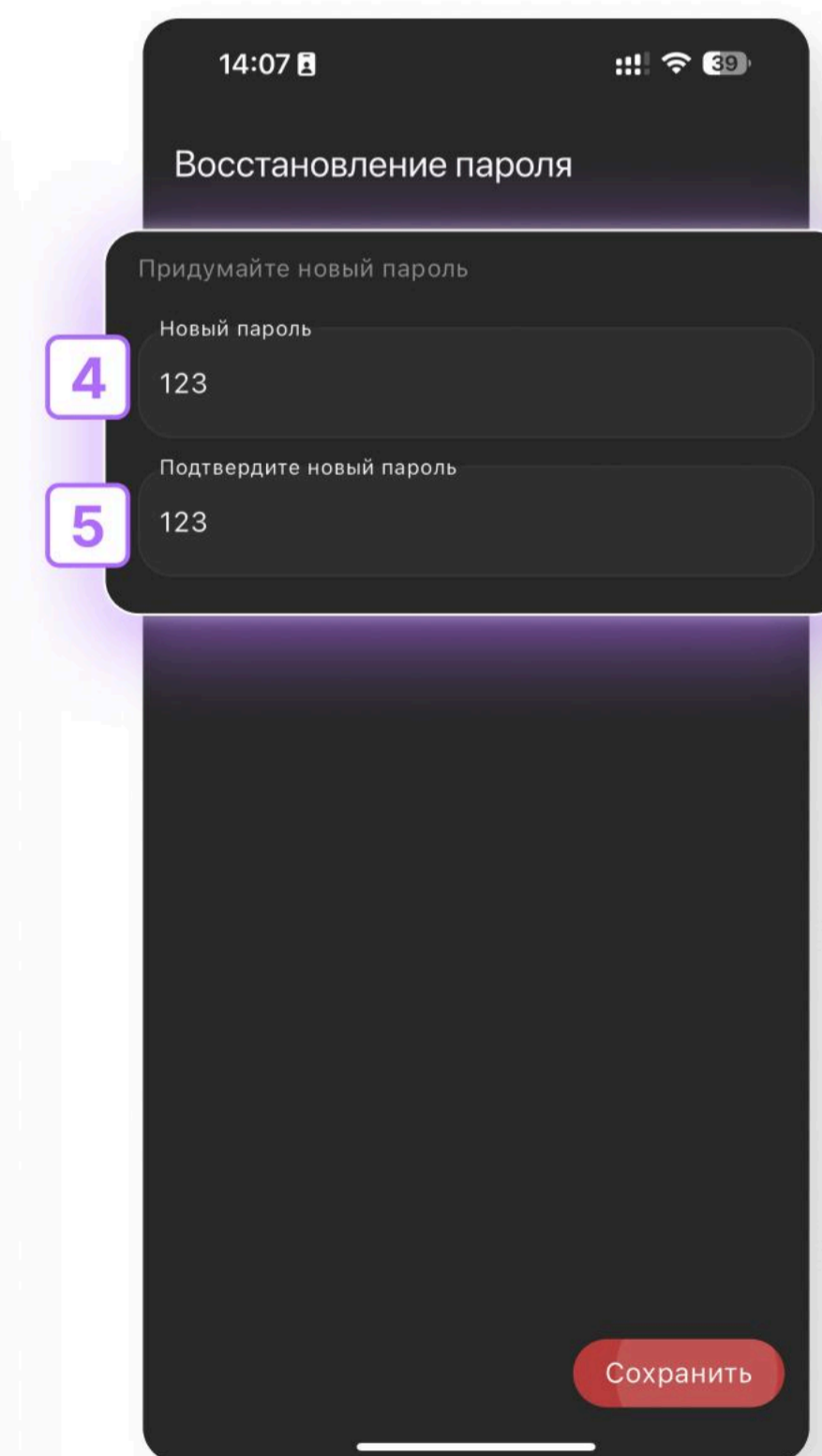


Рисунок 69. Введение пароля

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.3. Пользовательский интерфейс. Обзор всей Системы в целом

Мобильное приложение является упрощенной версией web-приложения. Мобильное приложение содержит 3 основных модуля:

1. Расписание.

- Создание расписания на: видеоконсультации, единоразовые сессии чата, услугу “Вызов на дом”;
- Просмотр расписания;
- Редактирование расписания;
- Удаление окон записи;

2. Чаты;

3. Меню;

- Профиль;
- Настройки;
- Выход из профиля.

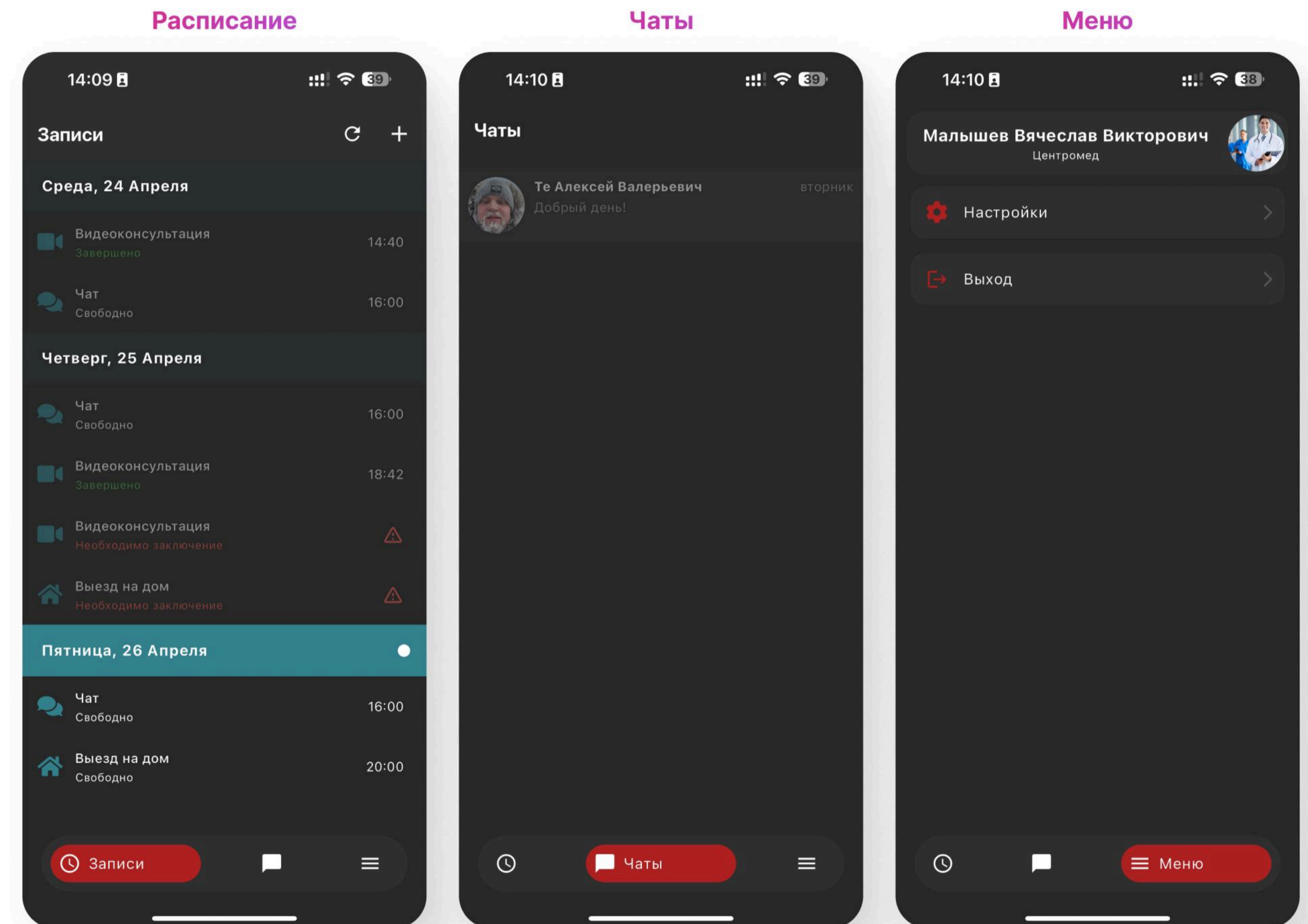


Рисунок 70. Расписание

Рисунок 71. Чаты

Рисунок 72. Меню

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

Чтобы пациенты могли записаться на видеоконсультации с Вами и оплатить их, необходимо составить расписания (создать окошки записи), для этого:

1. Нажмите на вкладку “Записи” [1] в нижней панели;
2. Нажмите на кнопку “+” [2];
3. Выберите тип услуги “Видеоконсультация” [3];
4. Выбор услуги (любая или конкретная): необходимо выбрать “Любую” [4]. Если Вам необходимо будет выбрать “Конкретную услугу” [4], Вам об этом сообщит представитель технической поддержки;
5. Если Вы хотите создать одно окно записи, выберите “Один прием”. Если хотите создать больше одного окна записи (например: расписание на месяц), выберите “Расписание”;
6. Нажмите на кнопку “Начать”

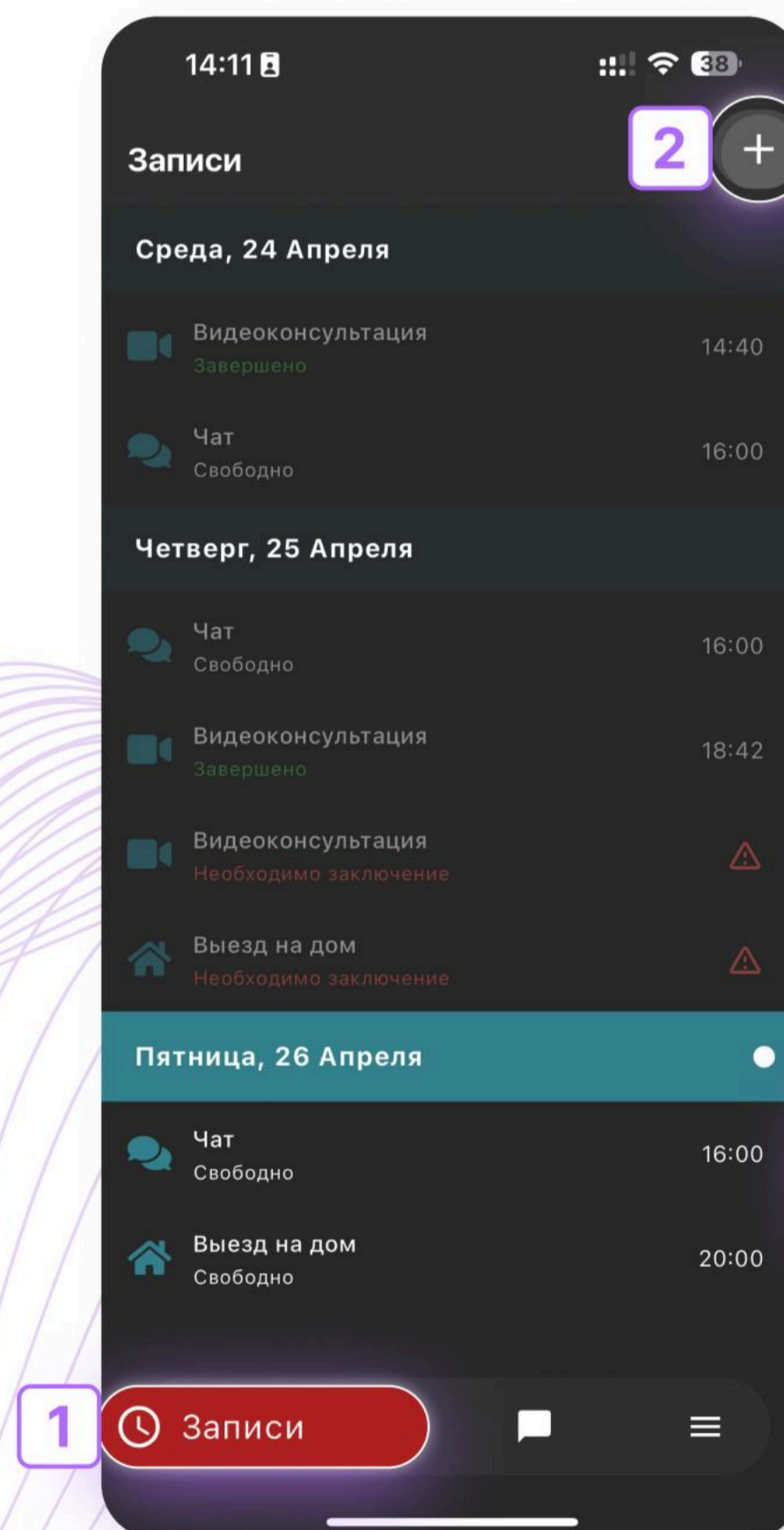


Рисунок 73. Записи

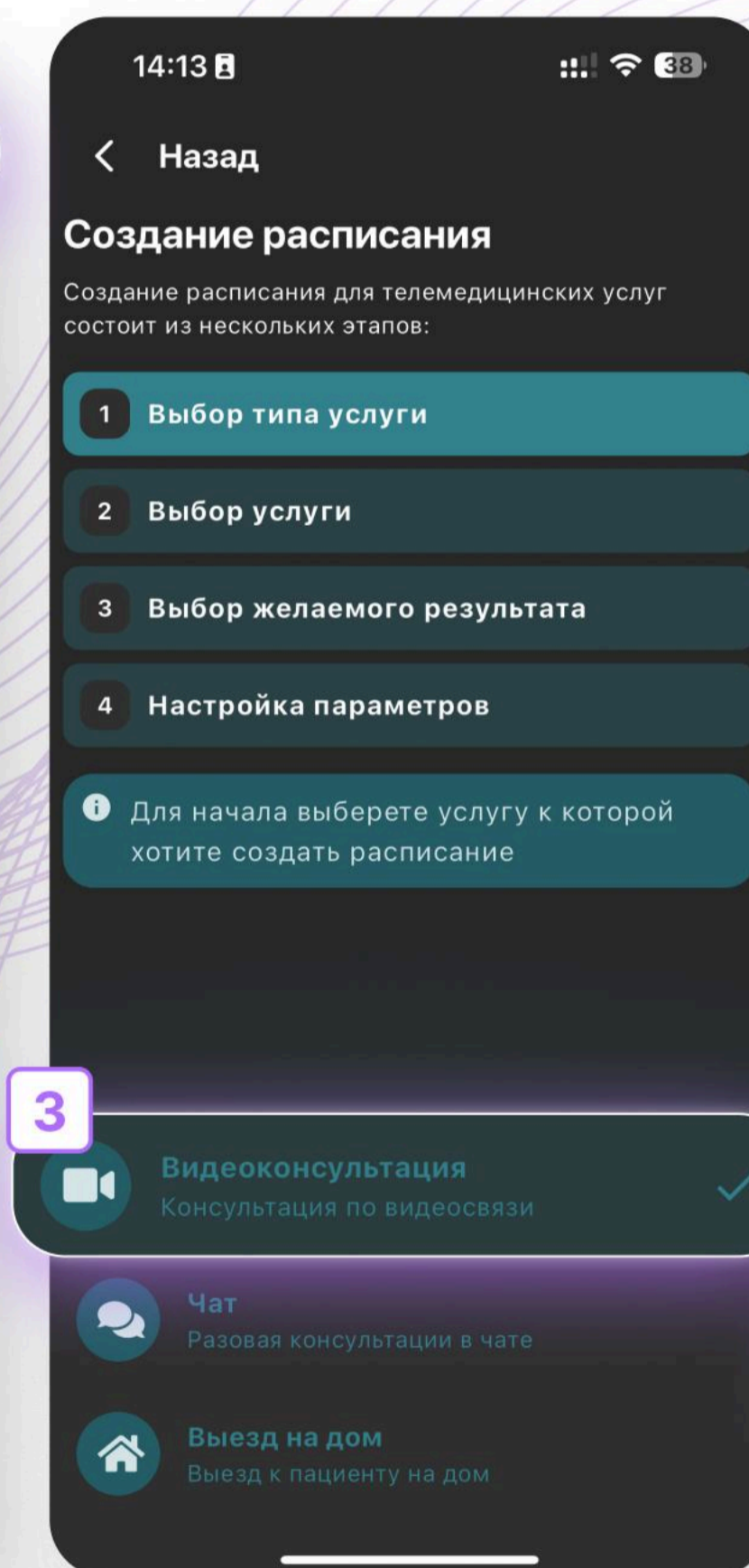


Рисунок 74. Создание расписания
Выбор типа услуги

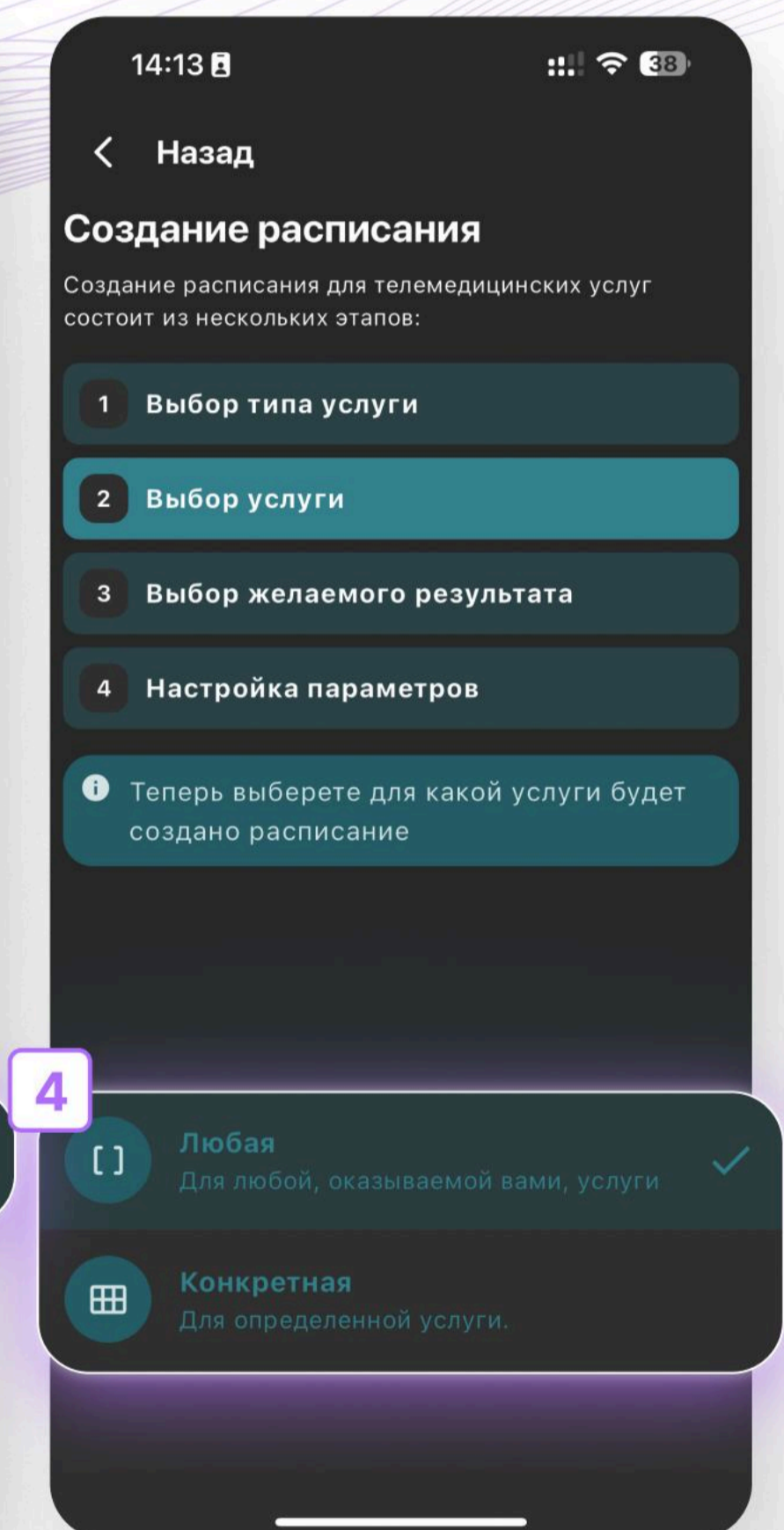


Рисунок 75. Создание расписания
Выбор услуги

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

5. Если Вы хотите создать одно окно записи, выберите “Один прием” [1]. Если хотите создать больше одного окна записи (например: расписание на месяц), выберите “Расписание” [2];
6. Нажмите на кнопку “Начать” [3].
7. Выберите даты окон для записи [4];

Примечание: есть несколько методов выбора дат:

- 1. Выбор дат:** выберите любые даты на календаре (одну дату или несколько);
- 2. Выбор одного периода:** укажите начальную дату на календаре и конечную. Окна для записи на видеоконсультацию сгенерируются в выбранный промежуток дат (дата начальная и дата конечная);
- 3. Выбор нескольких периодов:** укажите начальную дату на календаре и конечную, а затем еще раз (до тех пор, пока не создадите все периоды).

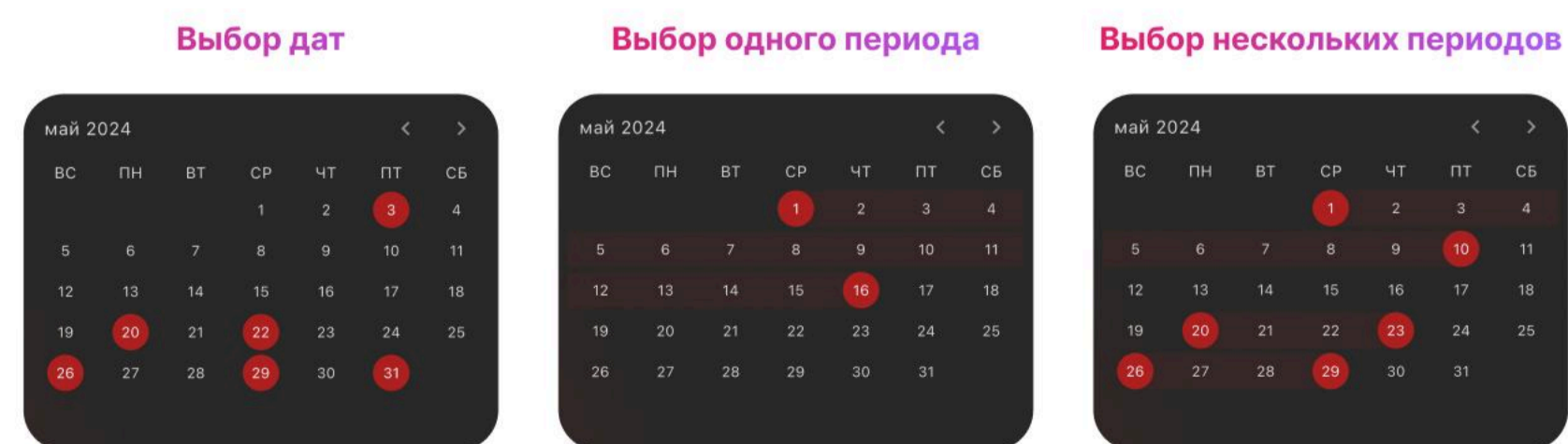


Рисунок 79. Календарь выбора

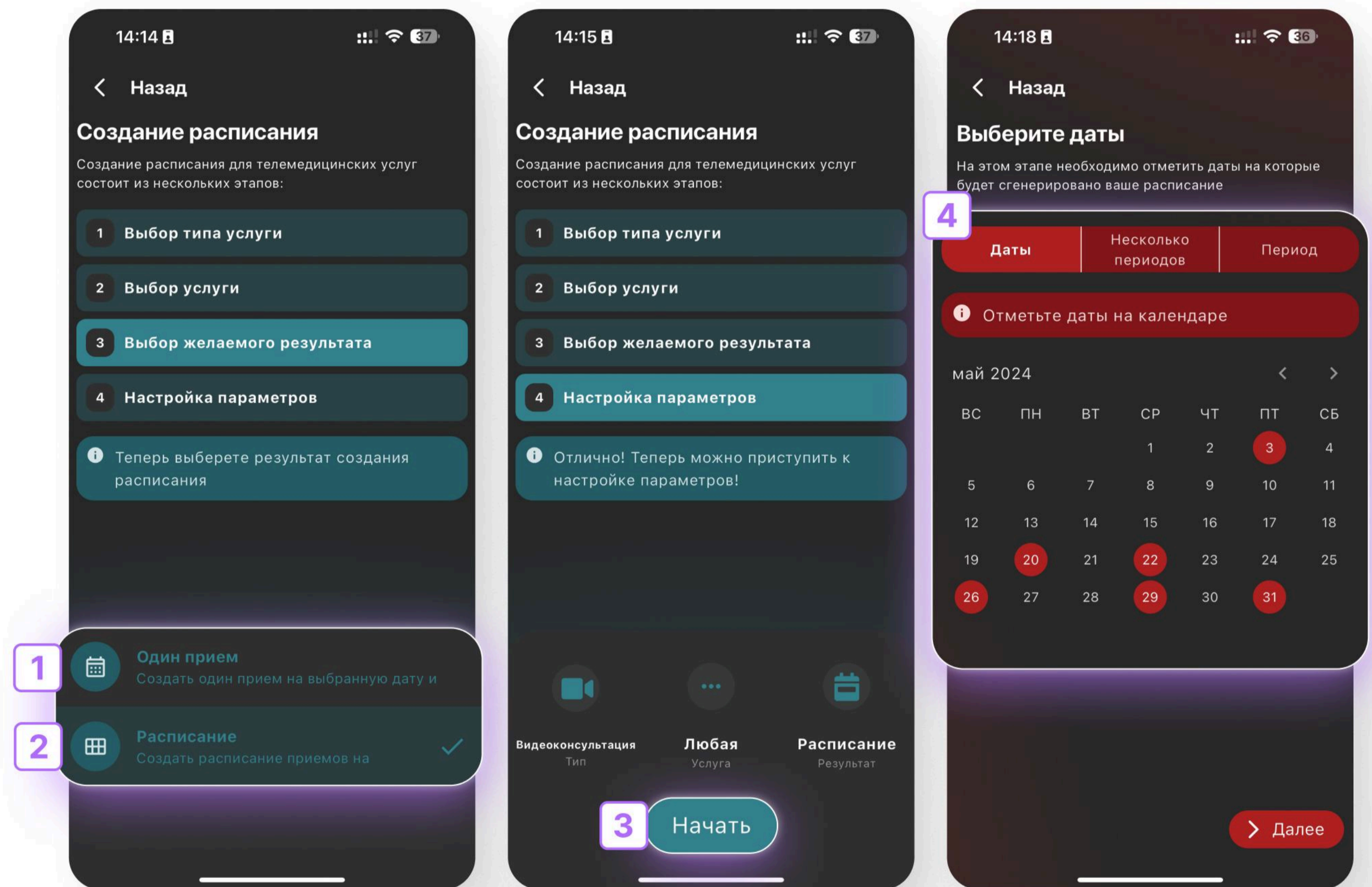


Рисунок 76. Создание расписания
Выбор желаемого результата

Рисунок 77. Создание расписания
Настройка параметров

Рисунок 78. Выбор даты

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

8. Выберите **продолжительность услуги** [1] (перетяните ползунок на необходимое количество минут продолжительности видеоконсультации);
9. Нажмите **на кнопку “Добавить”** [2];
10. Укажите **время начала видеоконсультации** [3];
11. Если Вы хотите еще указать время начала и продолжительность услуги (например: чтобы создавать 2 и более окна записи на видеоконсультацию в день), то **нажмит на кнопку “Добавить”** [4];

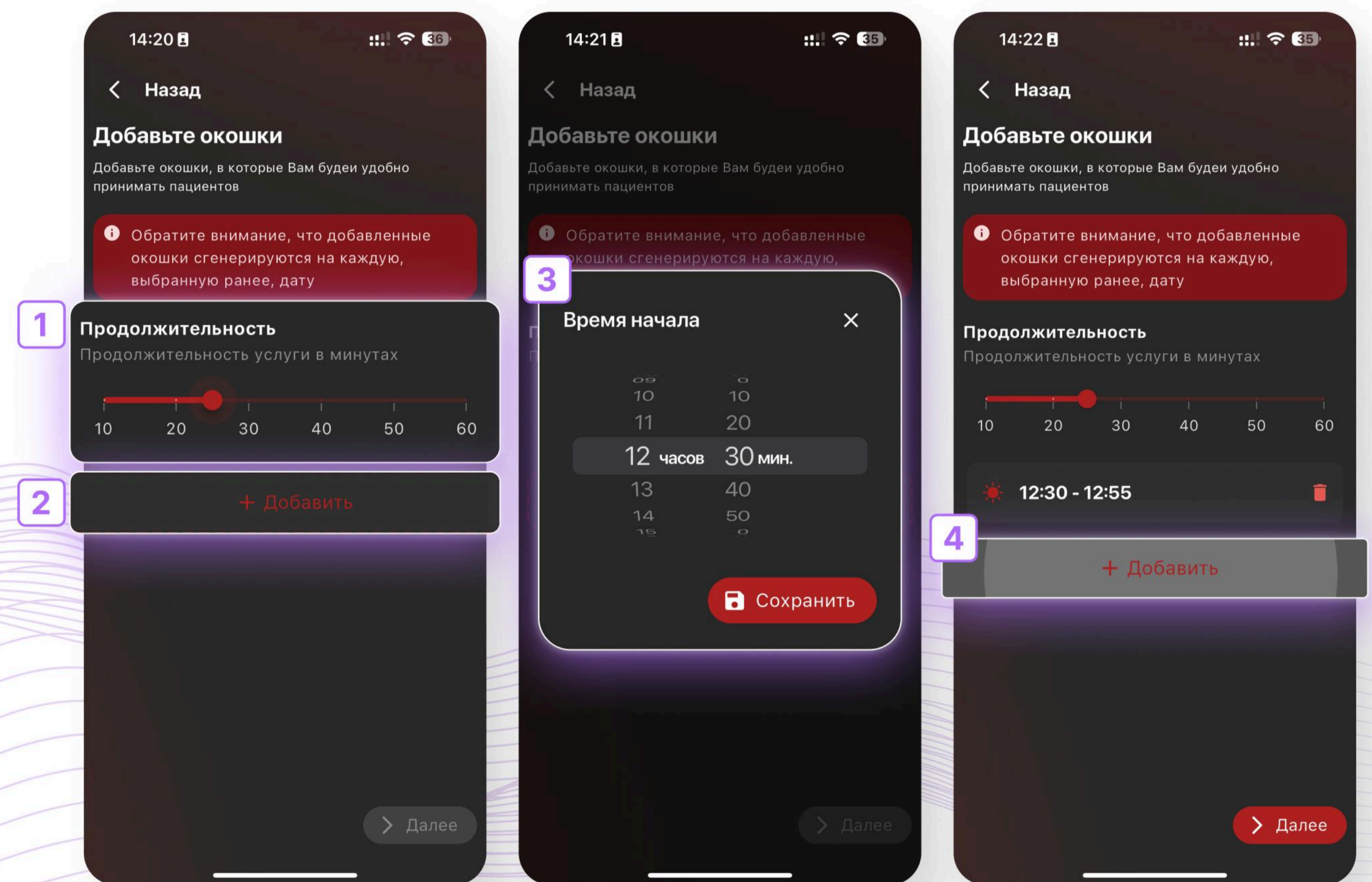


Рисунок 80. Продолжительность услуги

Рисунок 81. Время начала

Рисунок 82. Добавление окошки

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций

12. Если Вы хотите удалить созданное окно записи, нажмите на иконку [1];

13. Нажмите на кнопку “Далее” [2];

14. Проверьте составленное расписание. Если все правильно, нажмите на кнопку “Сохранить” [3]. Если Вы хотите что-либо поменять, нажмите на кнопку “Назад”

Примечание: нельзя составить окно записи на видеоконсультацию за 2 часа до ее начала. В этом случае Система выдаст ошибку [4].

Расписание готово: все окна записи отображаются в списке [5].

Примечание: если окна записи не отображаются- обновите страницу. Для этого нажмите на иконку (иконка обновления страницы)2



Рисунок 86. Ошибка

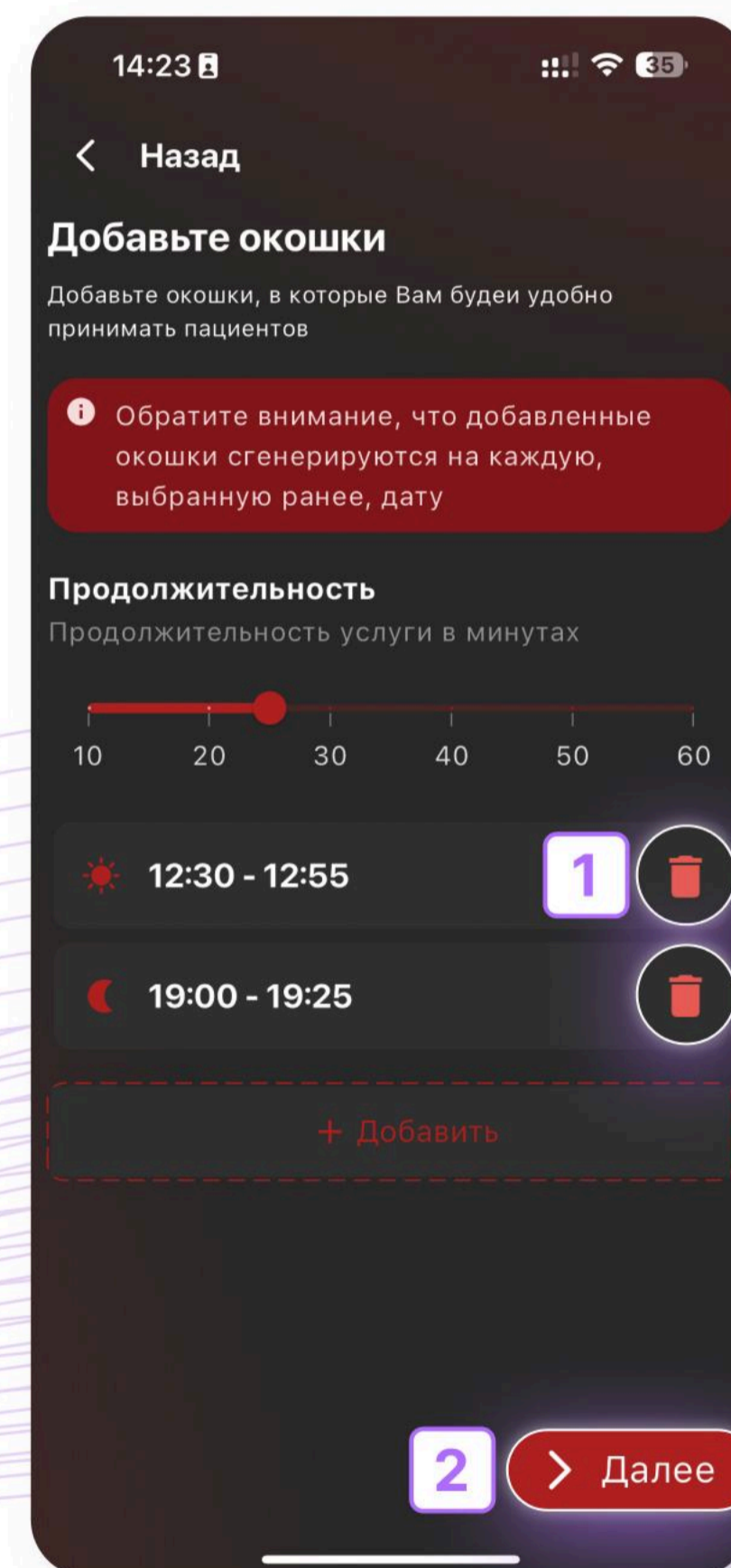


Рисунок 83. Удаление

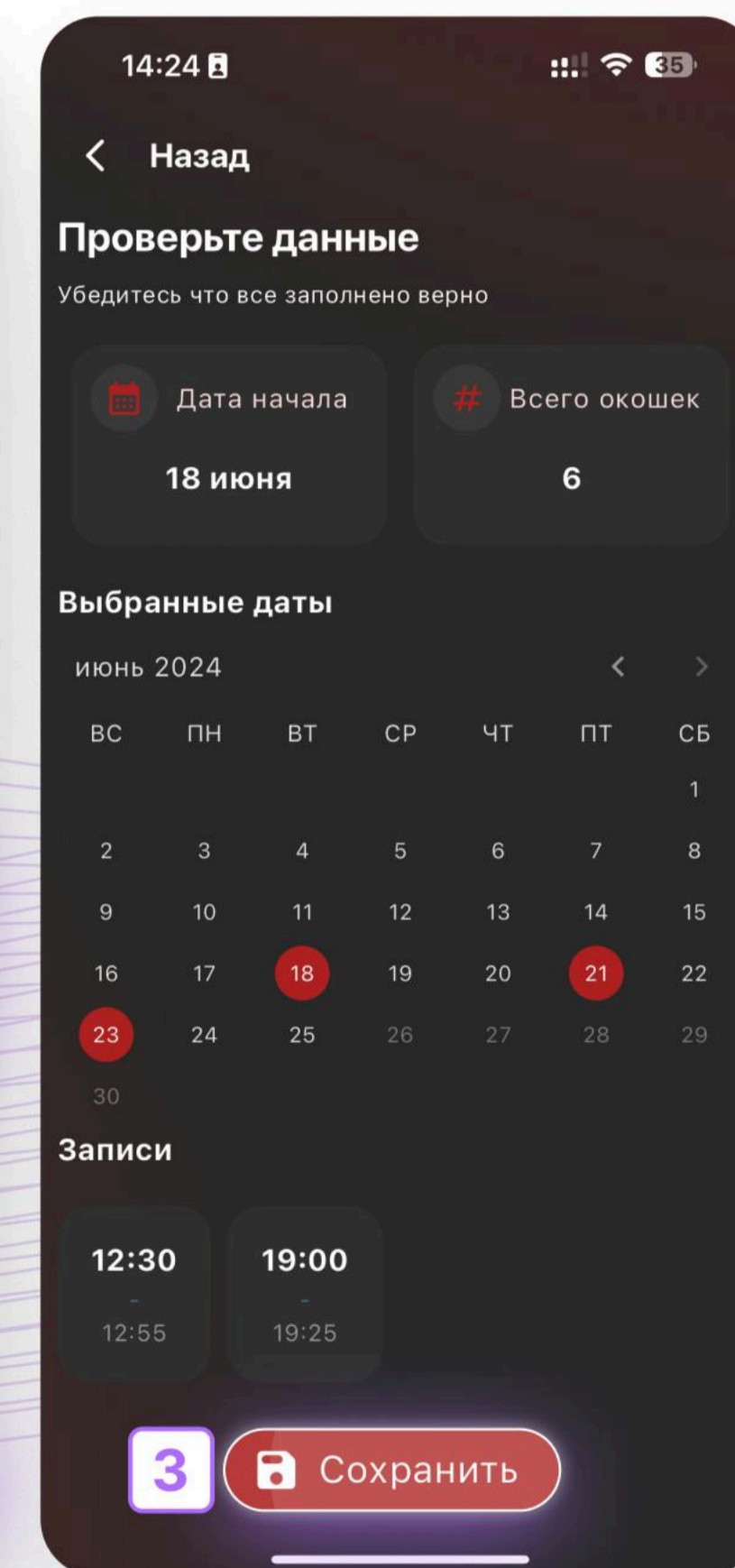


Рисунок 84. Сохранение

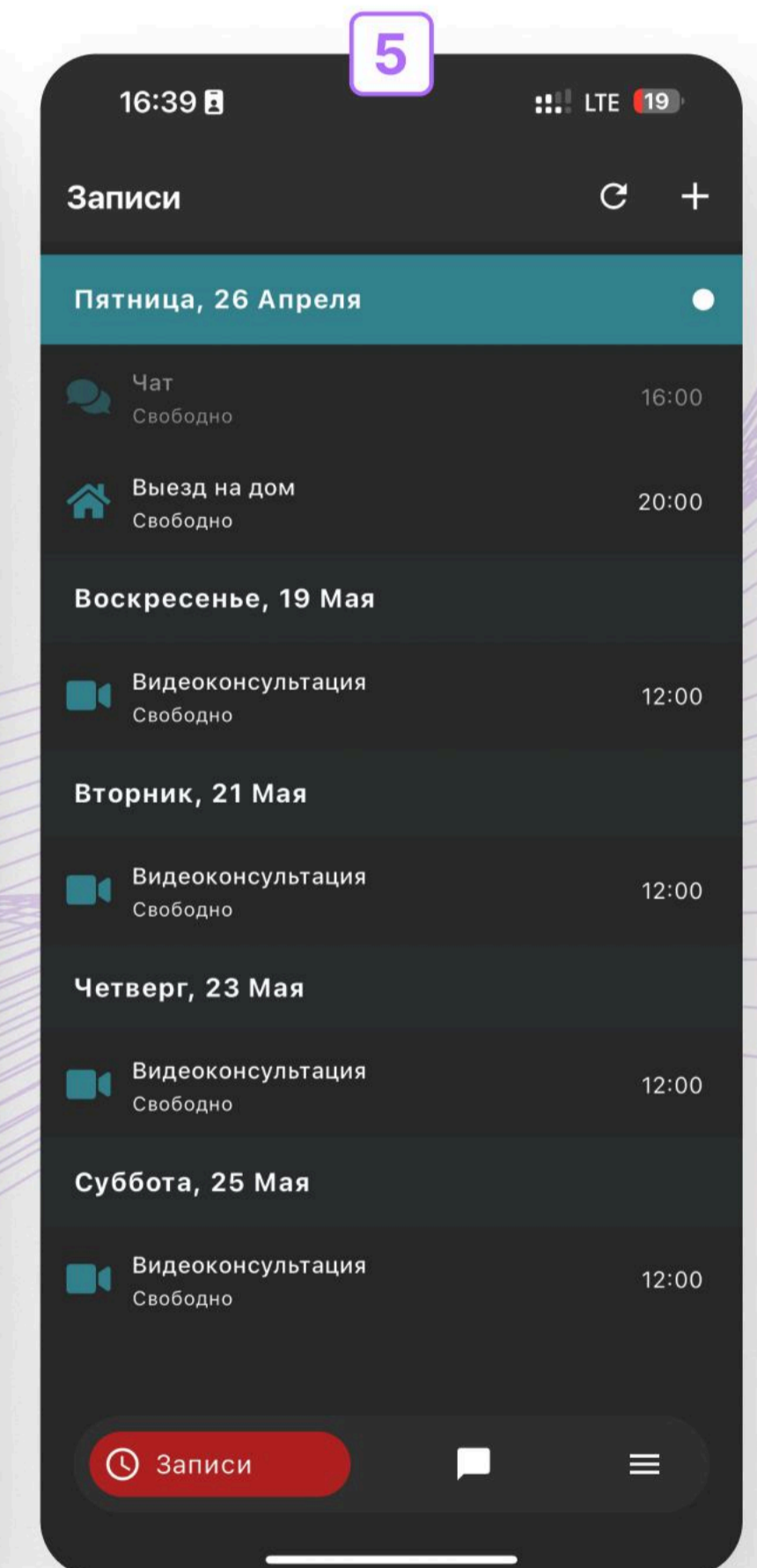


Рисунок 85. Записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.2. Видеоконсультации. Просмотр расписания

Созданные окна записи теперь отображаются **во вкладке “Записи” [1]** в нижней панели. Каждая запись содержит:

- Наименование услуги (Видеоконсультация);
- Статус;
- Дата видеоконсультации;
- Время начала видеоконсультации.

Примечание: Есть 3 статуса [2]:

- **Свободно** - окно записи пустое, пациентов нет;
- **Оплачено** - пациент записался на видеоконсультацию и оплатил ее. При этом статусе видеоконсультацию не проведена или не завершена;
- **Завершено** - видеоконсультация оплачена, проведена и полностью завершена.

Для более детализированной информации нажмите **на запись [3]**.

В более **детальной информации [4]** отображается:

- Статус;
- Дата видеоконсультации;
- День недели видеоконсультации;
- Время начала видеоконсультации;
- Продолжительность видеоконсультации;
- ФИО пациента;
- Результаты анализов (при их наличии) - нажмите на иконку (иконка);
- Прочие медицинские документы пациента (файлы пациента) - нажмите на иконку (иконка);

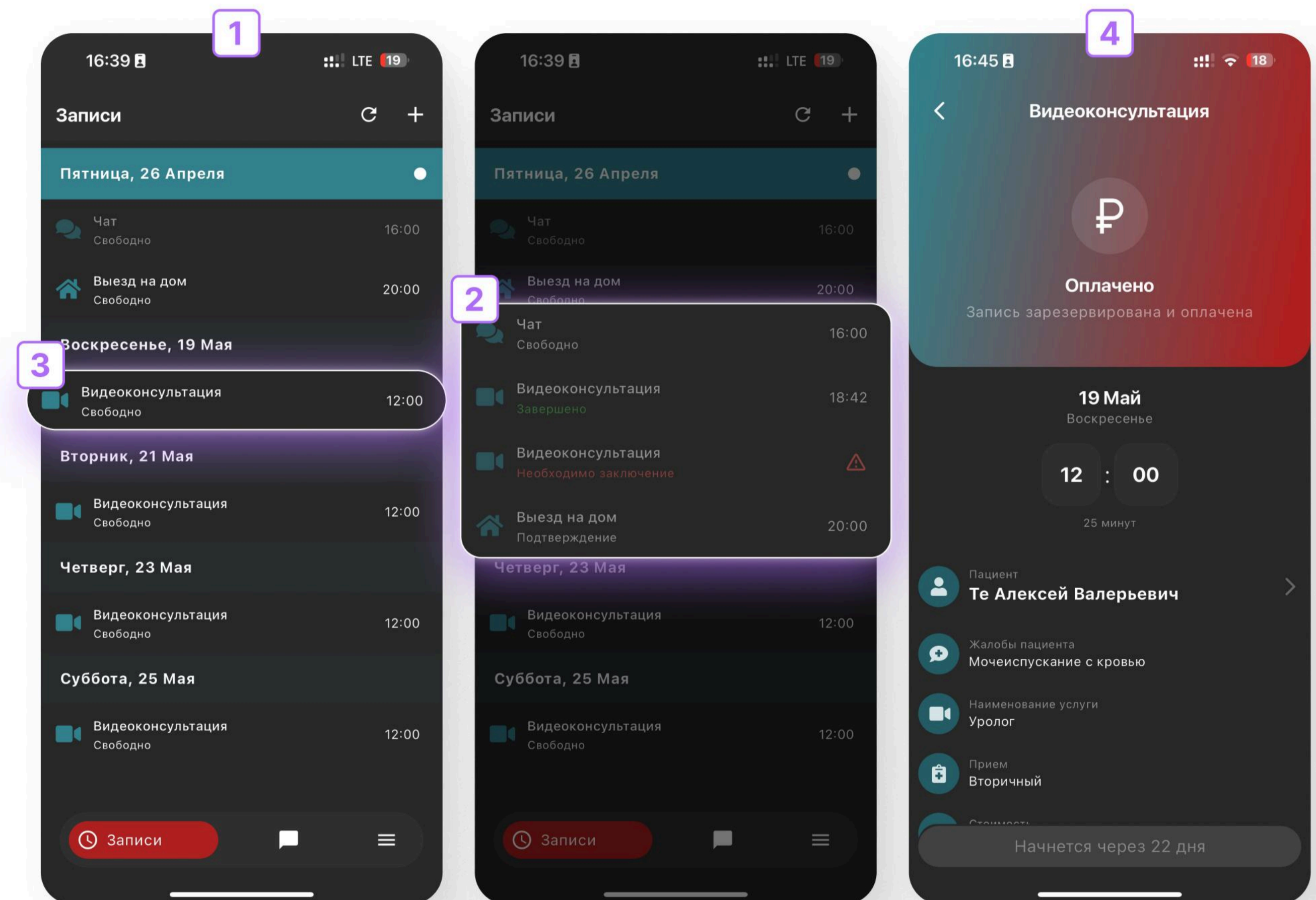


Рисунок 87. Записи

Рисунок 88. Статусы записей

Рисунок 89. Детальная информация

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними


2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.2. Видеоконсультации. Просмотр расписания

Примечание: Для сбора медицинской информации о пациенте перед видеоконсультацией Вы можете начать на ФИО пациента и собрать следующую **информацию [1]:**

1. ФИО пациента;
2. Пол пациента;
3. Дата рождения пациента;
4. Номер полиса ОМС;
5. Номер СНИЛС;
6. Номер телефона пациента;
7. Аллергические реакции пациента;
8. Хронические заболевания пациента;
9. Наследственные заболевания;
10. Планы лечения пациента - нажмите **на иконку**  [2]. Просмотр планов лечения разделен **на текущие и завершенные** [3]. Для просмотра плана лечения нажмите **на него** [4]. Перед Вами будет отображена следующая **информация [5]:**
 - Наименование плана лечения;
 - Автор плана лечения (врач или сам пациент);
 - Количество приемов лекарственных препаратов/процедур (всего);
 - Количество пропущенных приемов лекарственных препаратов/процедур;
 - Количество принятых лекарственных препаратов/процедур;
 - Все лекарственные препараты/процедуры, входящие в план лечения (наименование, дата начала/дата окончания приема).

Для просмотра более детальной информации о лекарственных препаратах/процедур, нажмите **на наименование лекарственного препарата/процедуры** [6].

Перед Вами будет отображена следующая **информация [7]:**

- Наименование лекарственного препарата/процедуры;
- Тип лекарства/процедуры;
- Правила приема;
- Статистика приемов (принятые/пропущенные).

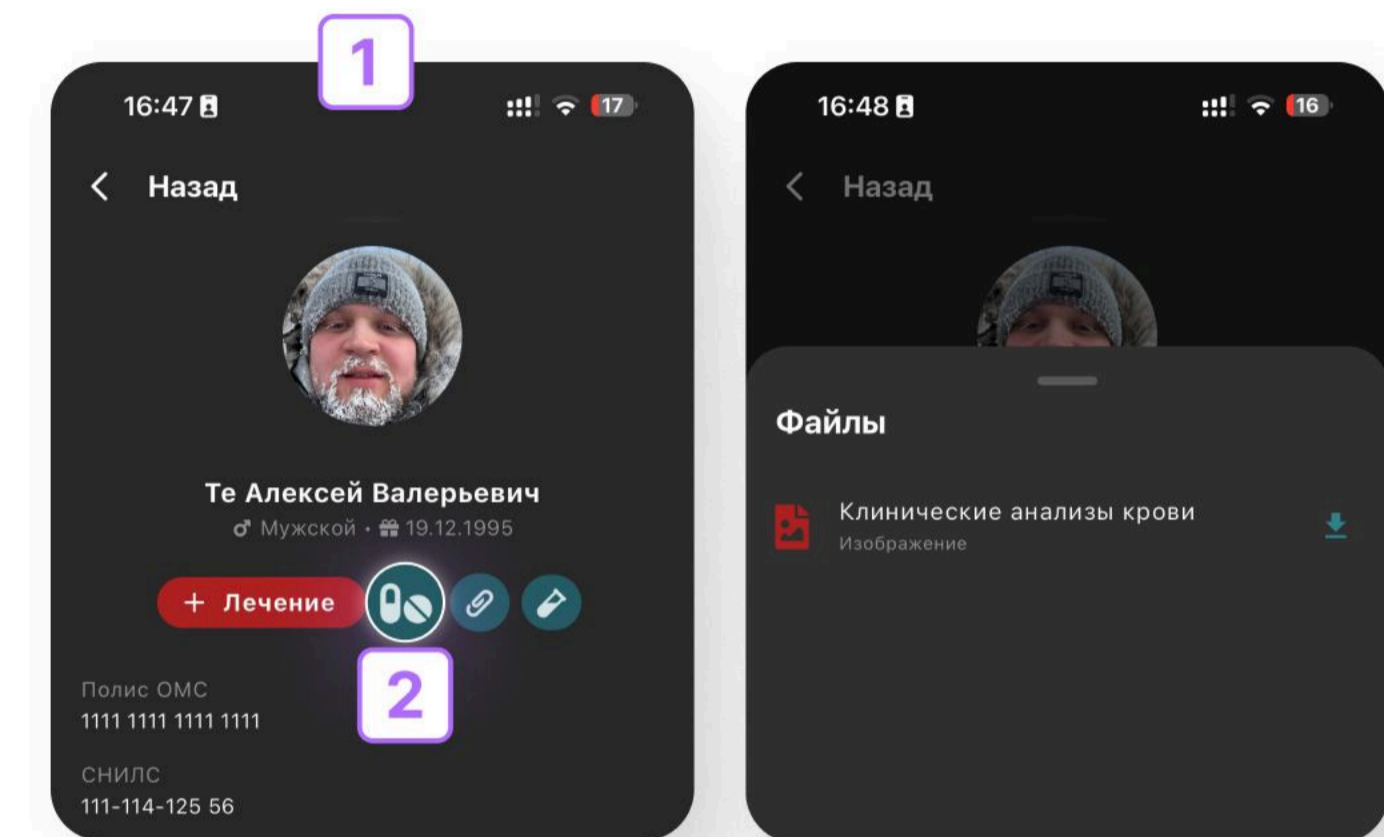


Рисунок 90. Страница пациента Рисунок 91. Страница пациента

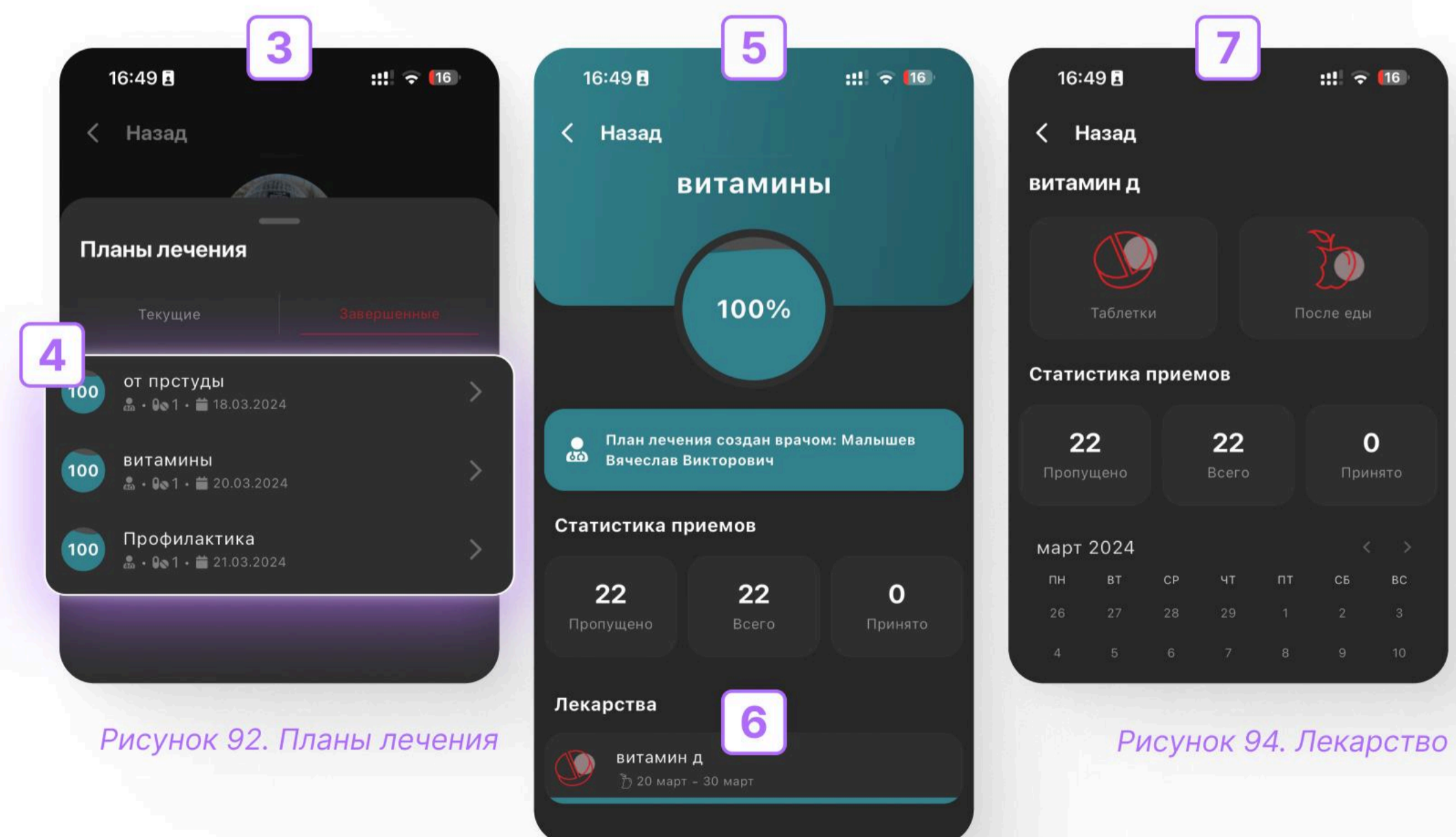


Рисунок 92. Планы лечения

Рисунок 93. План лечения

Рисунок 94. Лекарство

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними



2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.3. Видеоконсультации. Редактирование/удаление видеоконсультации

Для редактирования или удаления окна записи:

1. Выберите окно из списка - смахните слева-направо и нажмите **на иконку**  [1];
2. Вы можете отредактировать:
 - день окна записи - выберите **дату на календаре** [2];
 - время **продолжительности видеоконсультации** [3] - перетяните ползунок на нужное количество (минут);
 - время **начала видеоконсультации** [4] - выберите время;
3. Для удаления окна записи смахните слева-направо и нажмите **на иконку**  [5];

Примечание: удалить или отредактировать окно записи можно только в том случае, если оно свободно (нет записанного пациента).

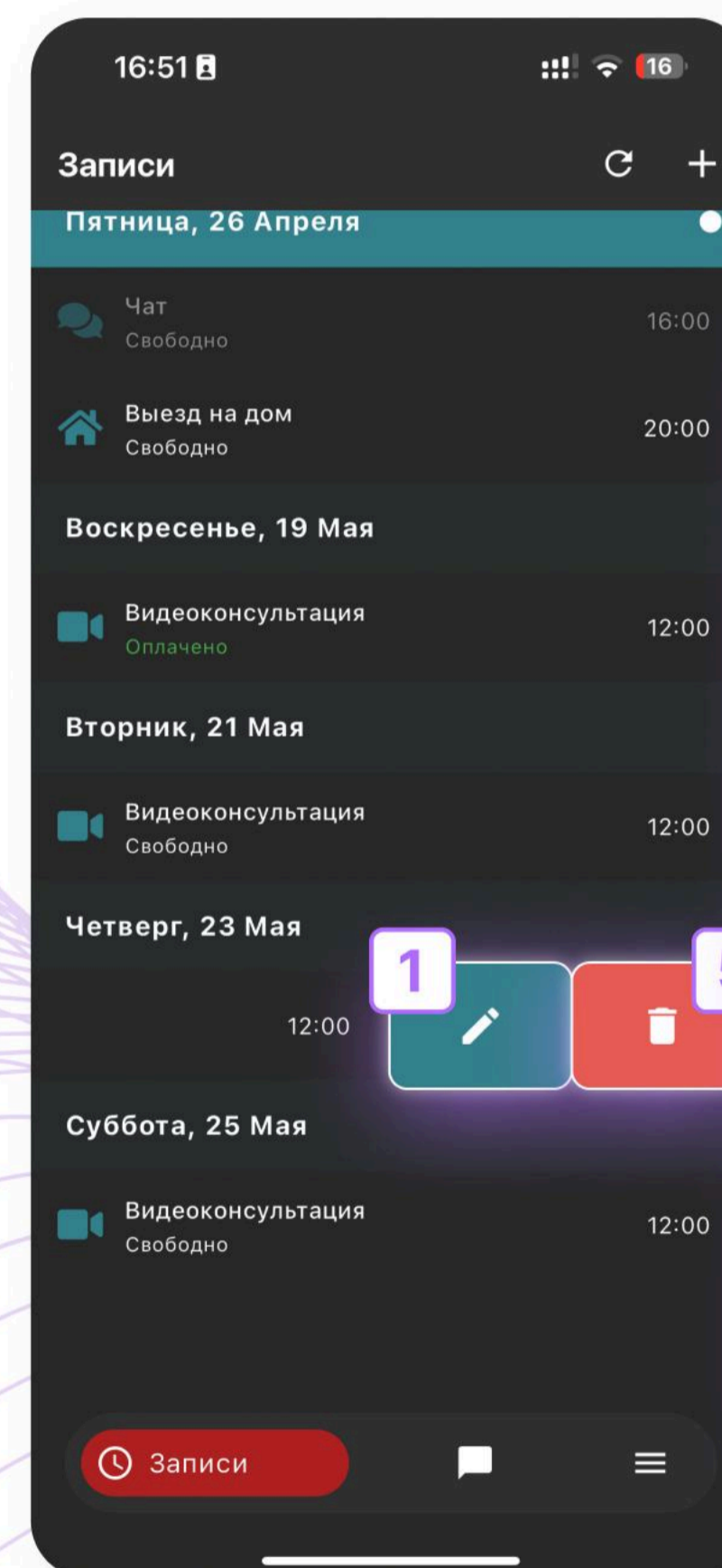


Рисунок 95. Список записей

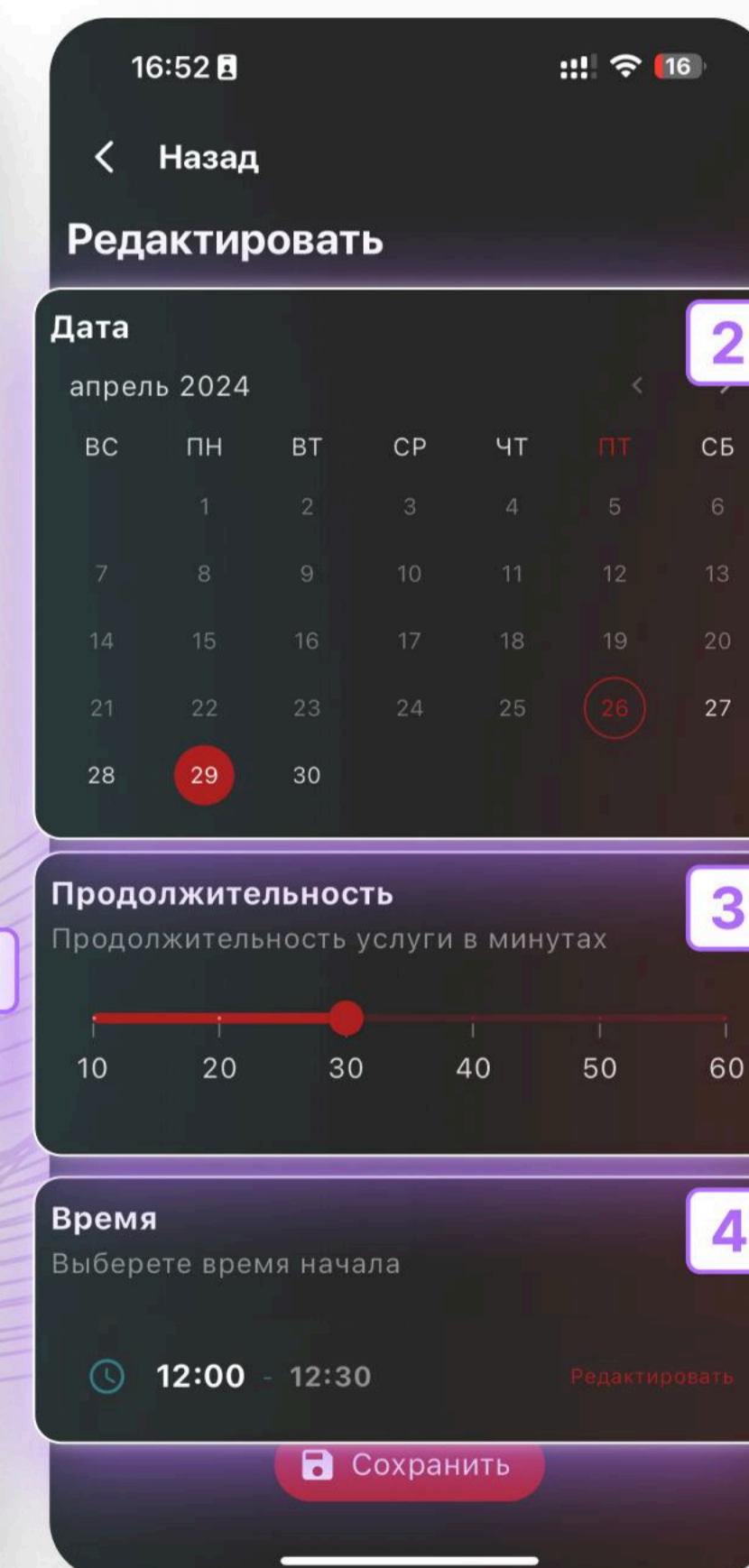


Рисунок 96. Редактирование

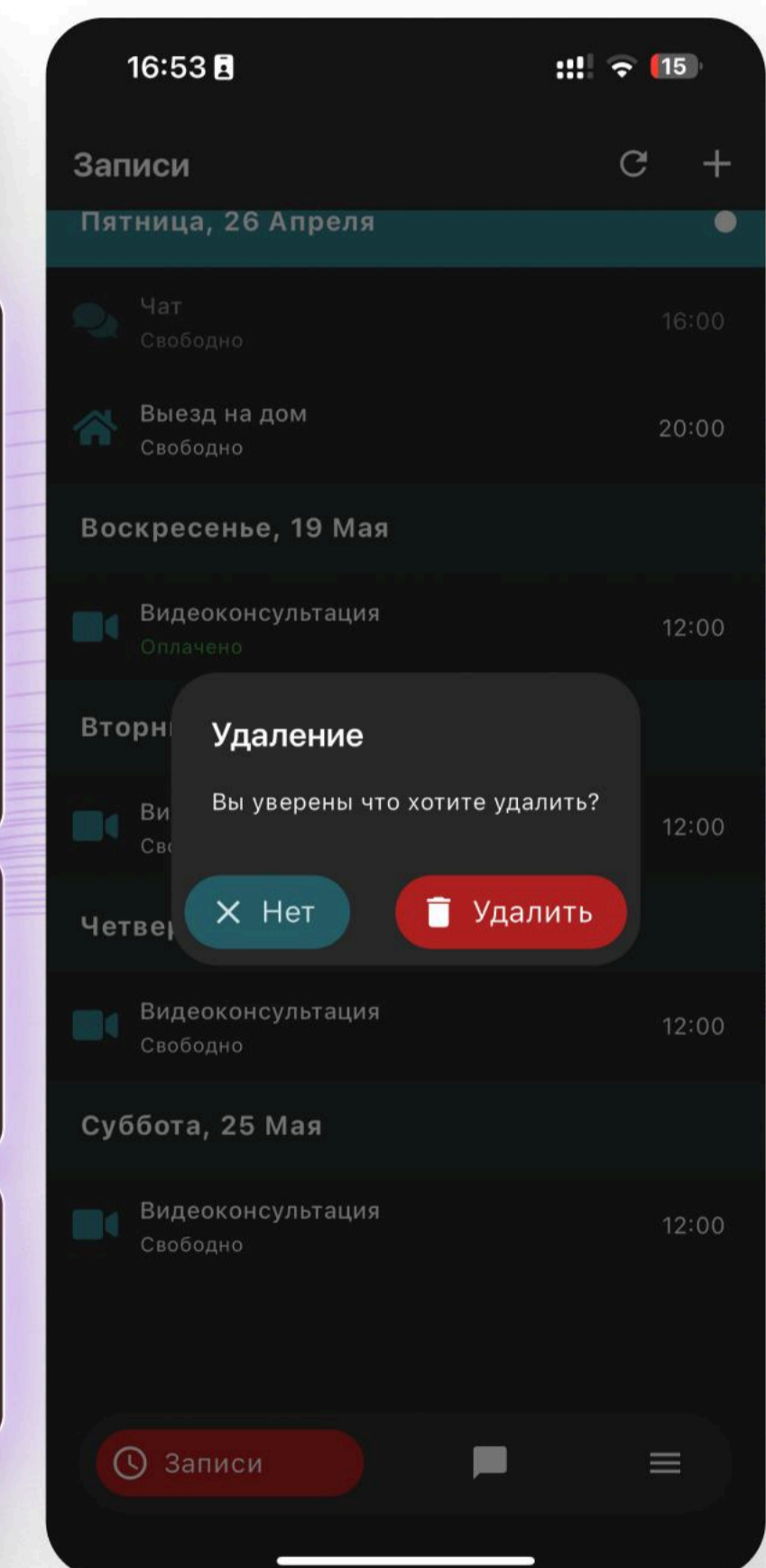


Рисунок 97. Удаление записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации

Для проведения видеоконсультации необходимо:

1. Выбрать запись из списка [1] и нажать на нее;

Примечание: В любой момент до видеоконсультации Вы можете ознакомиться с данными пациента (результаты анализов, если они есть и прочие данные), для этого:

- **Нажмите на ФИО пациента [2]:** можно ознакомиться с **первичными данными пациента [3]:** дата рождения, ФИО, жалобы пациента (по причине которых он обратился к Вам за консультацией), результаты анализов (если они есть), прочие медицинские документы пациента (файлы пациента), хронические и наследственные заболевания (если они есть), планы лечения (если они есть).

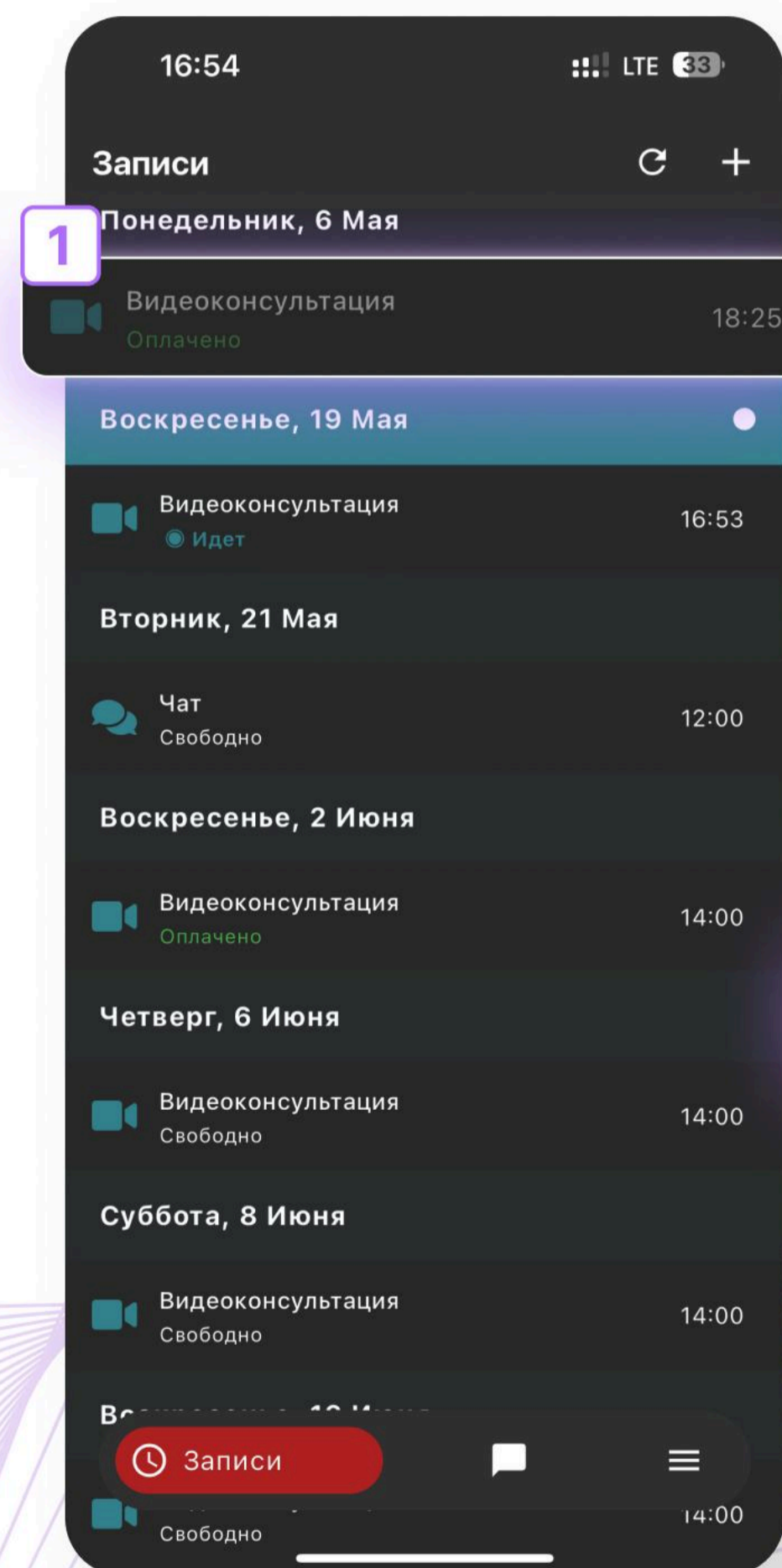


Рисунок 98. Список записей

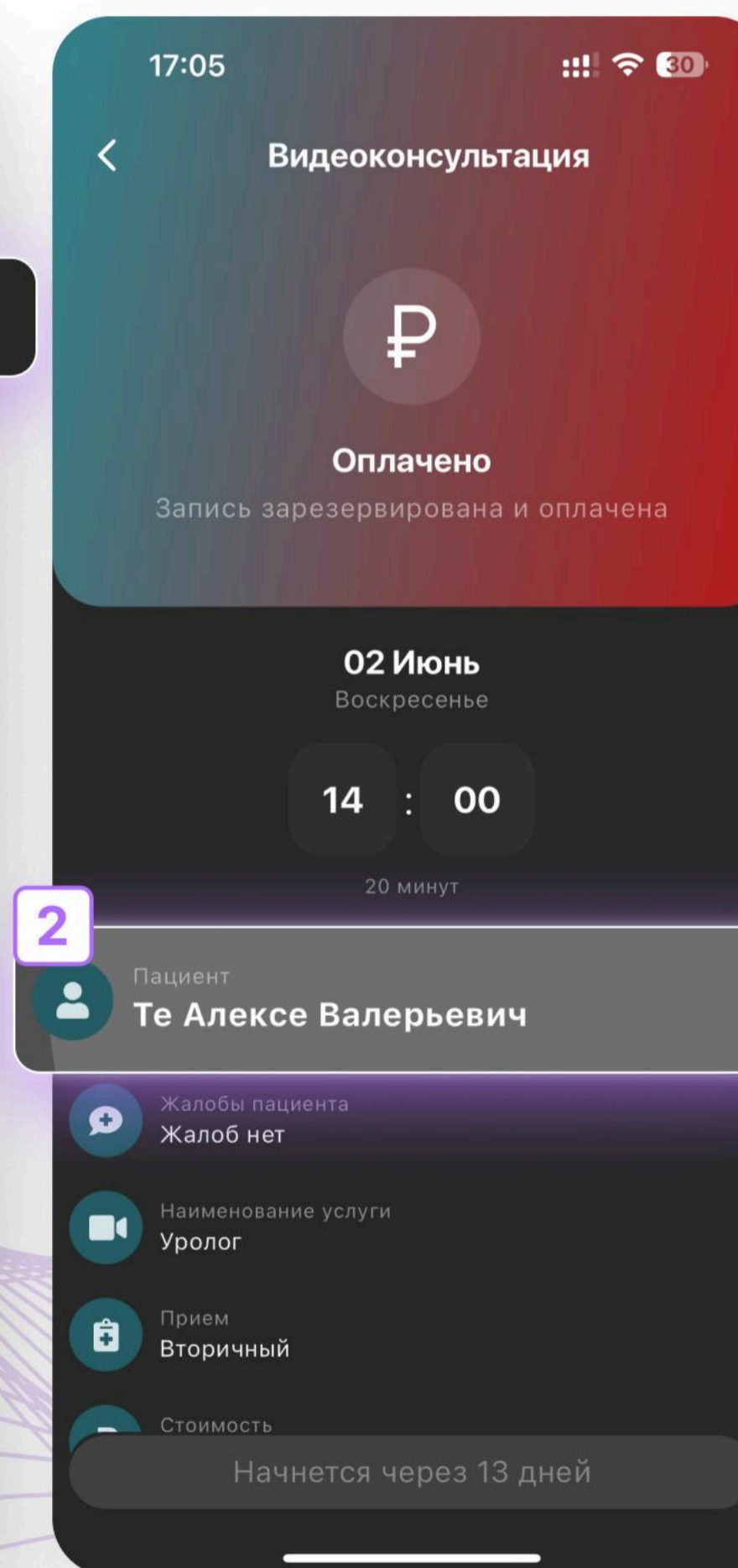


Рисунок 99. ВКС

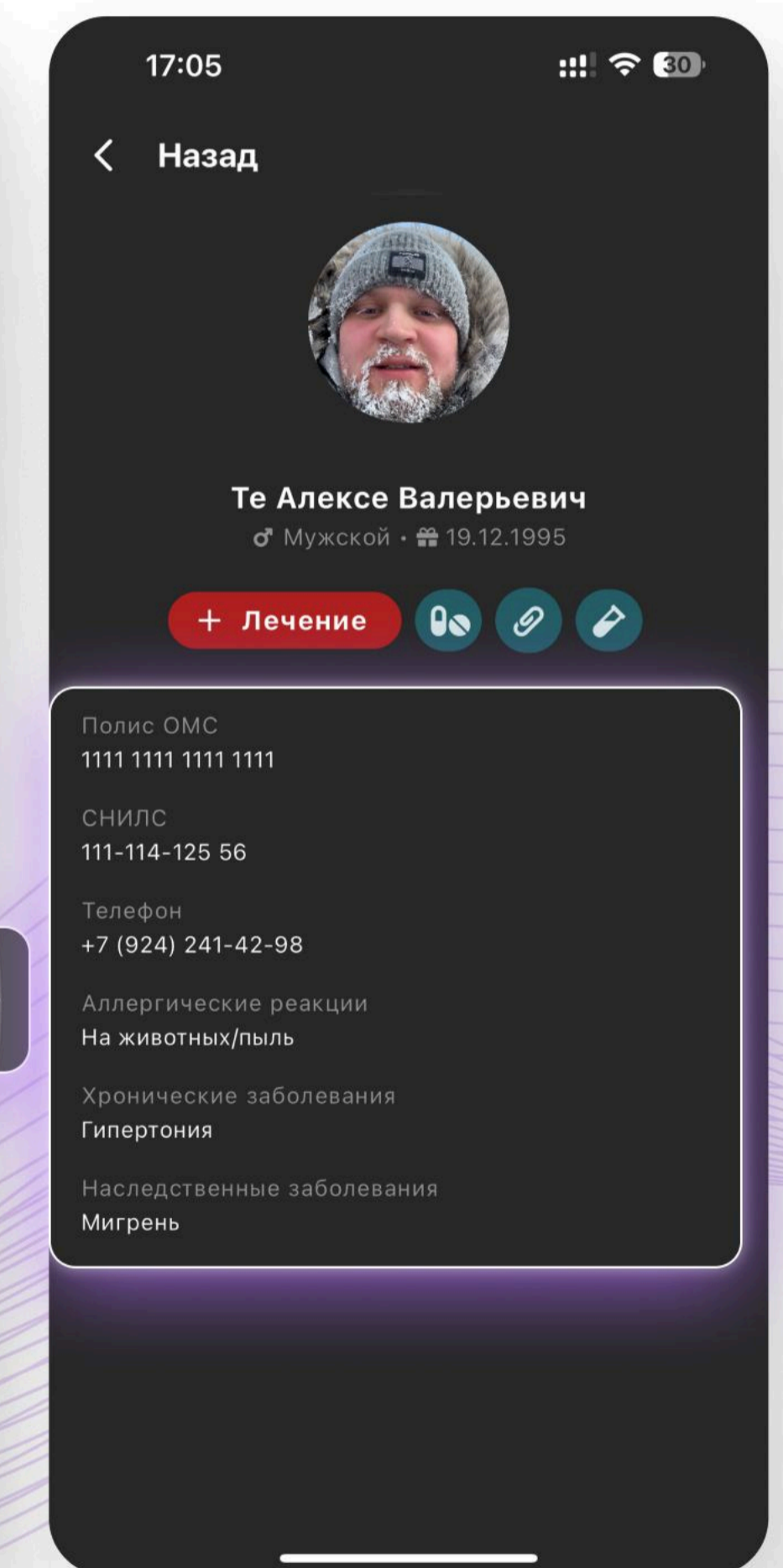


Рисунок 100. Данные пациента

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/ услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации

2. Нажать на кнопку “Начать консультацию” [1];
3. Дайте **доступ к микрофону и камере** [2];
4. Нажмите на кнопку “Присоединиться к встрече” [3];
5. Включите **кнопки активации микрофона [4] и видеосвязи [5];**

Примечание: При неудовлетворительном интернет-соединении, выключите видеочкамеру [6]

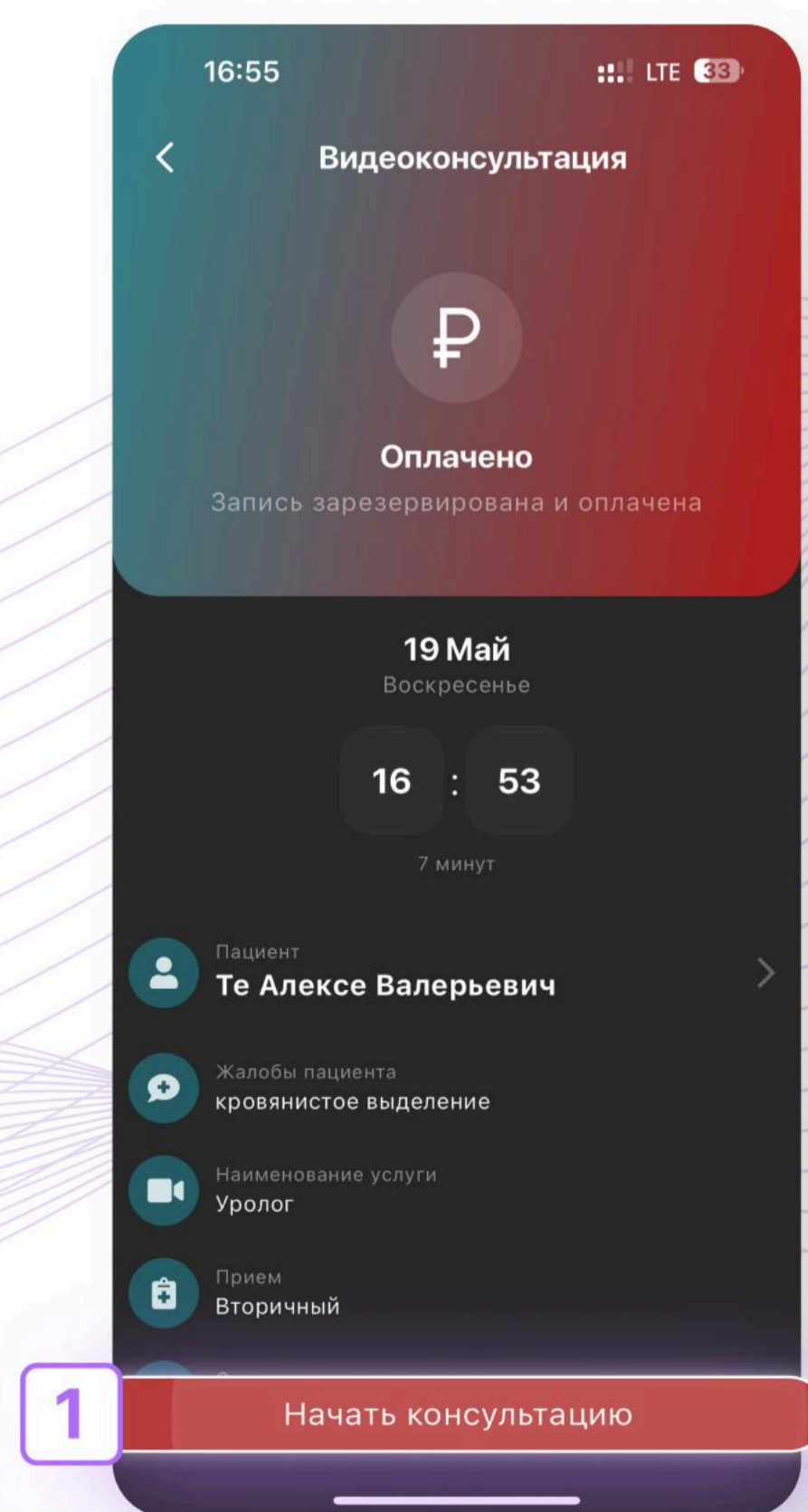


Рисунок 101. Страница записи

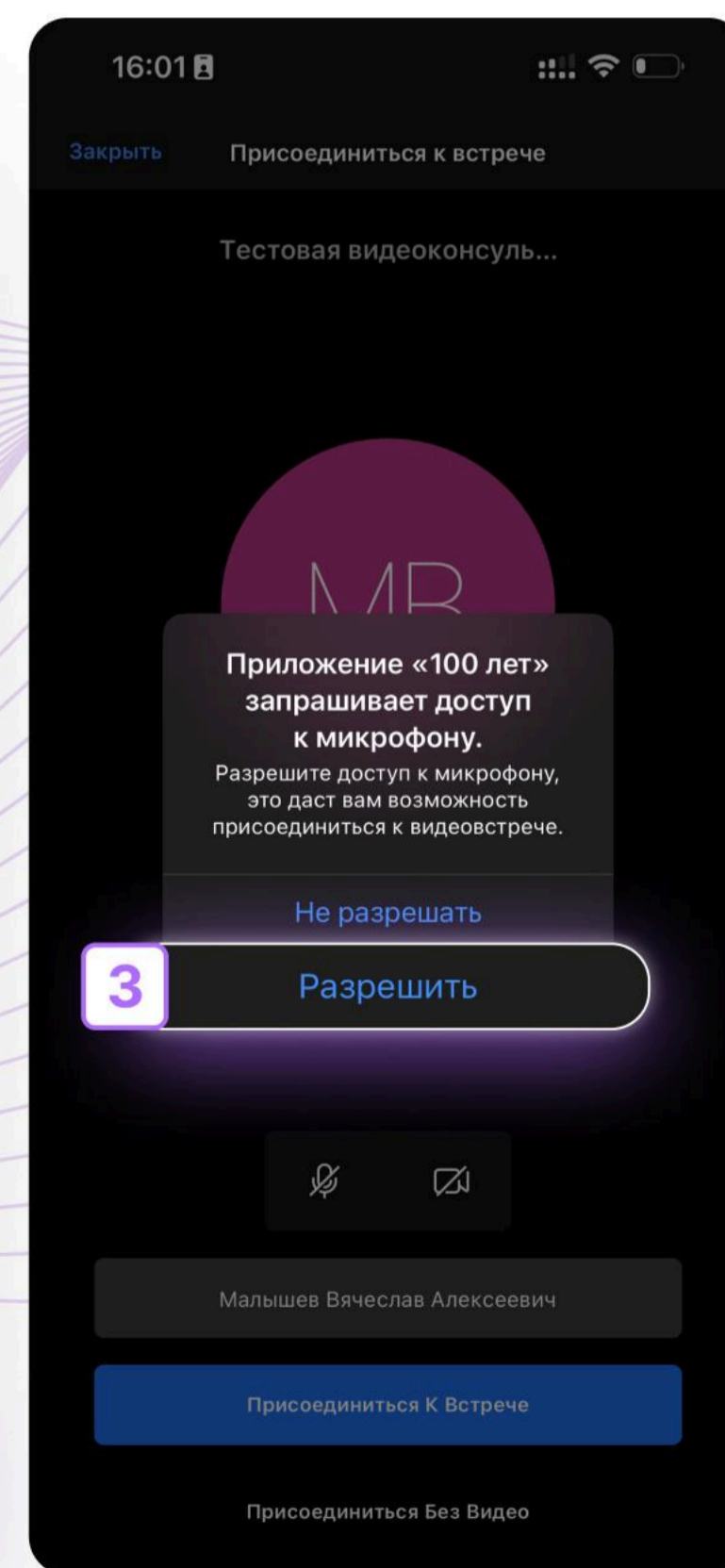


Рисунок 102. Доступ к микрофону



Рисунок 103. Присоединение к Встрече



Рисунок 104. ВКС

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызовов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации

6. Проведите видеоконсультацию с пациентом согласно регламенты (продолжительности услуги);
7. После завершения видеоконсультации нажмите на кнопку “Написать заключение” [1];

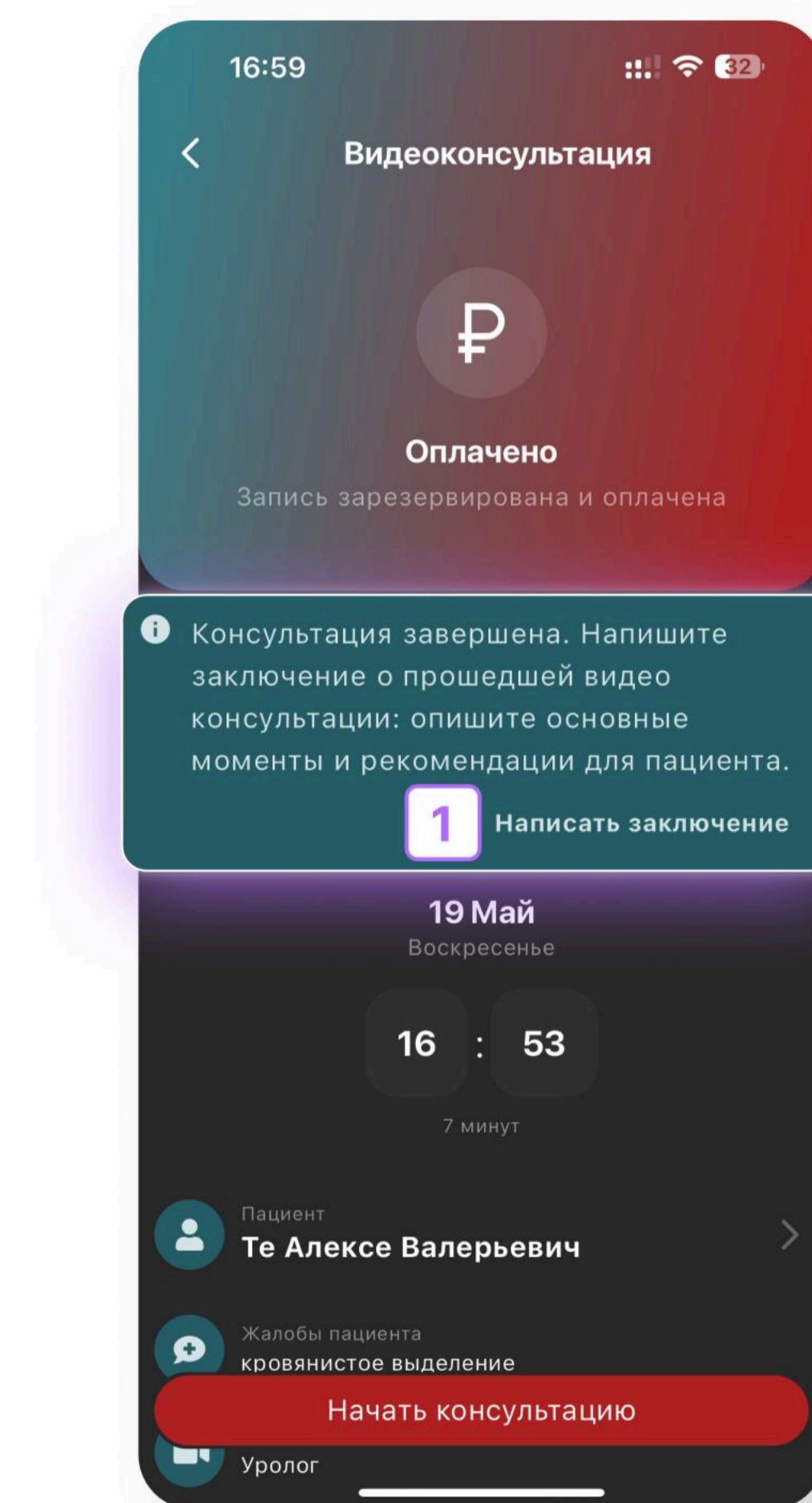


Рисунок 105. Завершенная консультация

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.4. Видеоконсультации. Процесс проведения видеоконсультации

8. Напишите краткий **результат видеоконсультации** [1] рекомендательного характера (например: “необходимо провести очный прием, консультация проведена” или “рекомендуется не употреблять алкоголь”)
9. При необходимости прикрепите файлы, нажав **на кнопку +** [2]. Также Вы можете удалить файлы, нажав **на кнопку «Удалить»** [3]. Потом Вы можете отредактировать результат консультации.

Примечание: Результат видеоконсультации является обязательным условием для ее завершения;

10. Видеоконсультация завершена и **отображается со статусом “Завершено”** [4].

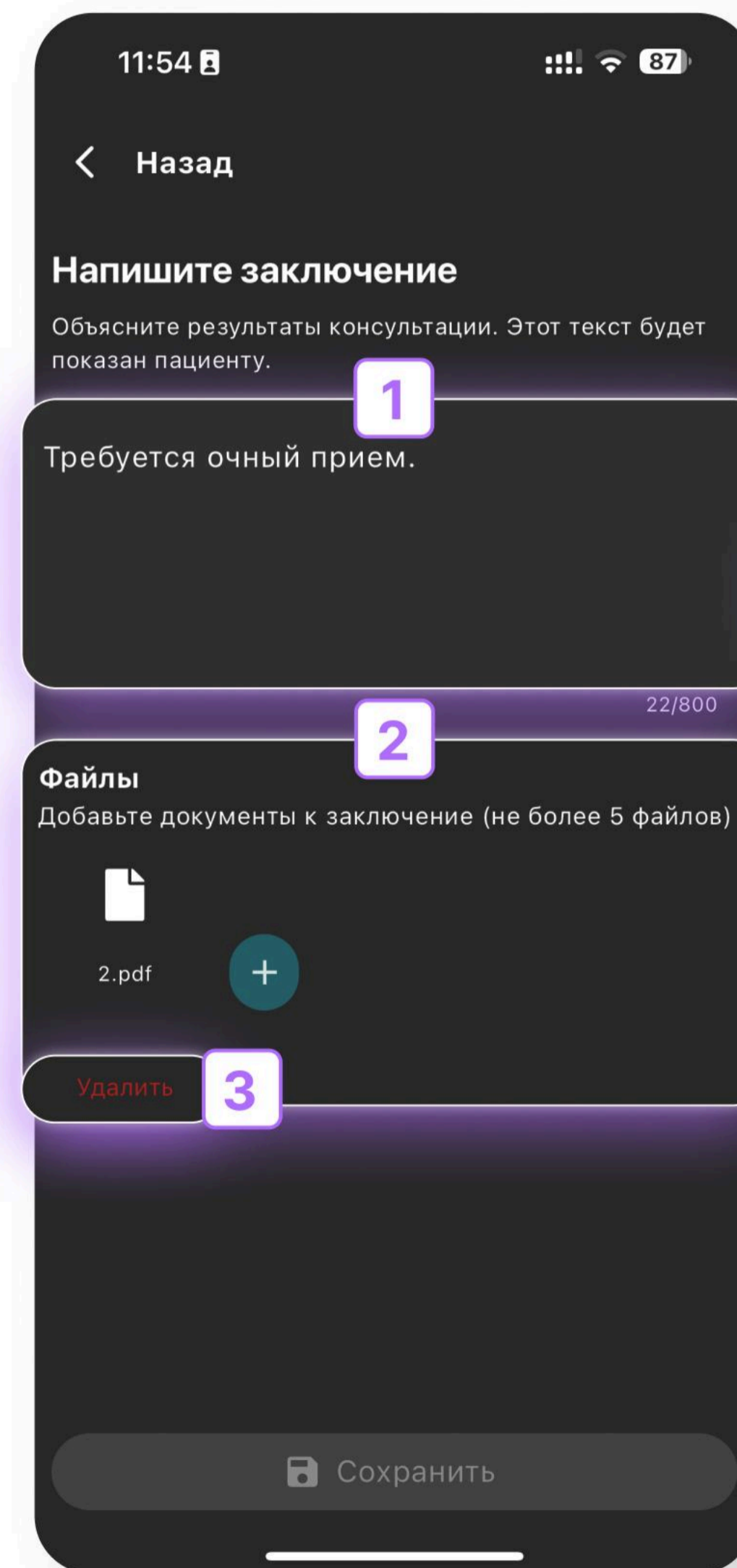


Рисунок 106. Результат консультации

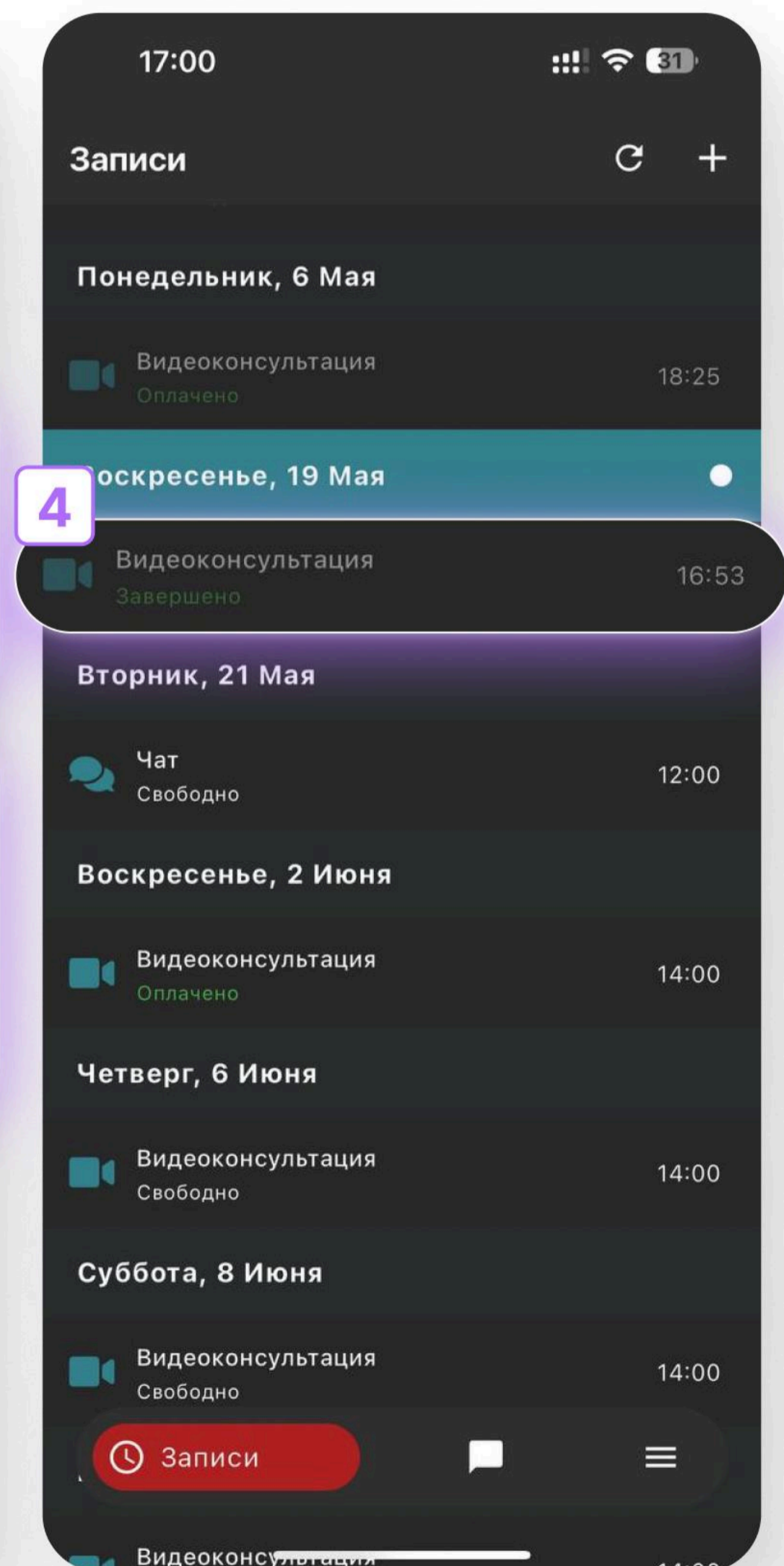


Рисунок 107. Записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.5. Видеоконсультации. Редактирование результата консультации

Вы можете отредактировать созданный результат. Для этого:

1. Найдите **нужную запись** [1];
2. Нажмите на **кнопку результата** [2];
3. Отредактируйте **текстовое поле, при необходимости** [3];
4. Закрепите **необходимые файлы, или удалите ненужные** [4];
5. Нажмите на **кнопку «Сохранить»** [5].

Результат консультации отредактирован.

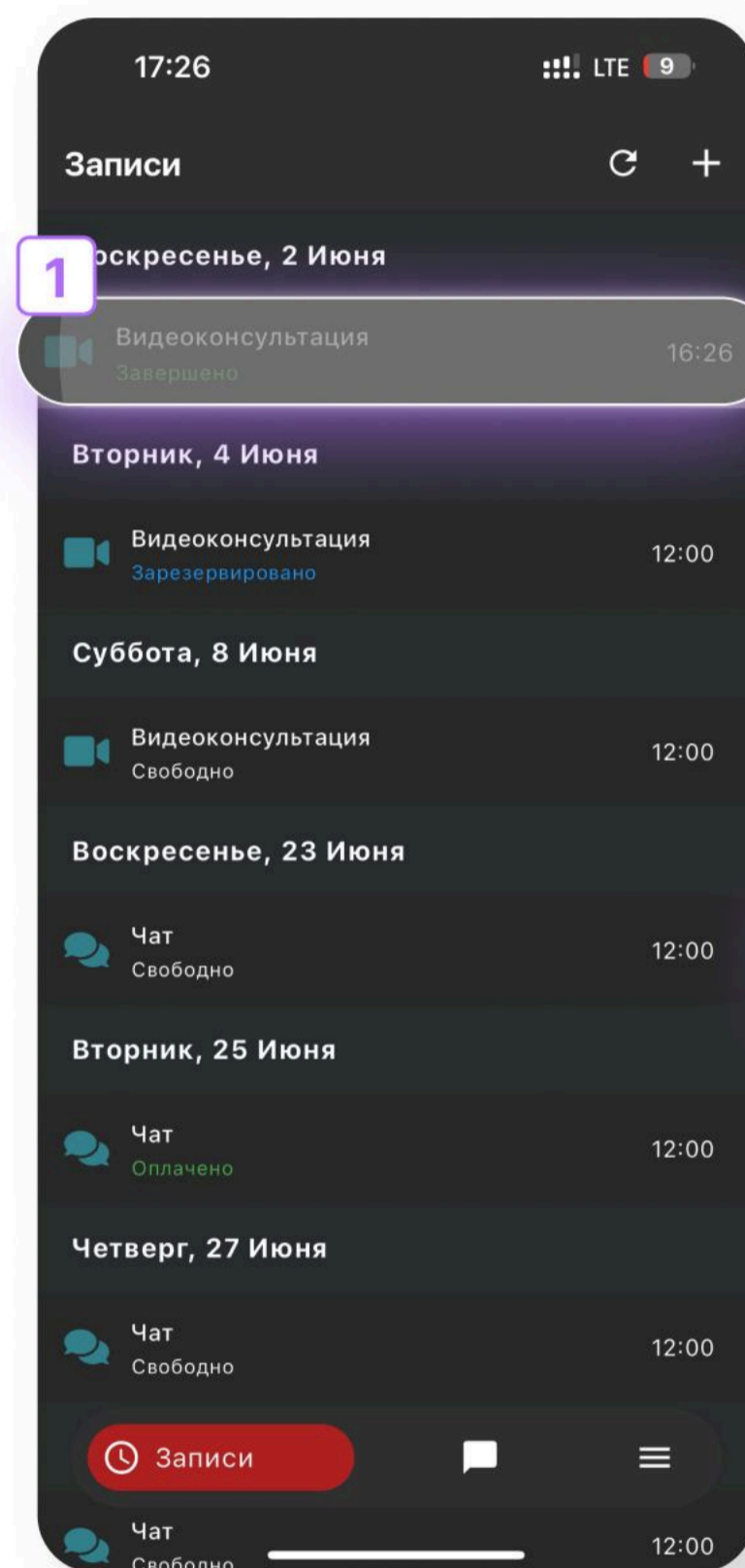


Рисунок 108. Записи

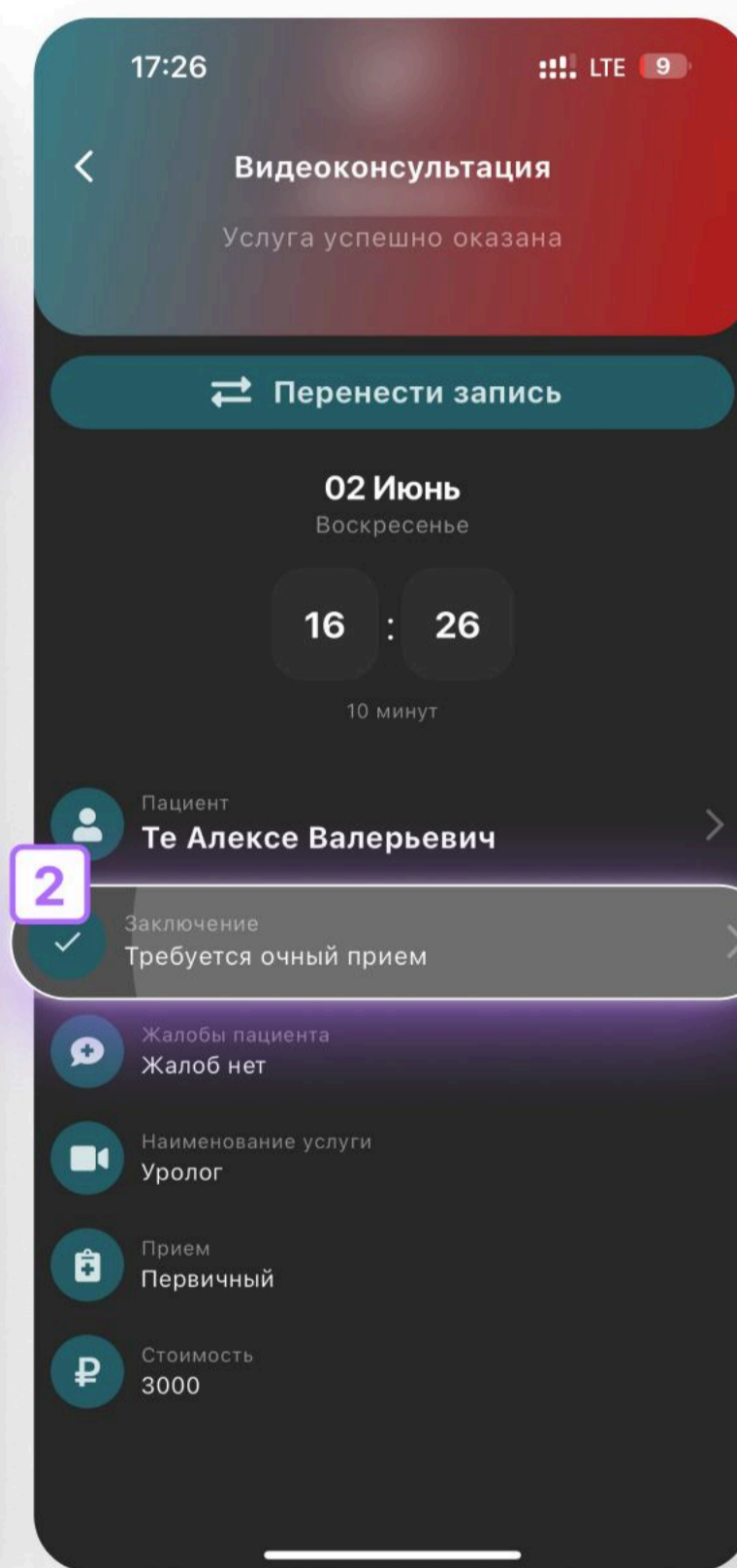


Рисунок 109. Страница записи

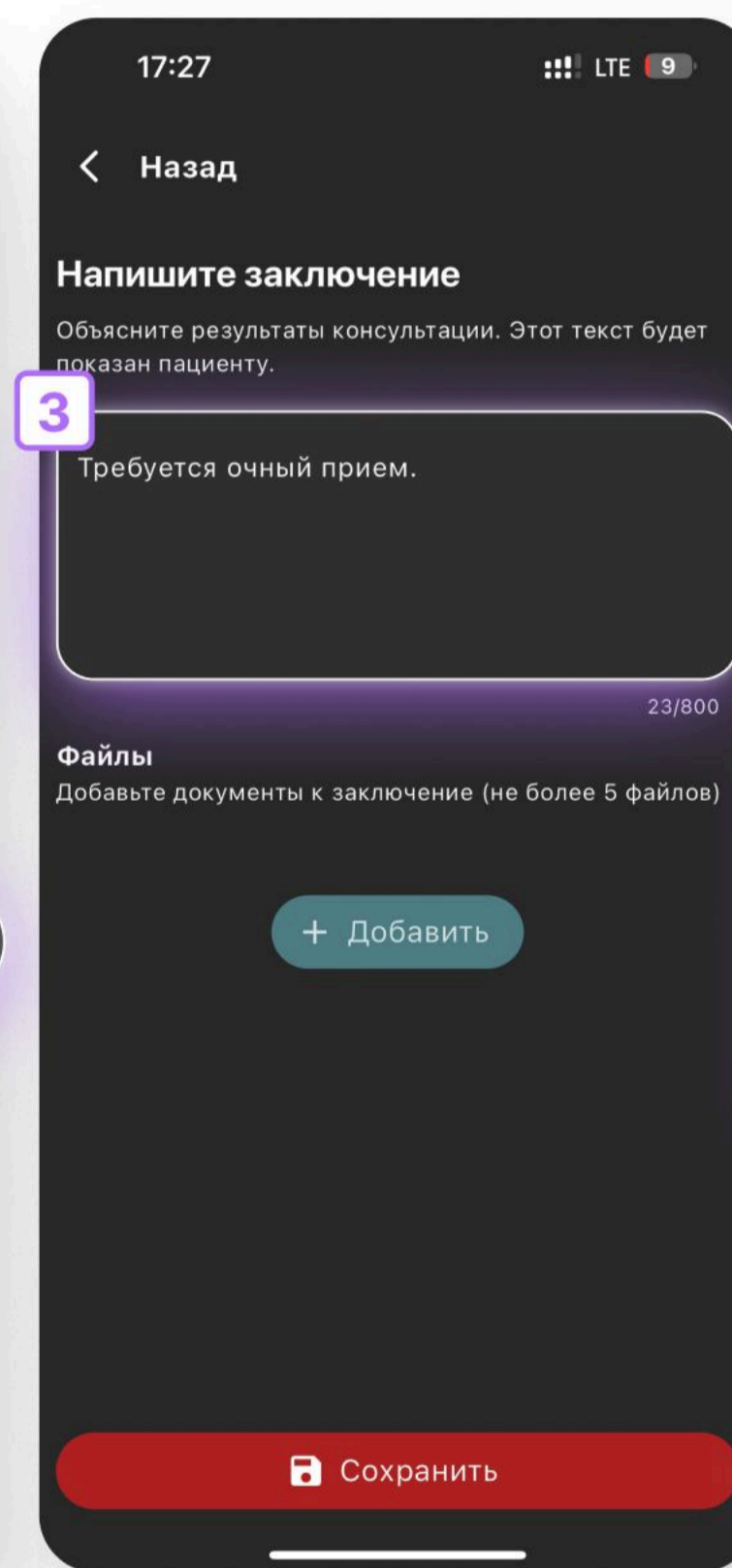


Рисунок 110. Заключение ВКС

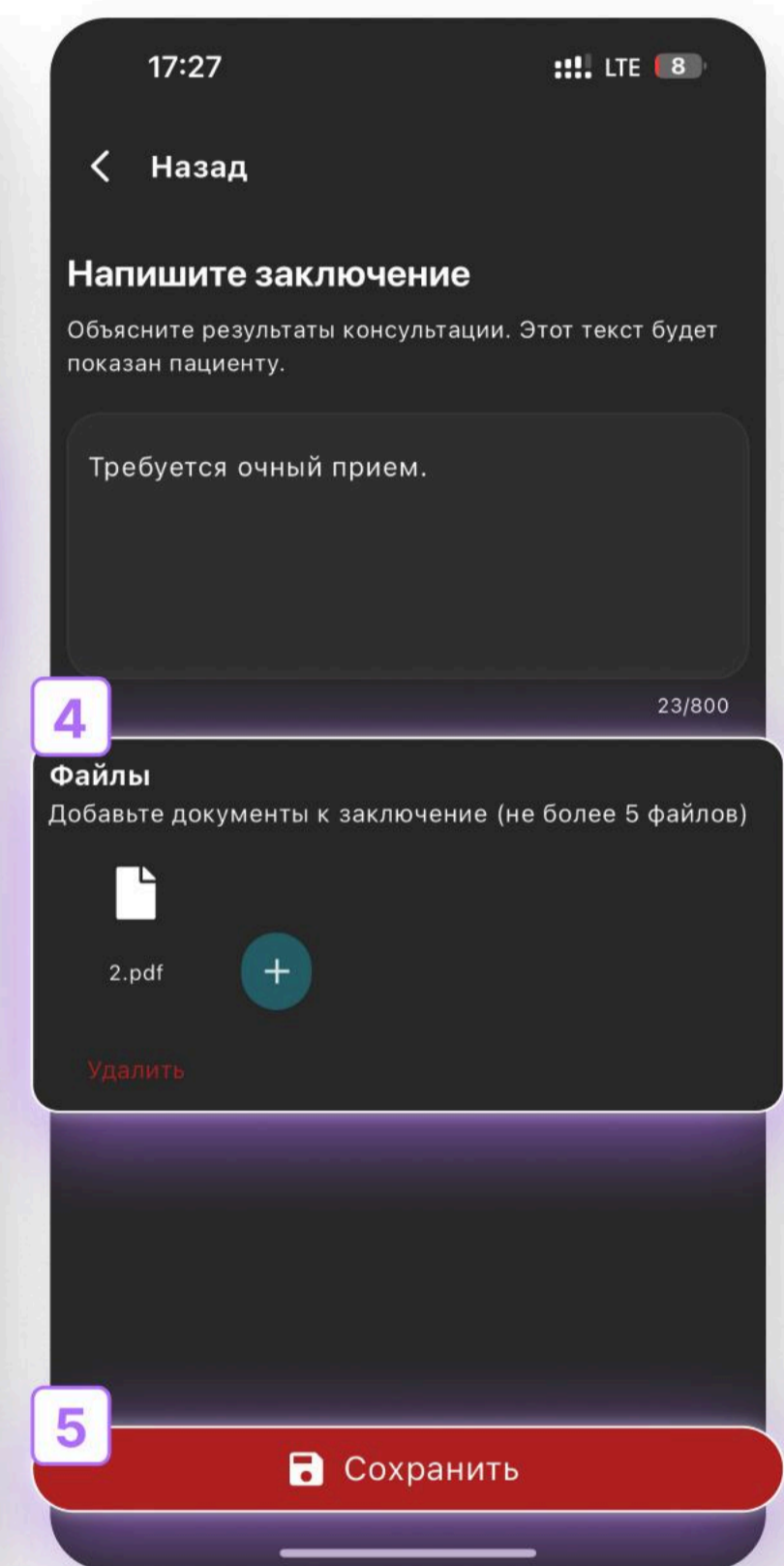


Рисунок 111. Заключение ВКС

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызовов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.6. Видеоконсультации. Перенос записи

Вы можете отправлять пациентам запросы на перенос записей (Видеоконсультация/Единоразовые сессии чата/Вызов на дом). Для этого:

1. Найдите **нужную запись [1]**;
2. Нажмите **на кнопку перенести запись [2]**.

Пациенту будет отправлен запрос на перенос записи.

Если пациент согласится, то **Вам придет уведомление в WhatsApp и push-уведомление о переносе [3]**. Запись будет перенесена на другие Ваши свободные окошки.

Если Пациент не согласится, **Вам также придут уведомления [4]**.

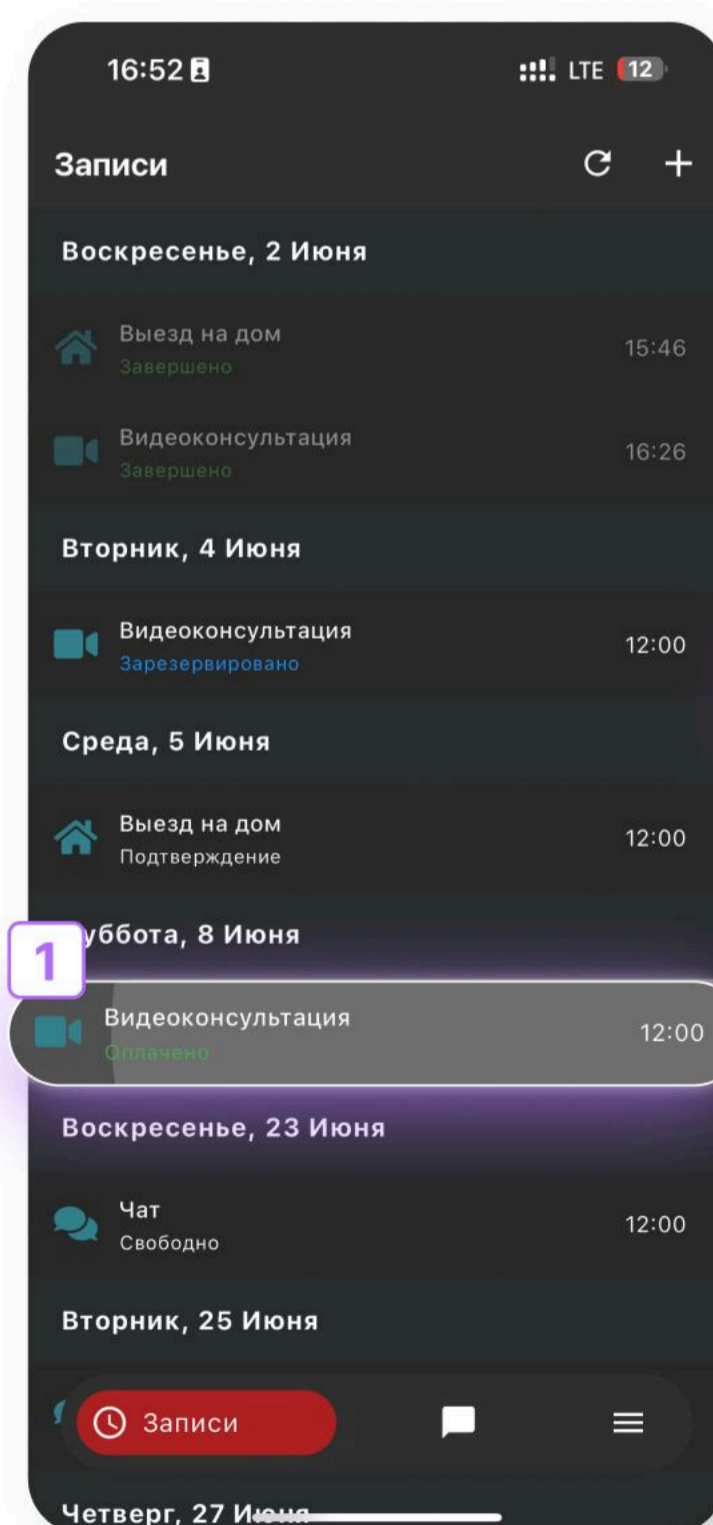


Рисунок 112. Записи

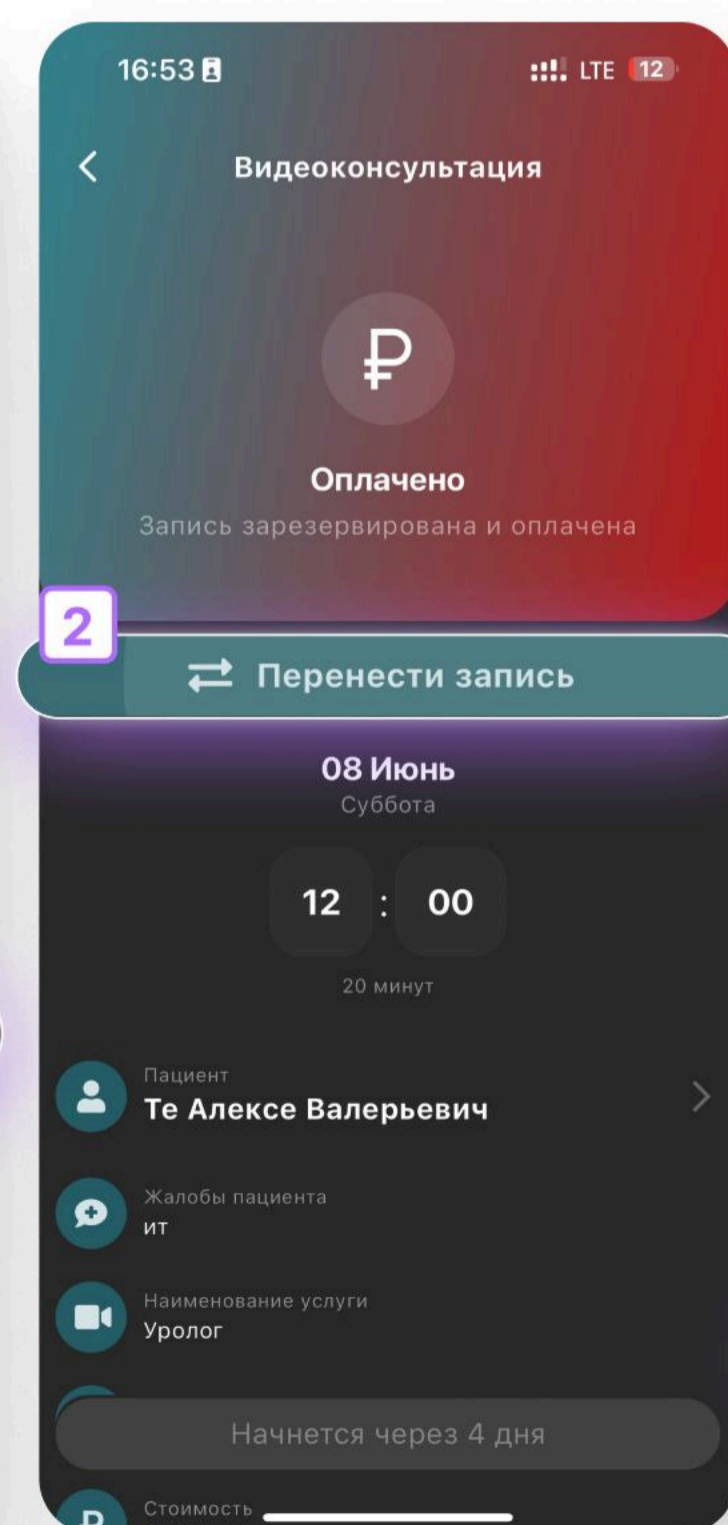


Рисунок 113. Страница ВКС

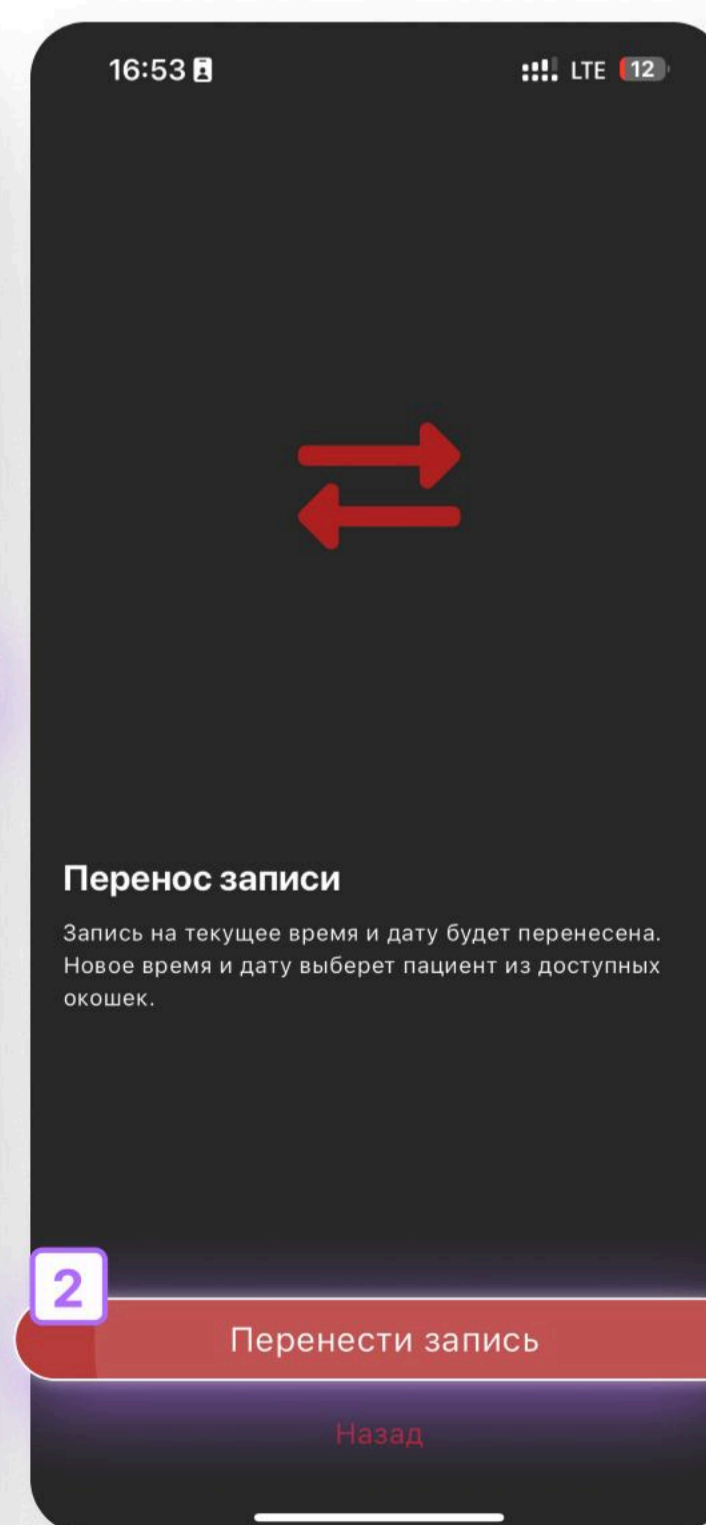


Рисунок 114. Перенос записи

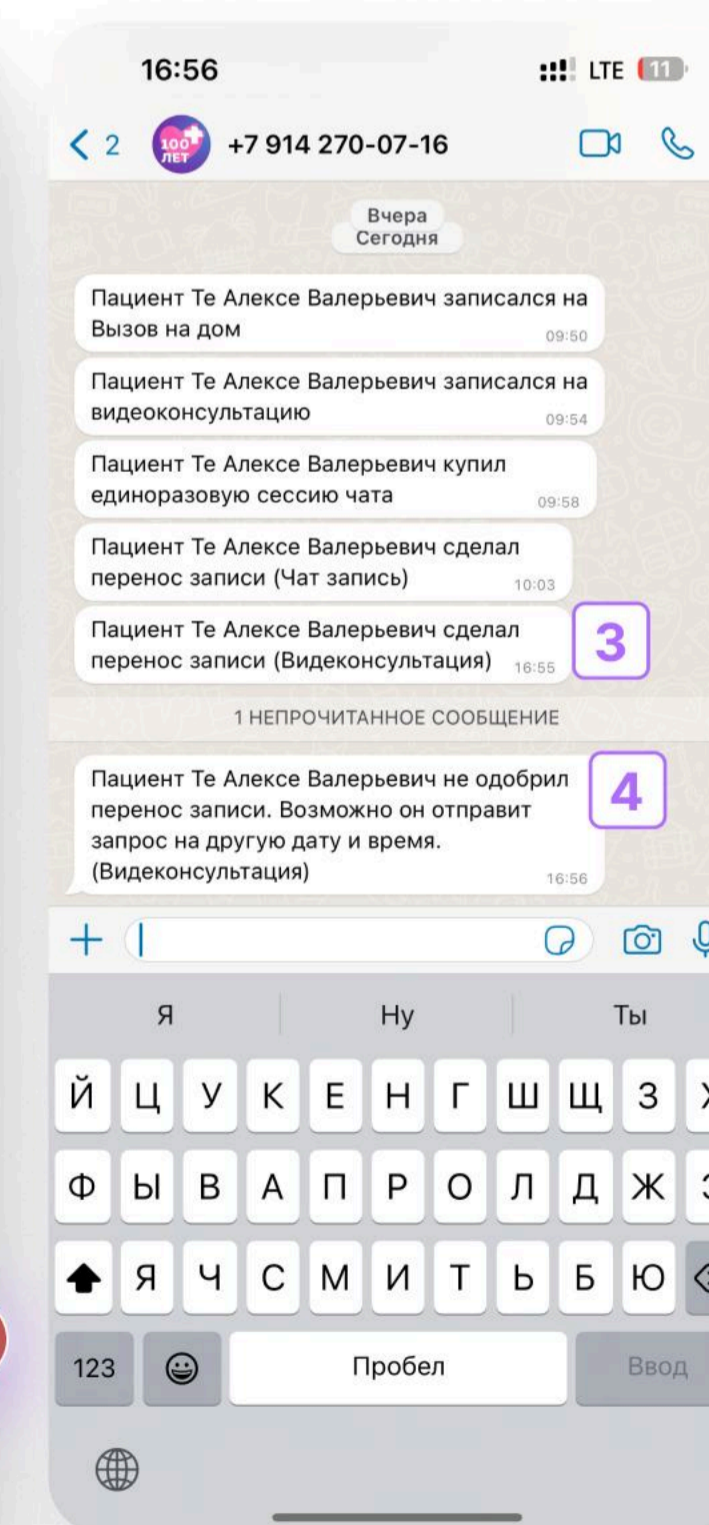


Рисунок 115. Уведомления WhatsApp

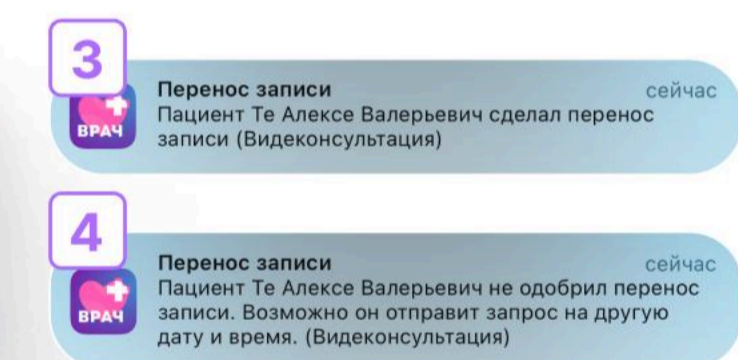


Рисунок 116. Push уведомления

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.7. Единоразовые сессии чата. Создание расписания единоразовых сессий чата

Создание расписания единоразовых сессий чата аналогично созданию **расписания видеоконсультаций** (2.2.2.4.1. Видеоконсультации. Создание расписания видеоконсультаций.)

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.8. Единоразовые сессии чата. Просмотр расписания

Просмотр расписания аналогичен просмотру расписания видеоконсультации (2.2.2.4.2. Видеоконсультации. Просмотр расписания).

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.9. Единоразовые сессии чата. Редактирование/удаление единоразовой сессии чата

Редактирование и удаление окна записи единоразовых сессий чата аналогично редактированию и удалению окон записи на видеоконсультацию (2.2.2.4.3. Редактирование/удаление видеоконсультации)

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызовов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.10. Единоразовые сессии чата. Процесс проведения единоразовых сессий чата

Для проведения единоразовых сессий чата необходимо:

1. В назначенное время (дата и время) перейти на вкладку “Чаты” [1] или через модуль записи, нажав на кнопку начать консультацию;
2. Найти **нужный чат** [2];
3. Использовать чат в привычном интерфейсе:
 - Отправка **сообщений** [3];
 - Отправка **изображений и файлов** [4];

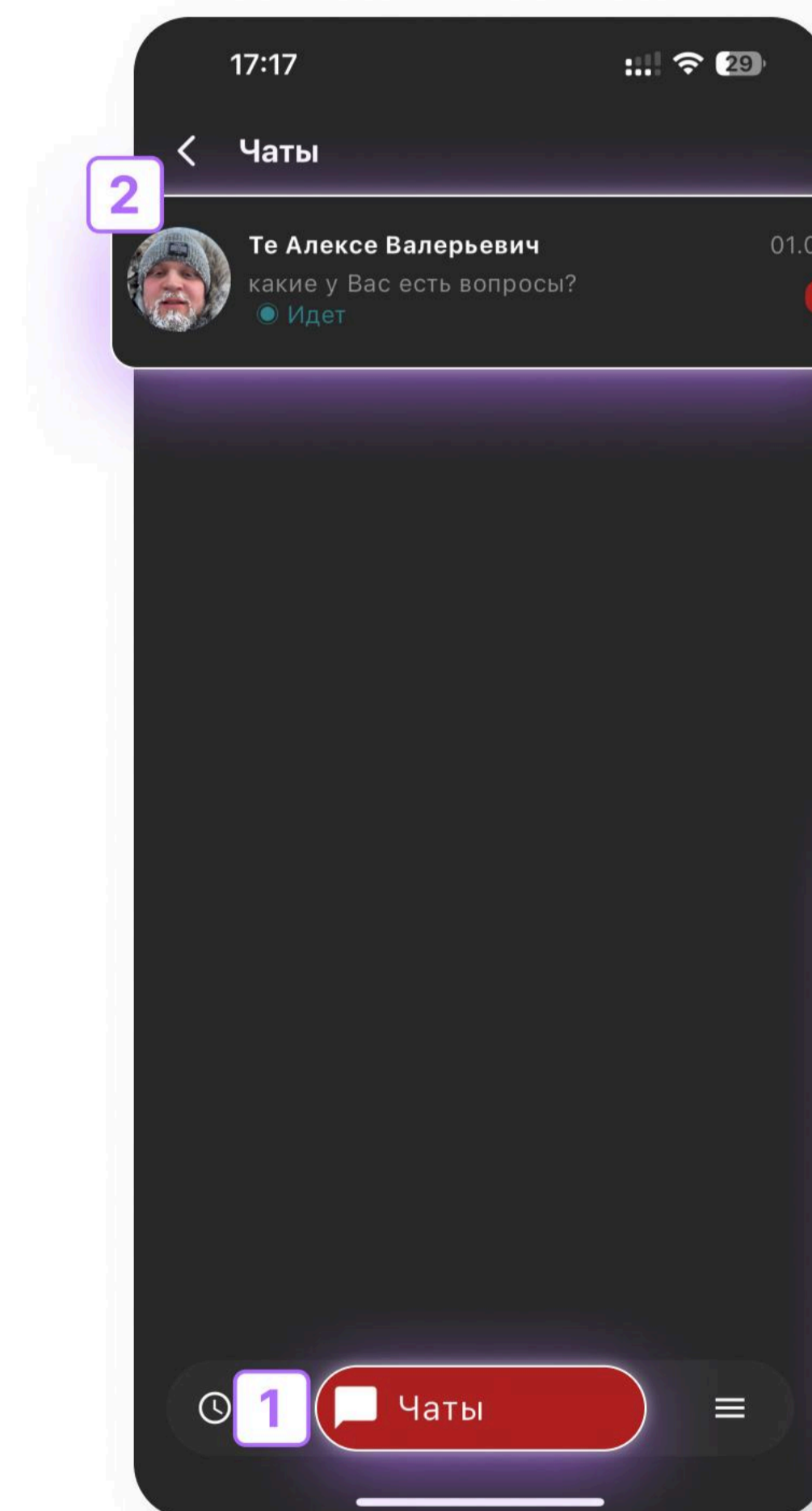


Рисунок 117. Чаты

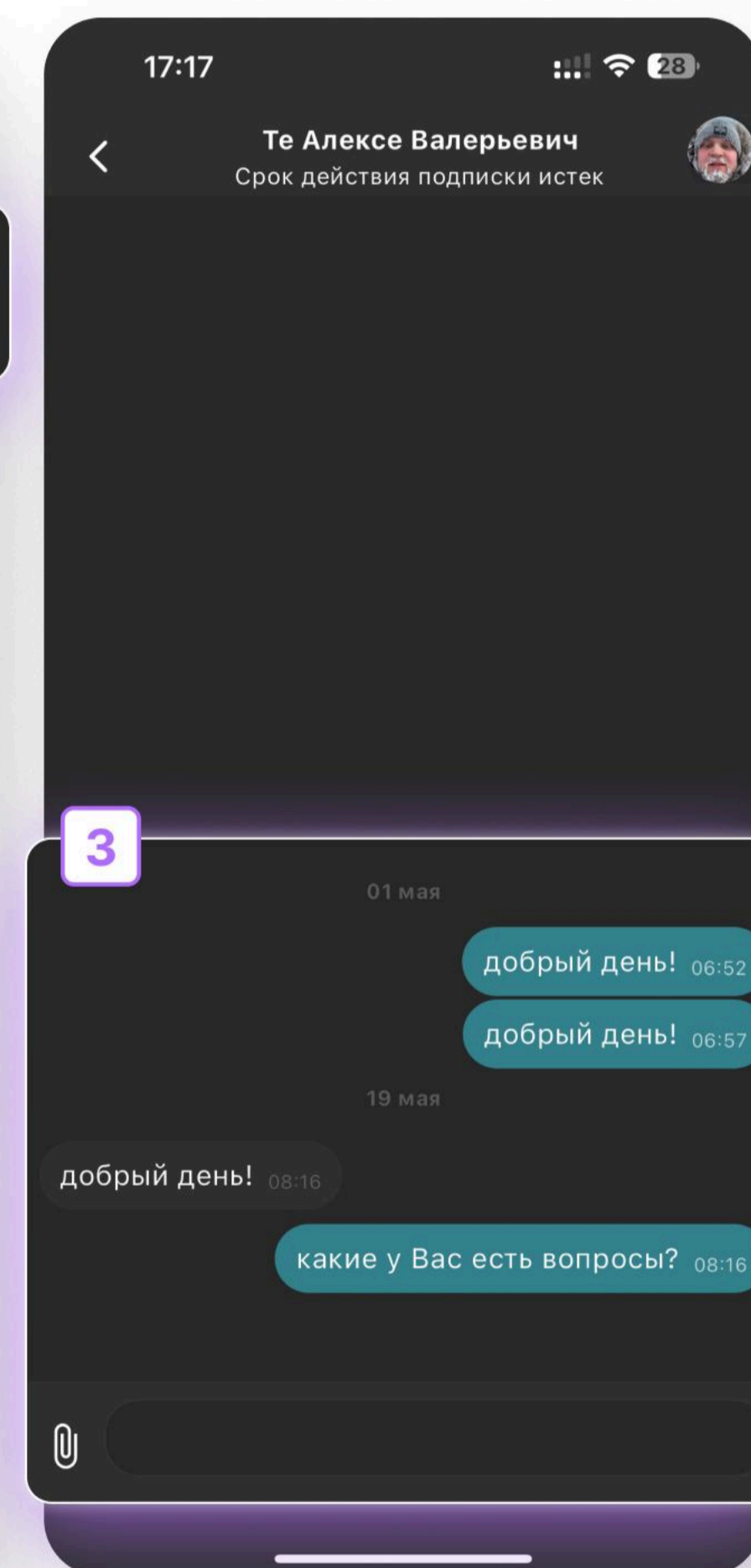


Рисунок 118. Чат

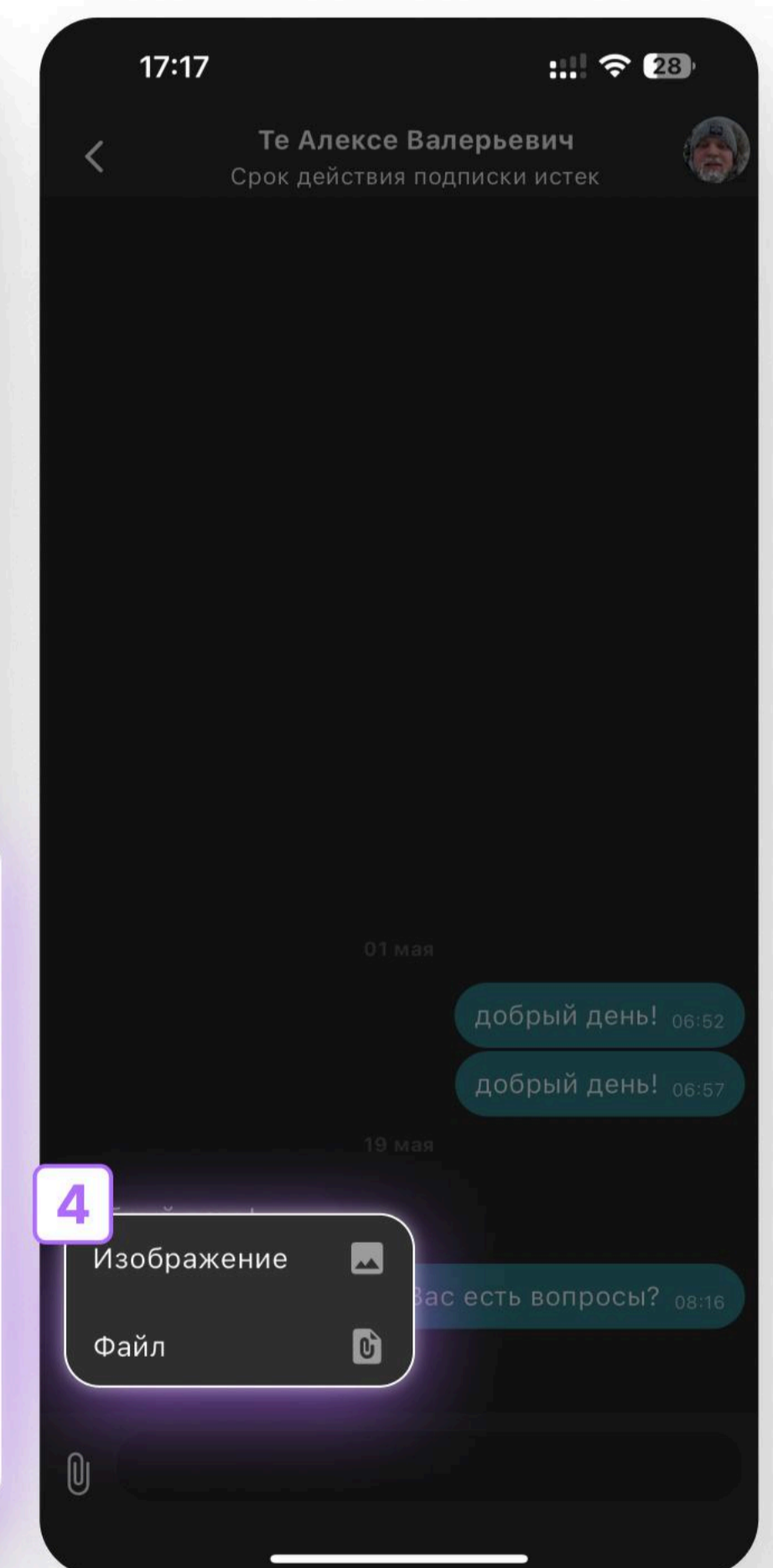


Рисунок 119. Отправка файлов

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызовов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.11. Вызов на дом. Создание расписания на услугу “Вызов на дом”

Создание расписания на услугу “Вызов на дом” аналогично созданию расписания видеоконсультаций (2.2.2.4.1. Создание расписания видеоконсультаций).

Примечание: При создании расписания на данную услугу время начала оказания услуги и время окончания означает интервал времени Вашего приезда к пациенту (Например: с 13:00 до 14:00).

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызовов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.12. Вызов на дом. Просмотр расписания

Просмотр расписания по оказанию данной услуги аналогичен просмотру расписания видеоконсультаций (2.2.2.4.2. Просмотр расписания).

Примечание: Есть 4 статуса:

1. Свободно - окно записи пустое, пациентов нет;
2. Оплачено - пациент записался на услугу и оплатил ее. При этом статусе услуга не проведена или не завершена;
3. Создан результат - Вы посетили пациента и создали результат;
4. Завершено - пациент подтвердил, что услуга оказана.

- Адрес - указание улицы;
- Дом - номер дома;
- Подъезд - номер подъезда;
- Этаж - номер этажа;
- Квартира - номер квартиры;
- Действие - Эта кнопка нужна для редактирования окна записи/и завершения оказания услуги.

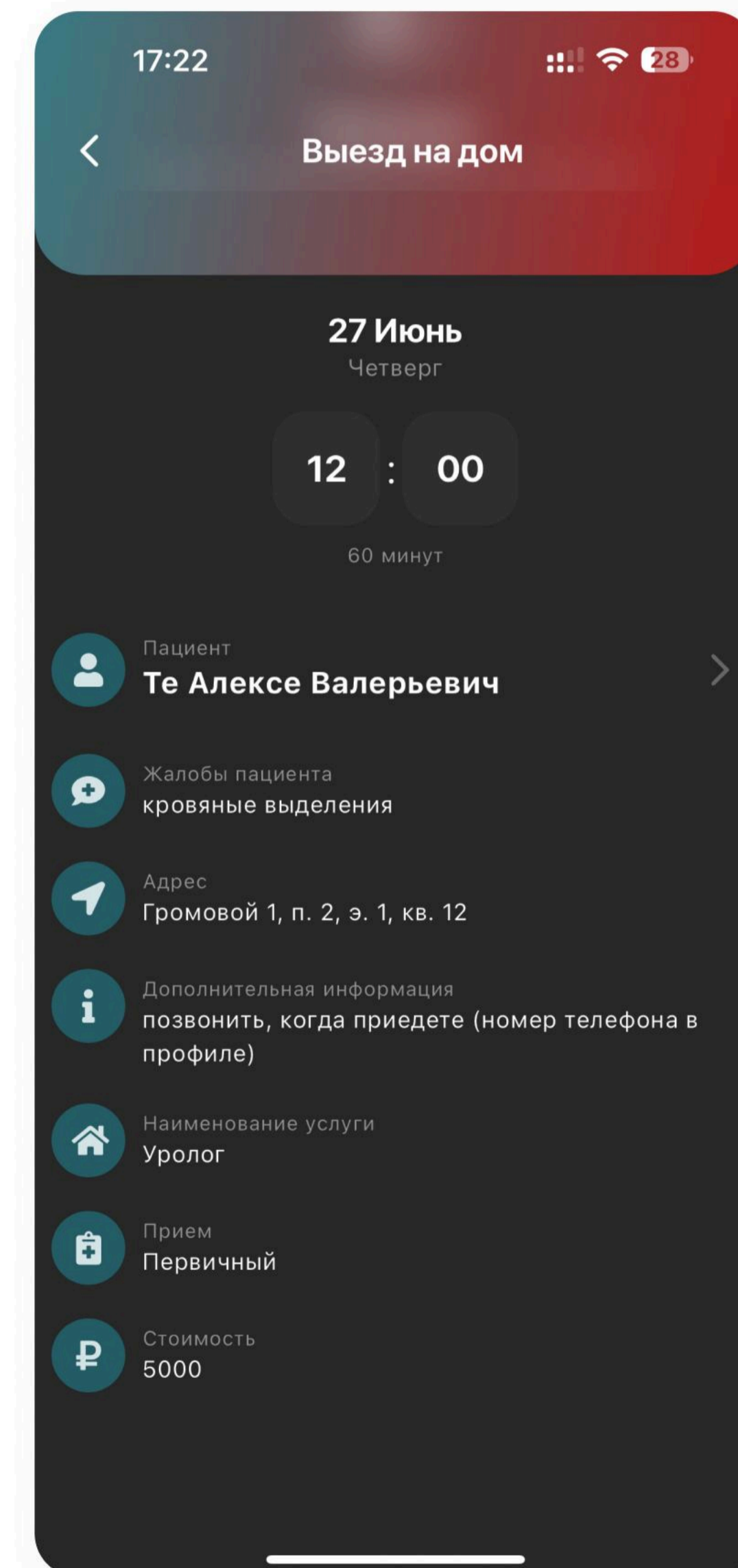


Рисунок 120. Страница услуги

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.13. Вызов на дом. Редактирование/удаление записей

Редактирование и удаление окна записи на услугу “Вызов на дом” аналогично редактированию и удалению окон записи на видеоконсультацию (**2.2.2.4.3. Редактирование/удаление видеоконсультации**)

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.4. Создание/редактирование/удаление расписания: видеоконсультации/единоразовые сессии чата/вызовов на дом. Процесс проведения видеоконсультации/единоразовой сессии чата/услуги “Вызов на дом”

2.2.2.4.14. Вызов на дом. Процесс проведения услуги “Вызов на дом”

После проведения очной услуги “Вызов на дом” необходимо:

1. Найти данную запись во вкладке “Выезд на дом”;
3. Нажать на кнопку “Написать заключение” [1];
4. Напишите краткий результат по услуге “Вызов на дом” [2]. Результат услуги “Вызов на дом” является обязательным условием для ее завершения;
5. Если необходимо по окончании услуги создать план лечения или процедуры пациенту [3], поставьте галочку напротив “Создать план лечения для пациента”

Примечание: Процесс создания плана лечения/процедуры указан в пункте 2.2.2.5.1.

6. Оказание услуги завершено. Пациент должен подтвердить оказание услуги в личном кабинете мобильного приложения “100 лет” (Тогда статус в списке записей будет “Завершено”)

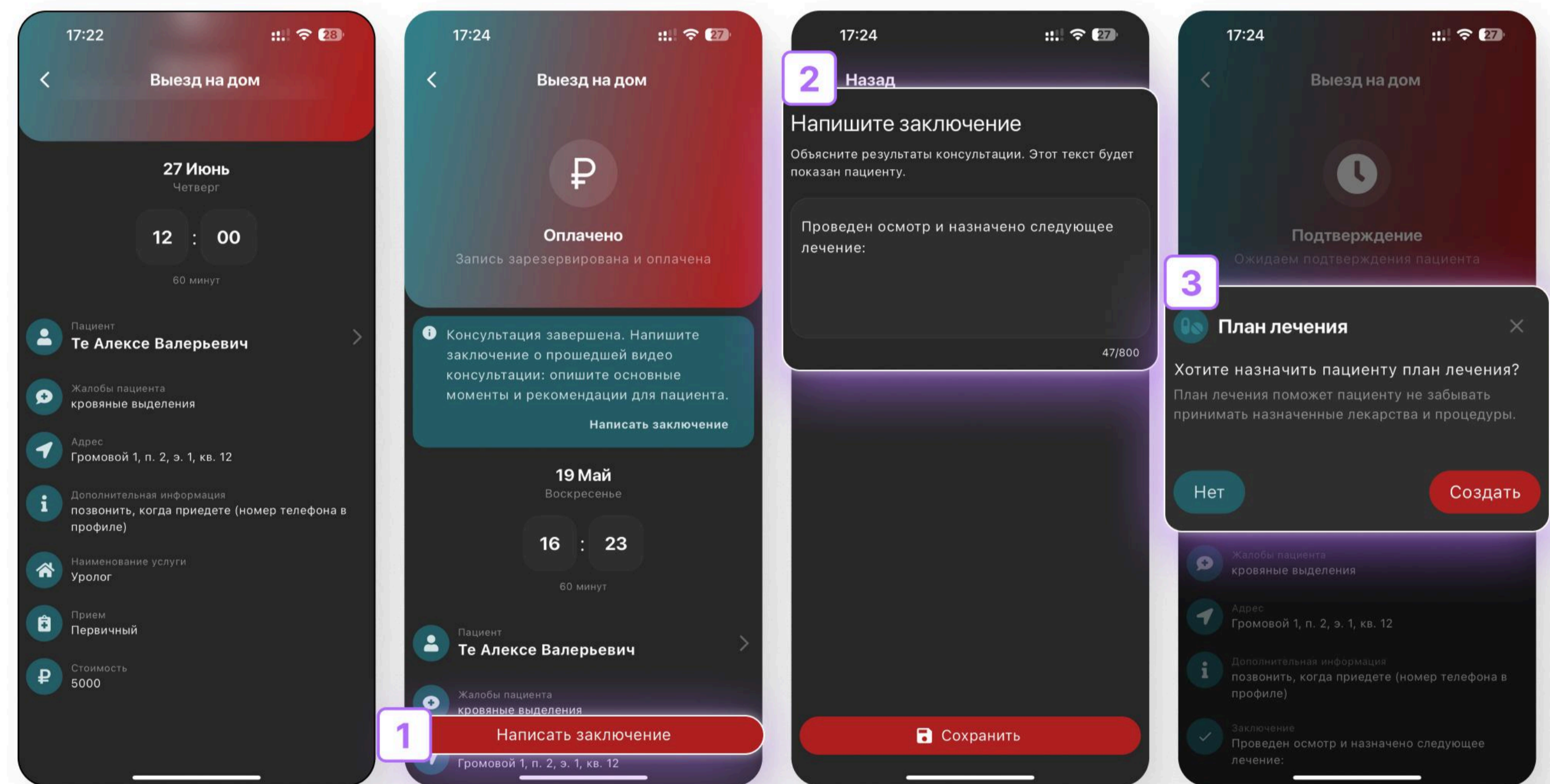


Рисунок 121. Страница услуги Рисунок 122. Страница услуги

Рисунок 123. Заключение Рисунок 124. Назначение плана лечения

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.5. Планы лечения: назначение и мониторинг

2.2.2.5.1. Назначение планов лечения

Для назначения плана лечения или процедуры:

1. Перейдите в профиль пациента [1];
2. Нажмите на кнопку “+Лечение” [2];
3. Дайте название плану лечения [3] (Например: от гриппа и простуды);
4. Нажмите на кнопку “Добавить курс” [4];
5. Дайте наименование лекарству [5];
6. Выберите тип лекарства [6];
7. Выберите правило приема [7];
8. Напишите заметку при приеме [8] (если это необходимо, это необязательно для заполнения поле);
9. Выберите единицу измерения [9] (дозировку);

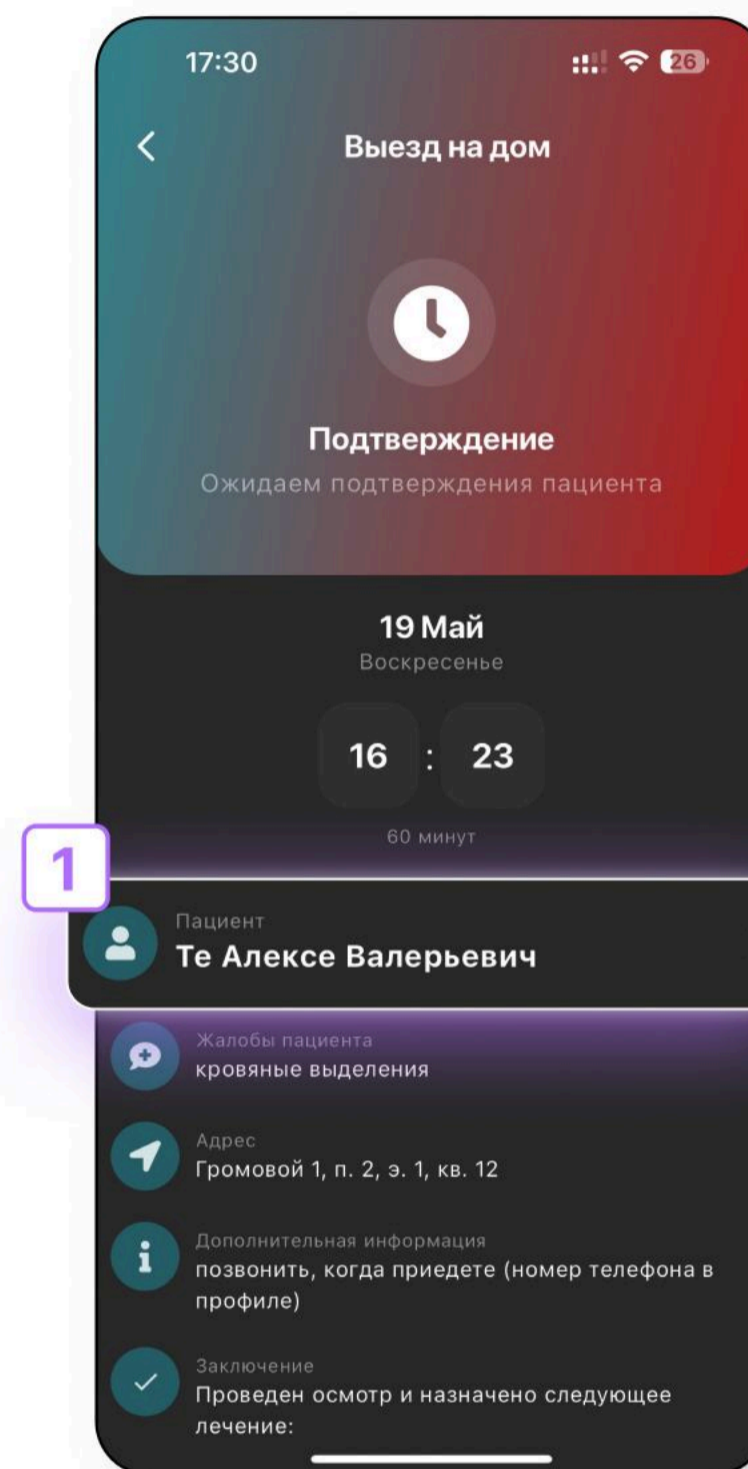


Рисунок 125. Страница услуги

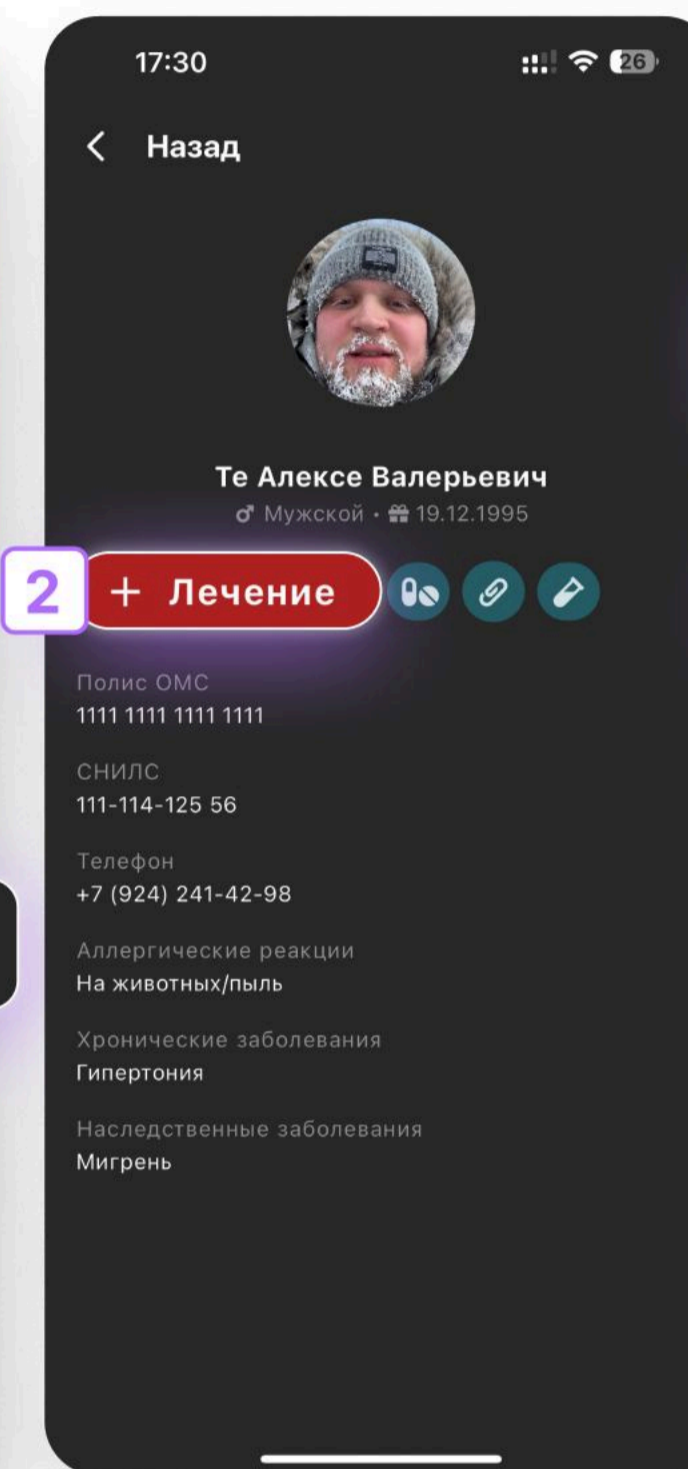


Рисунок 126. Страница пациента

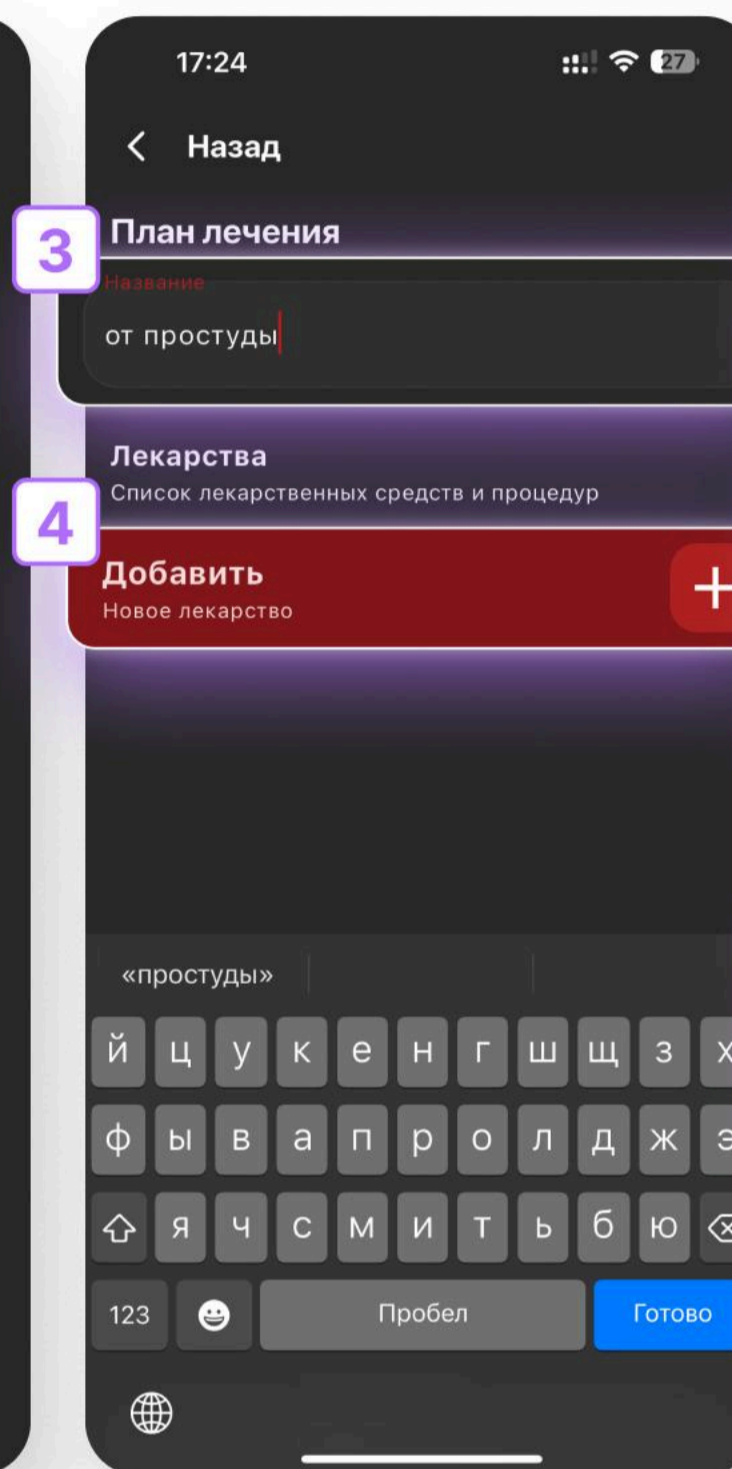


Рисунок 127. Назначение плана лечения

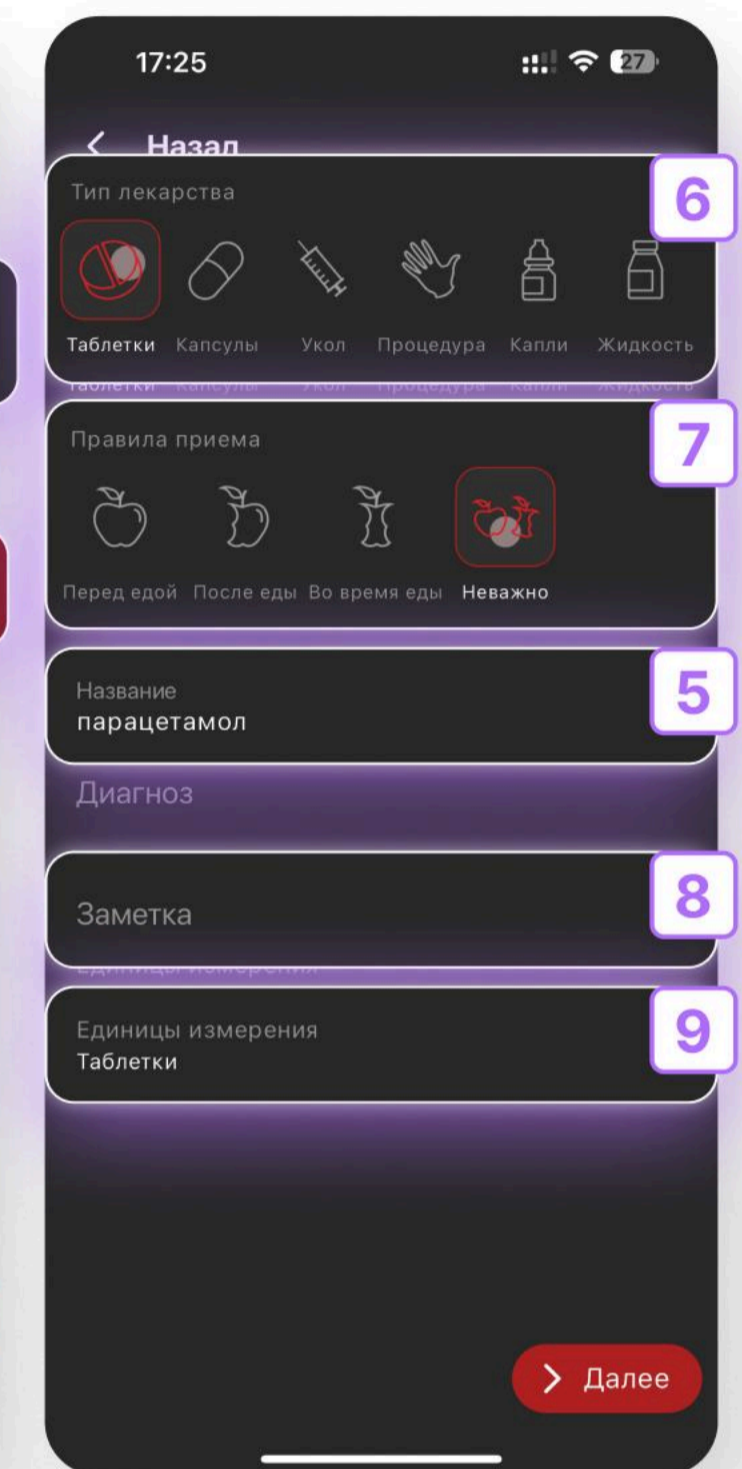


Рисунок 128. Добавление лекарства

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.5. Планы лечения: назначение и мониторинг

2.2.2.5.1. Назначение планов лечения

10. Настройте расписание приема: укажите **количество** (например таблеток) и **время приема** [1];
11. Если пациенту необходимо принимать лекарственное средство или процедуру несколько раз в день, то нажмите **на кнопку “Добавить”** [2] и также укажите количество (например таблеток) и время прием;
12. Настройте **продолжительность курса** [3] (дни приема): либо все дни недели (все дни), либо определенные дни недели и укажите дни;
13. Укажите дату начала приема лекарственного средства/процедуры;
14. Укажите дату окончания приема лекарственного средства/процедуры;
15. Курс лечения готов, нажмите **на кнопку “Сохранить”** [4].

Если, в рамках одного плана лечения, необходимо добавить еще один или несколько курсов (например, если необходимо принимать одновременно несколько лекарственных препаратов/процедур, или если необходимо принимать лекарственные препараты/процедуры один за другим), то нажмите **на кнопку “Добавить курс”** [5].

По окончании создания плана курсов нажмите **на кнопку “Сохранить”** [6].

Теперь пациенту будут приходить напоминания о приеме лекарственных препаратов/процедур.

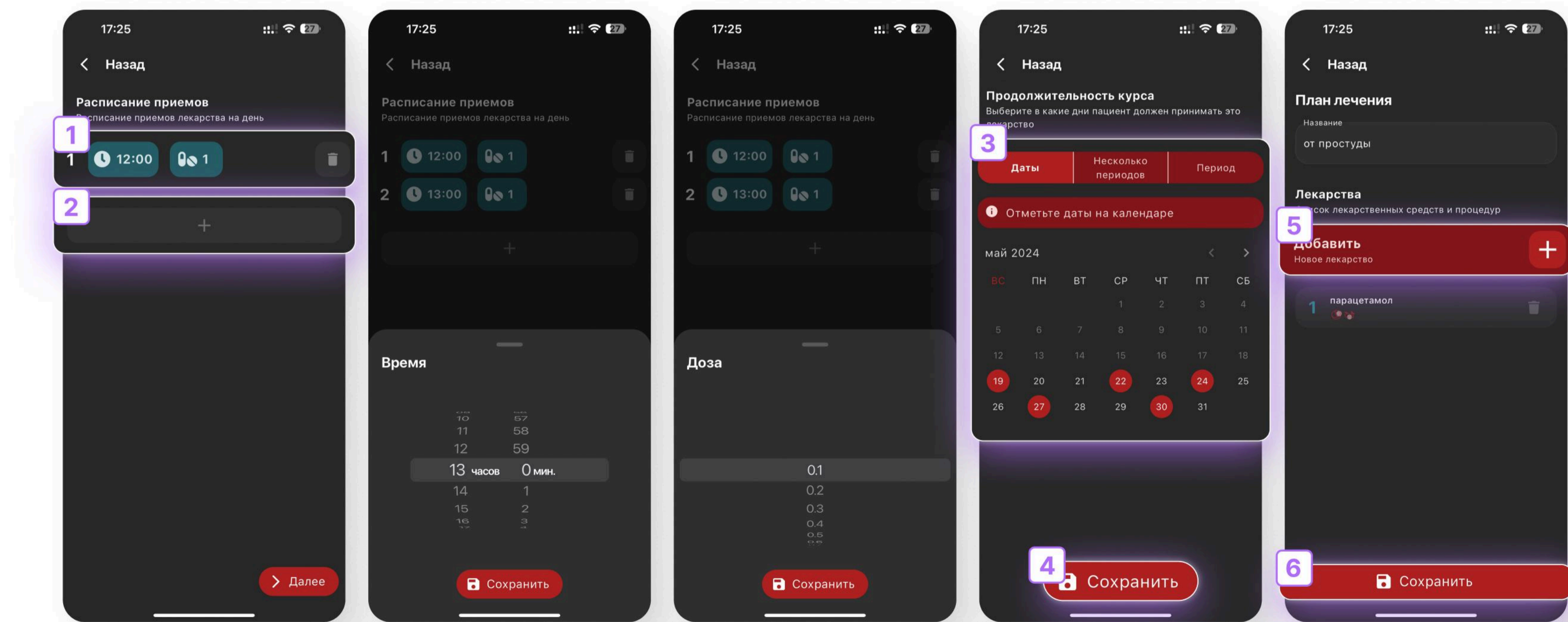


Рисунок 129. Расписание приемов

Рисунок 130. Выбор времени

Рисунок 131. Выбор дозы

Рисунок 132. Выбор даты

Рисунок 133. Добавление лекарства

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.6. Пользовательский интерфейс. Настройки Системы

Для назначения плана лечения или процедуры:

1. Перейдите во вкладку “**Меню**” [1];
2. Нажмите на кнопку “**Настройки**” [2];
3. Чтобы изменить цветовую палитру Системы в модуле “**Тема**” [3] выберите: светлая тема/темная тема/системная тема;
4. Чтобы изменить язык системы в модуле “**Язык**” [4] выберите: Русский язык/Саха Тыла/English;

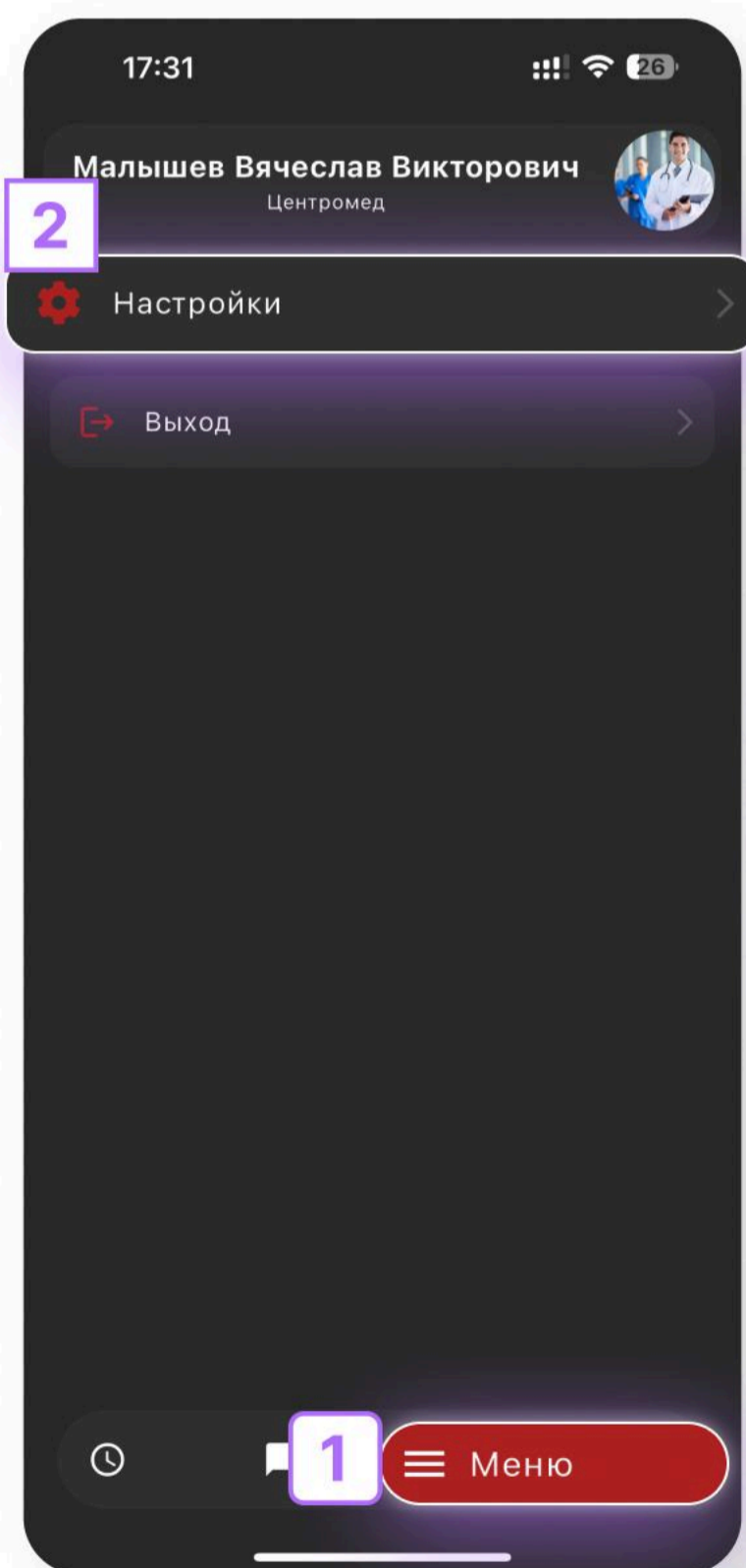


Рисунок 134. Меню

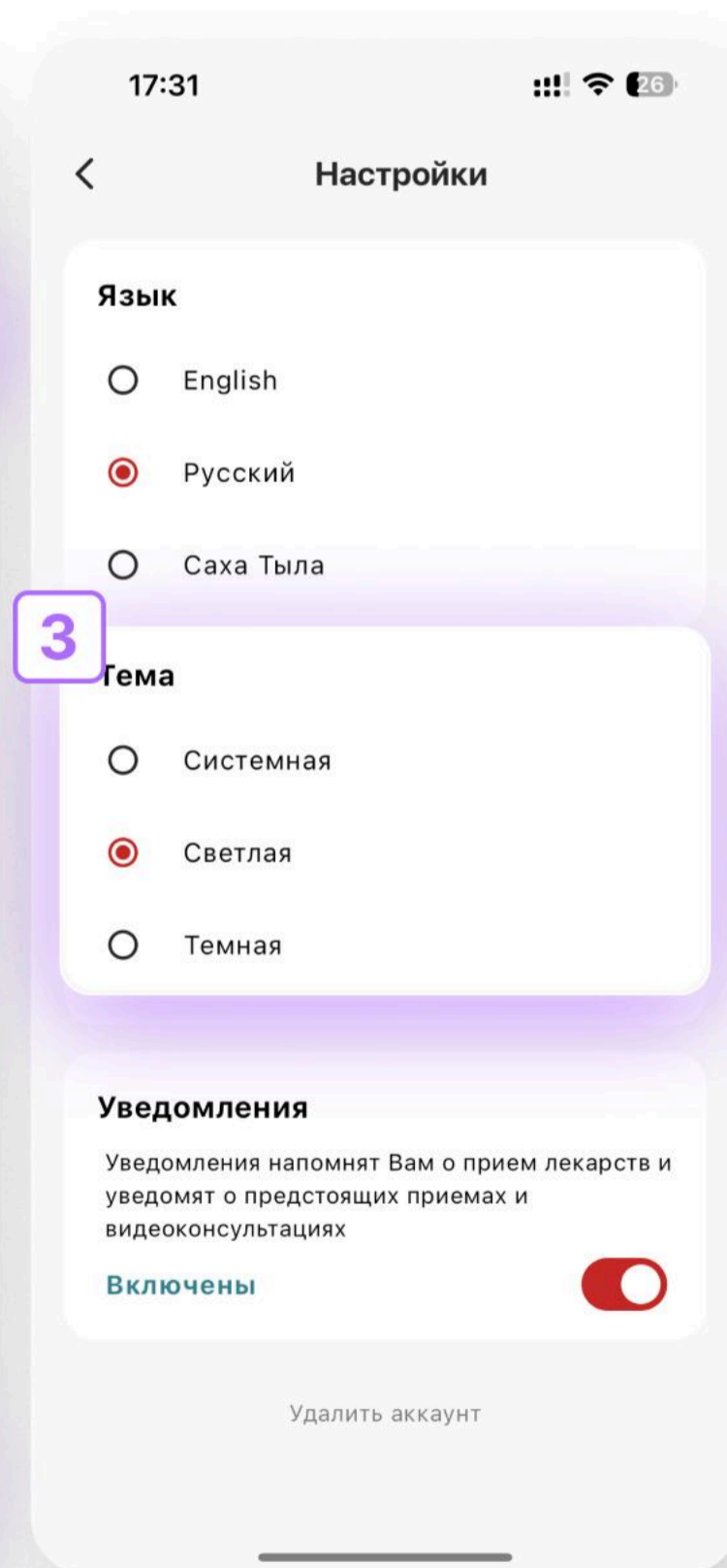


Рисунок 135. Настройки
Светлая тема

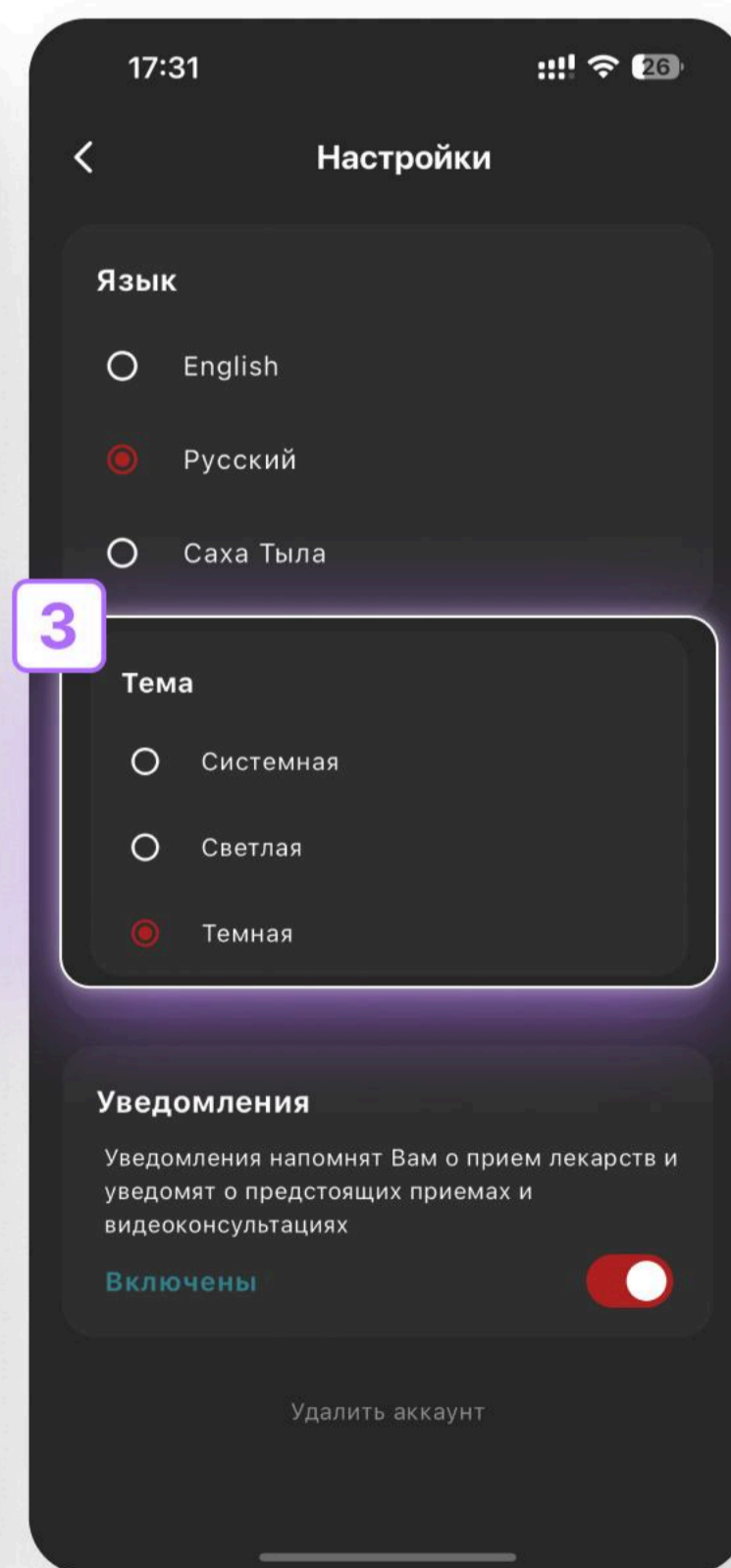


Рисунок 136. Настройки
Темная тема

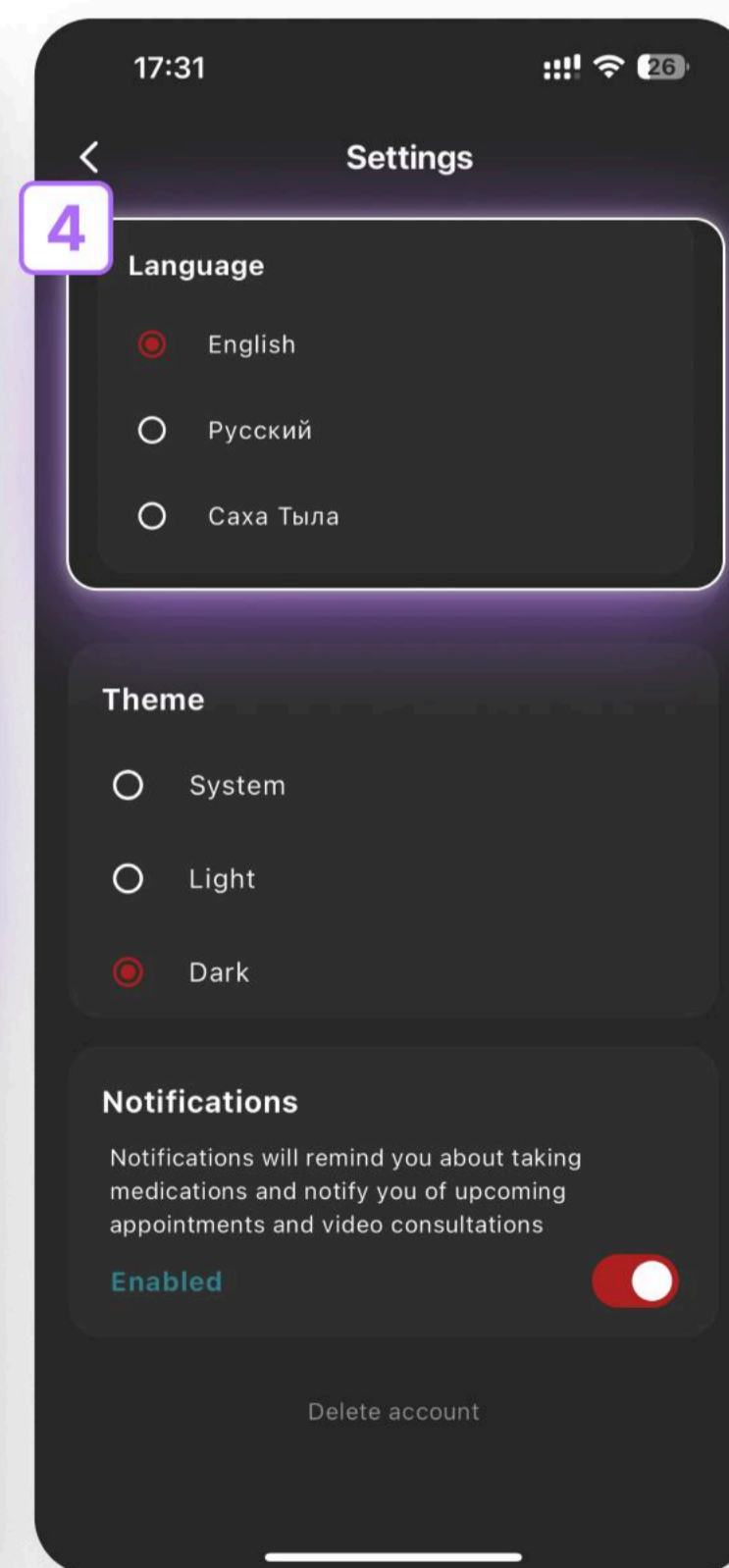


Рисунок 137. Настройки
Английский язык

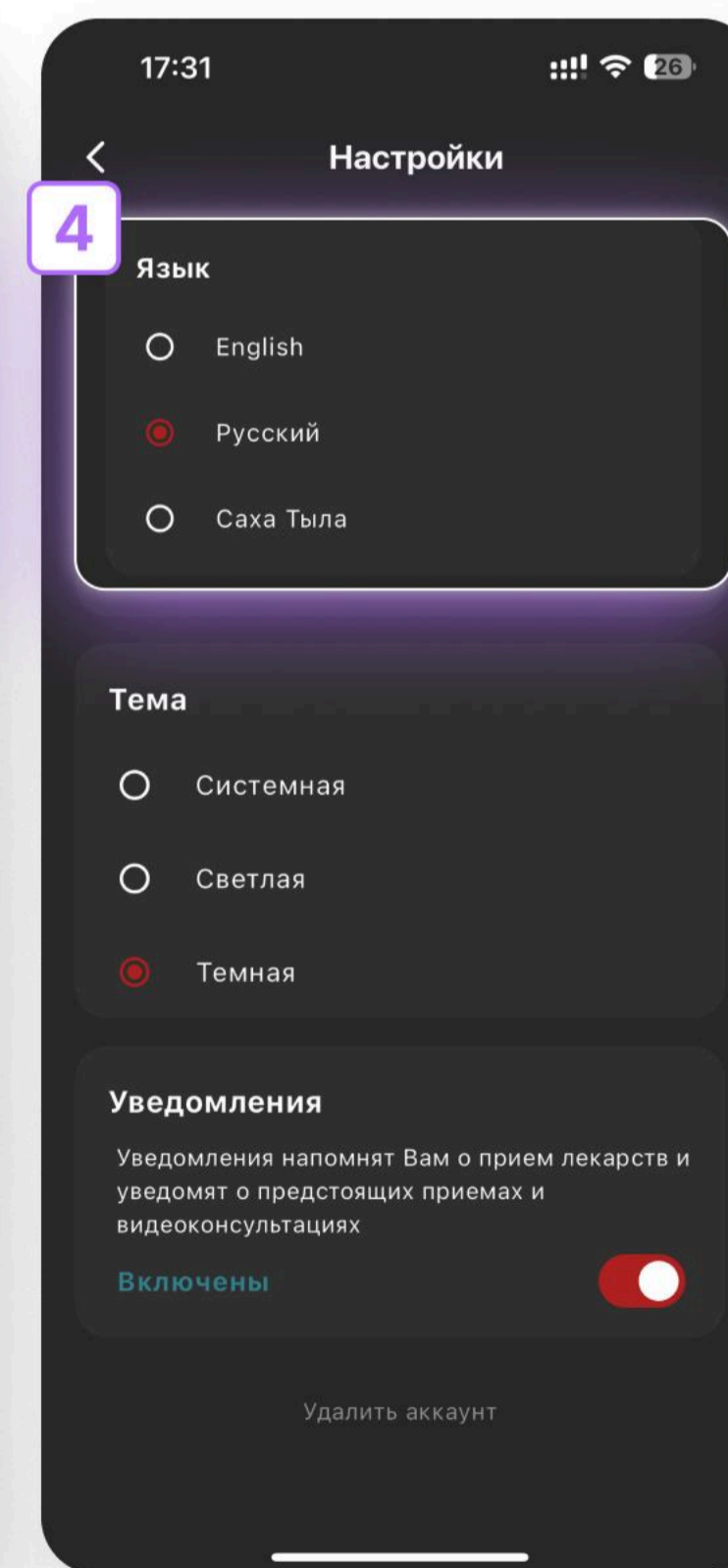


Рисунок 138. Настройки
Русский язык

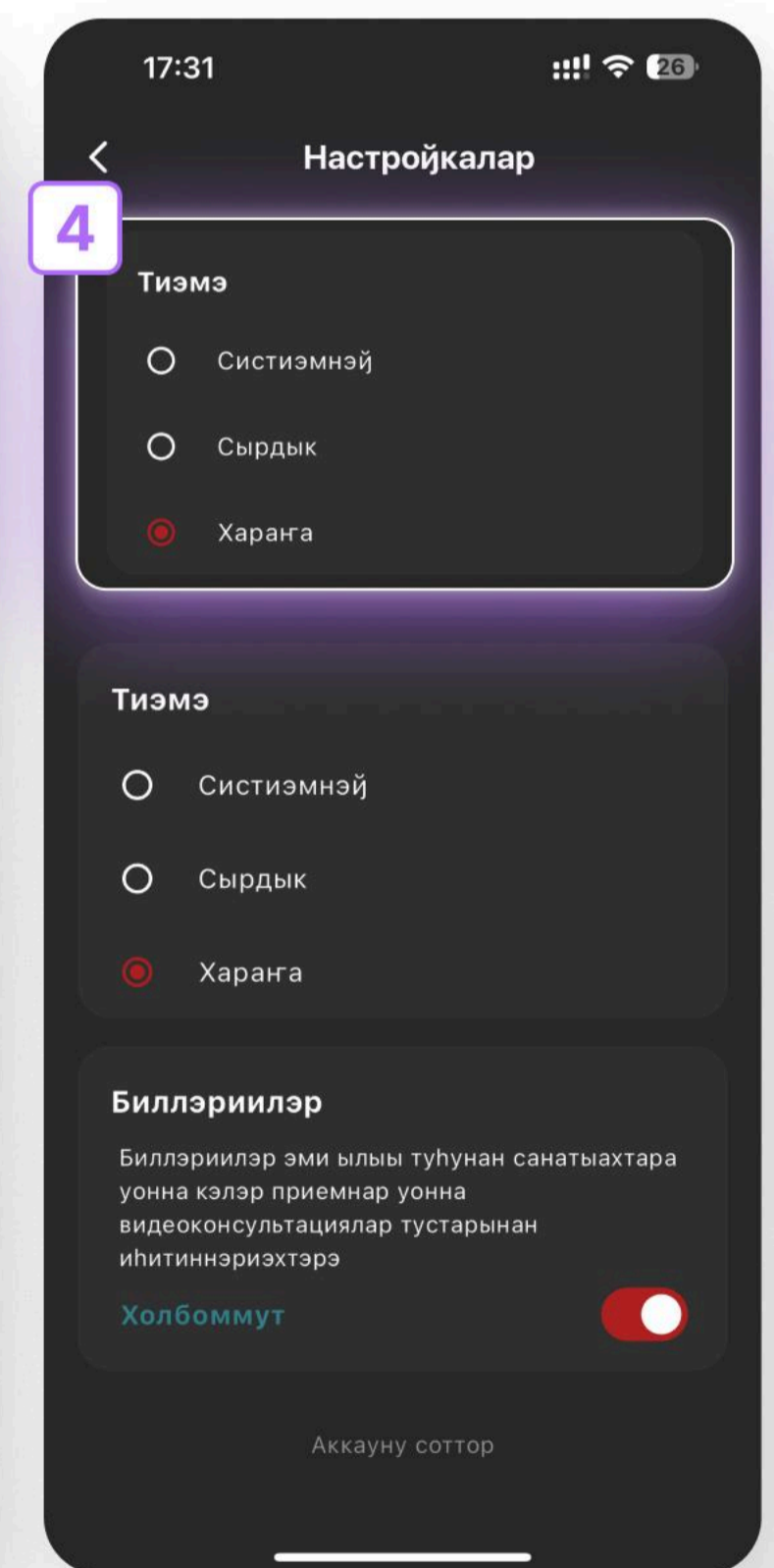


Рисунок 139. Настройки
Якутский язык

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.2. Модуль “100 лет - Врач”

2.2.2. Мобильное приложение

2.2.2.7. Услуги, оказываемые в сервисе “100 лет”

в Системе “100 лет” существуют 4 типа услуг, оказываемые через мобильное приложение по связи “Пациент-Врач”:



Видеоконсультация

Это форма удаленного медицинского обслуживания, где пациент и врач взаимодействуют через видеосвязь на мобильном устройстве. Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на видеоконсультацию. Пациент считается записанным на



Чат на месяц

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить подписку и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении одного месяца. В рамках такой подписки пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.



Единоразовая сессия чата

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить сессию и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении от 10 до 60 минут. В рамках такой сессии пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на единоразовую сессию чата. Пациент считается записанным на сессию чата только в момент успешной оплаты;



Выезд на дом

Услуга, позволяющая пользователям заказать визит медицинского специалиста прямо к себе домой с помощью мобильного устройства. Это позволяет пациентам получить медицинское обслуживание в удобном для них месте, без необходимости посещения клиники или больницы.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на данную услугу. Пациент считается записанным только в момент успешной оплаты;

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”



Модуль “100 лет - Пациент”

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.1. Регистрация

Чтобы начать пользоваться сервисом “100 лет: Пациент”, необходимо пройти процесс регистрации:

1. Нажмите на кнопку “Регистрация” [1];
2. Введите электронную почту [2];
3. Введите четырехзначный код верификации [3], который пришел на Вашу электронную почту;
4. Задайте любой пароль [4];
5. Повторите пароль [5].

Процедура регистрации завершена.

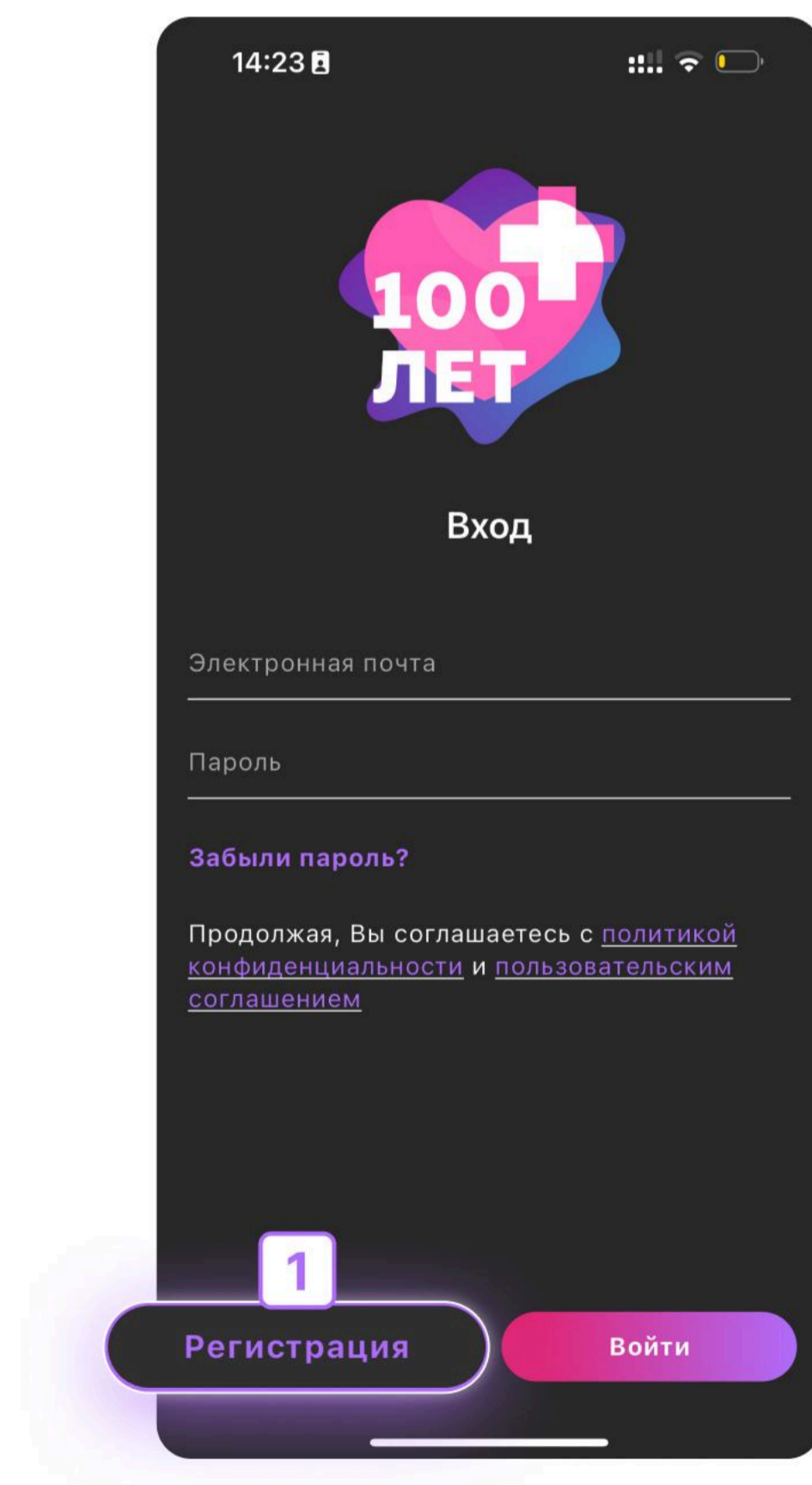


Рисунок 140. Авторизация

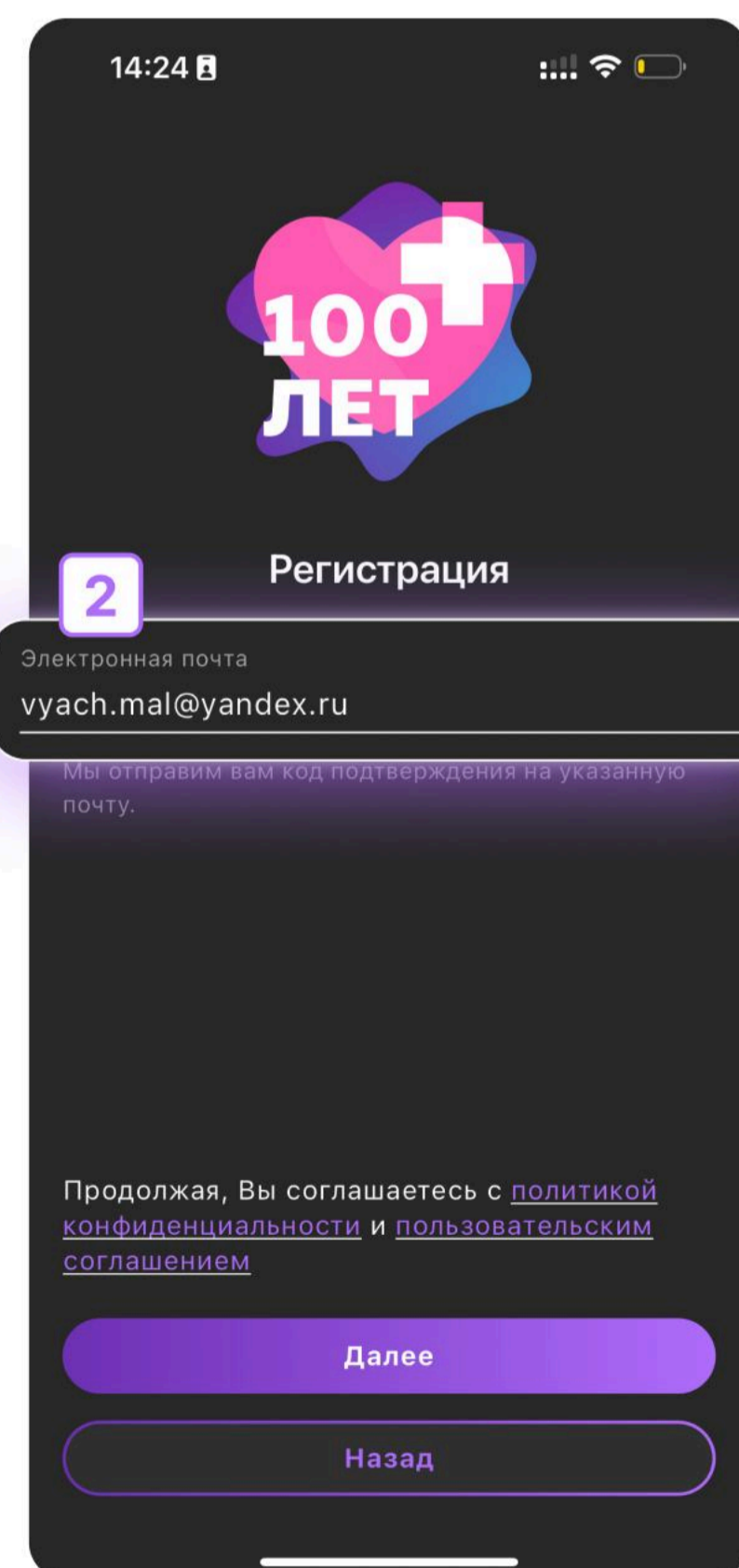


Рисунок 141. Регистрация

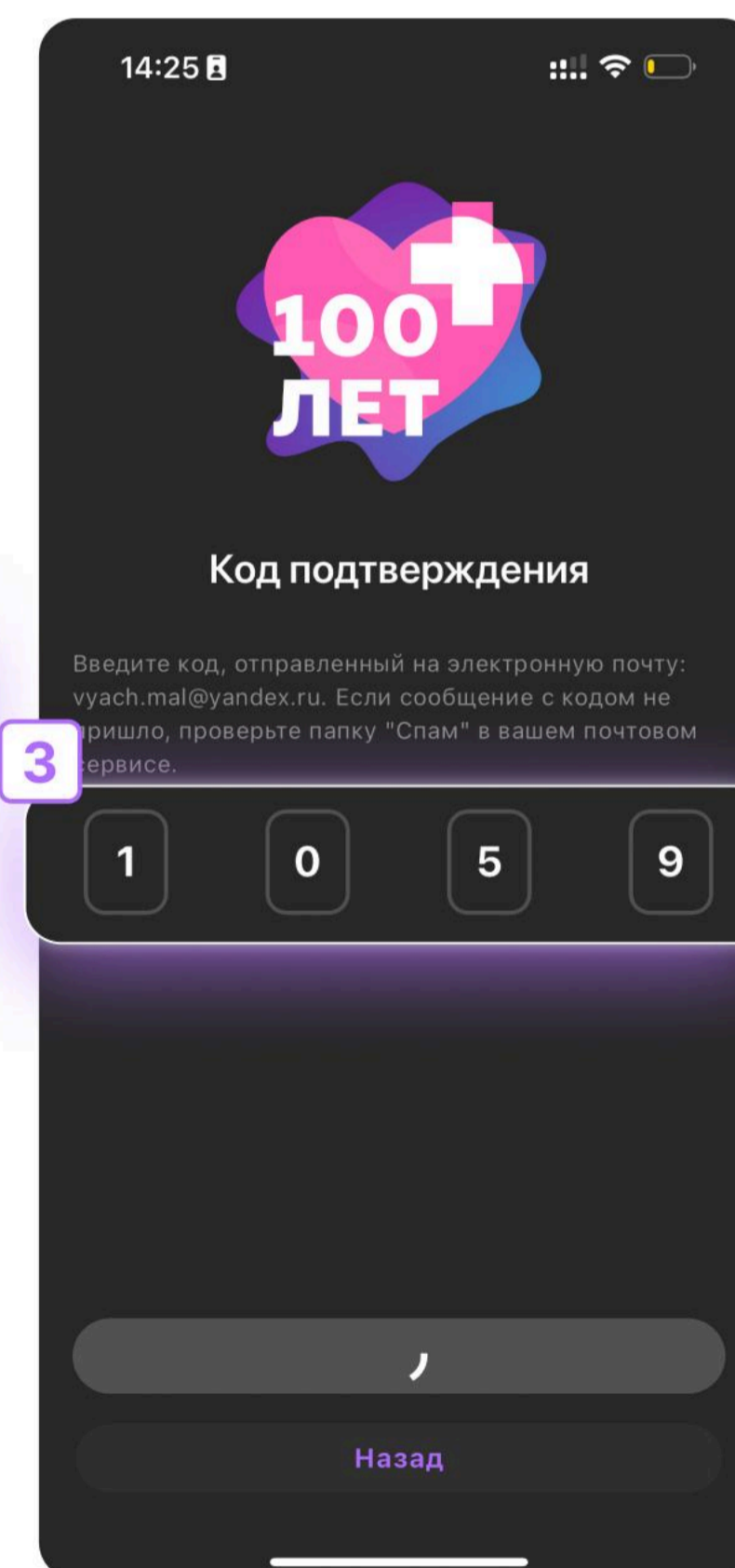


Рисунок 142. Код подтверждения

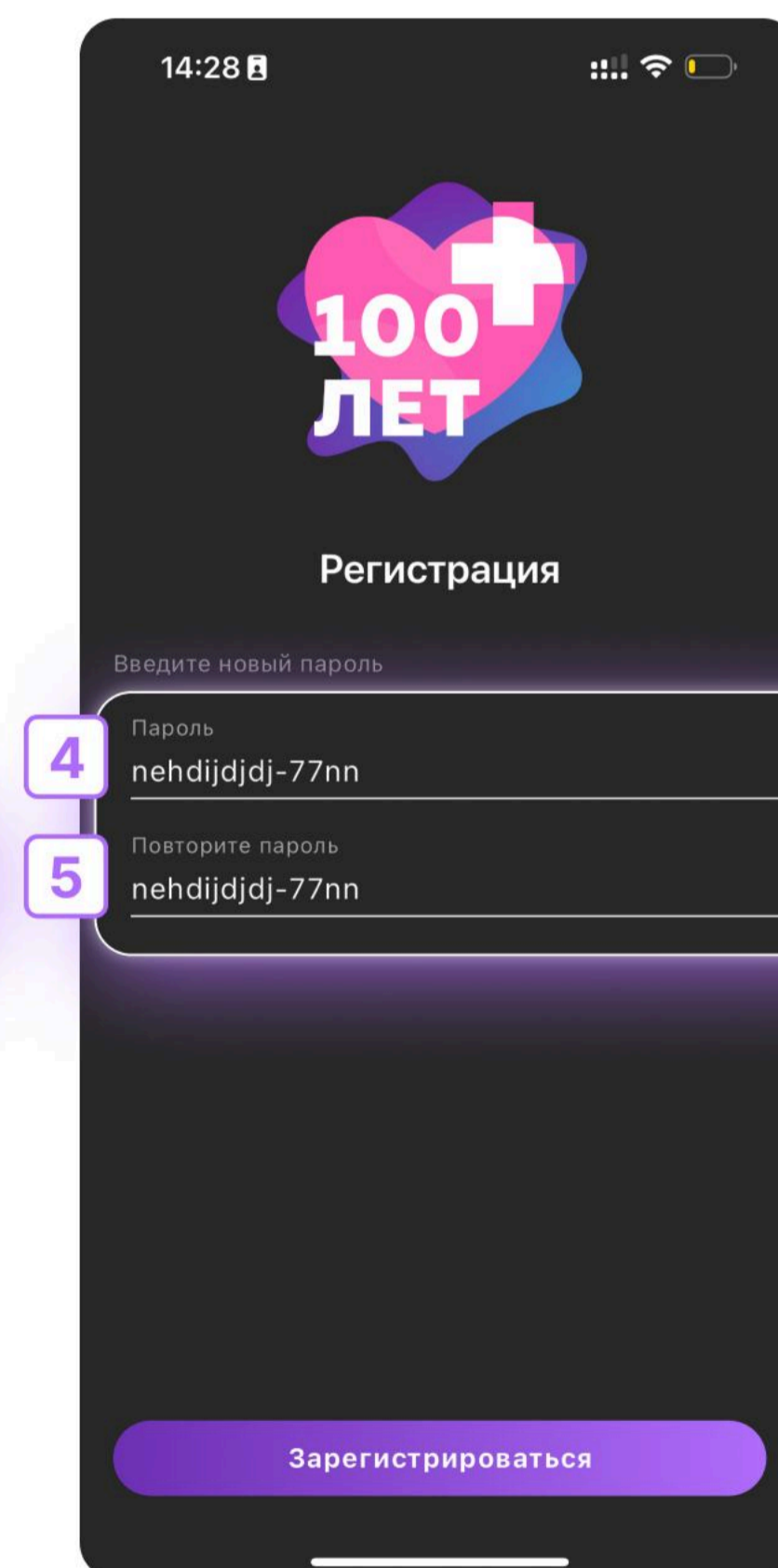


Рисунок 143. Ввод пароля

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.2. Заполнение данных профиля

Для того, чтобы получать результаты анализов в личный кабинет и эффективного оказания услуг врачами, необходимо заполнить данные профиля. После регистрации система сама направит Вас на заполнение профиля. Необходимо заполнить обязательные поля:

1. Фамилия;
2. Имя;
3. Дата рождения;
4. Номер телефона.

Также рекомендуется заполнить все поля в форме.

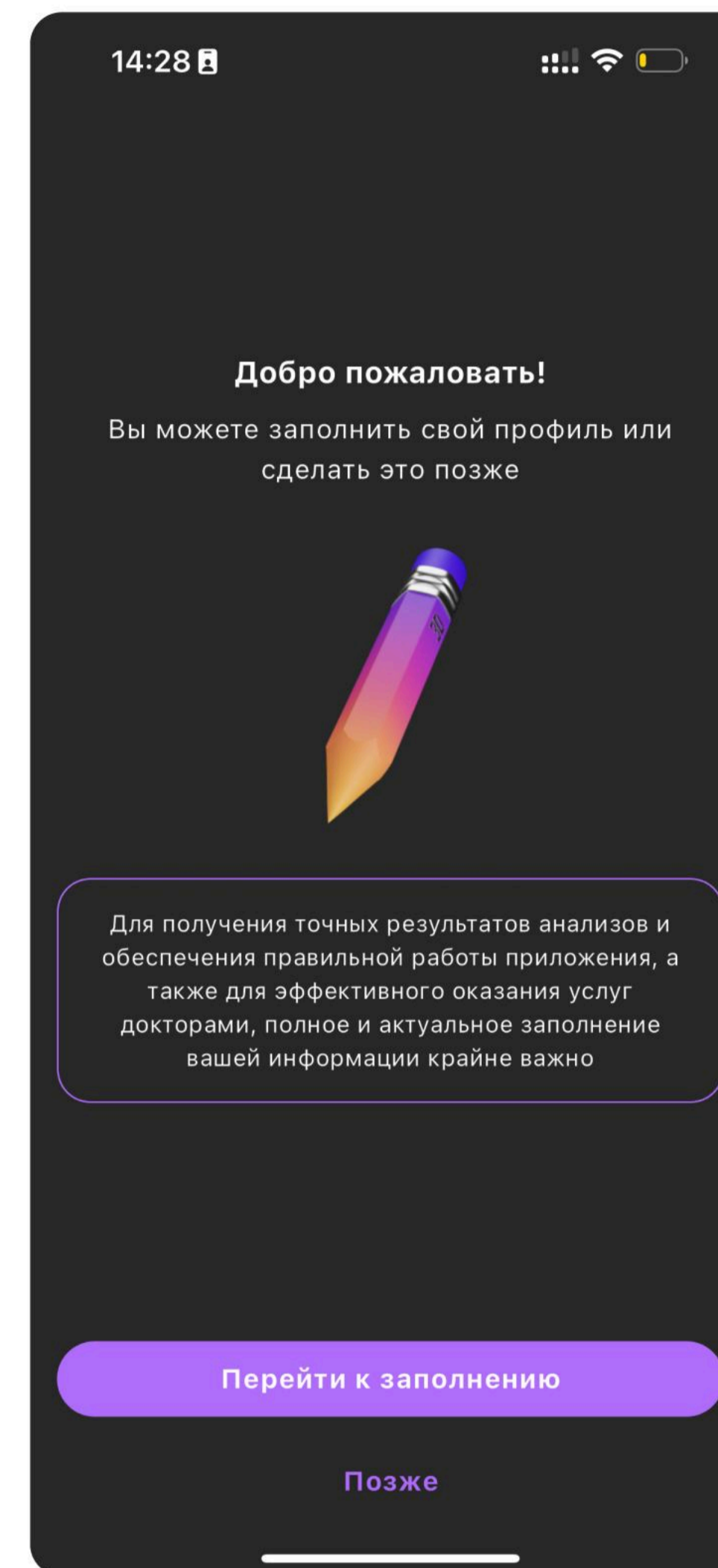


Рисунок 144. Экран приветствия

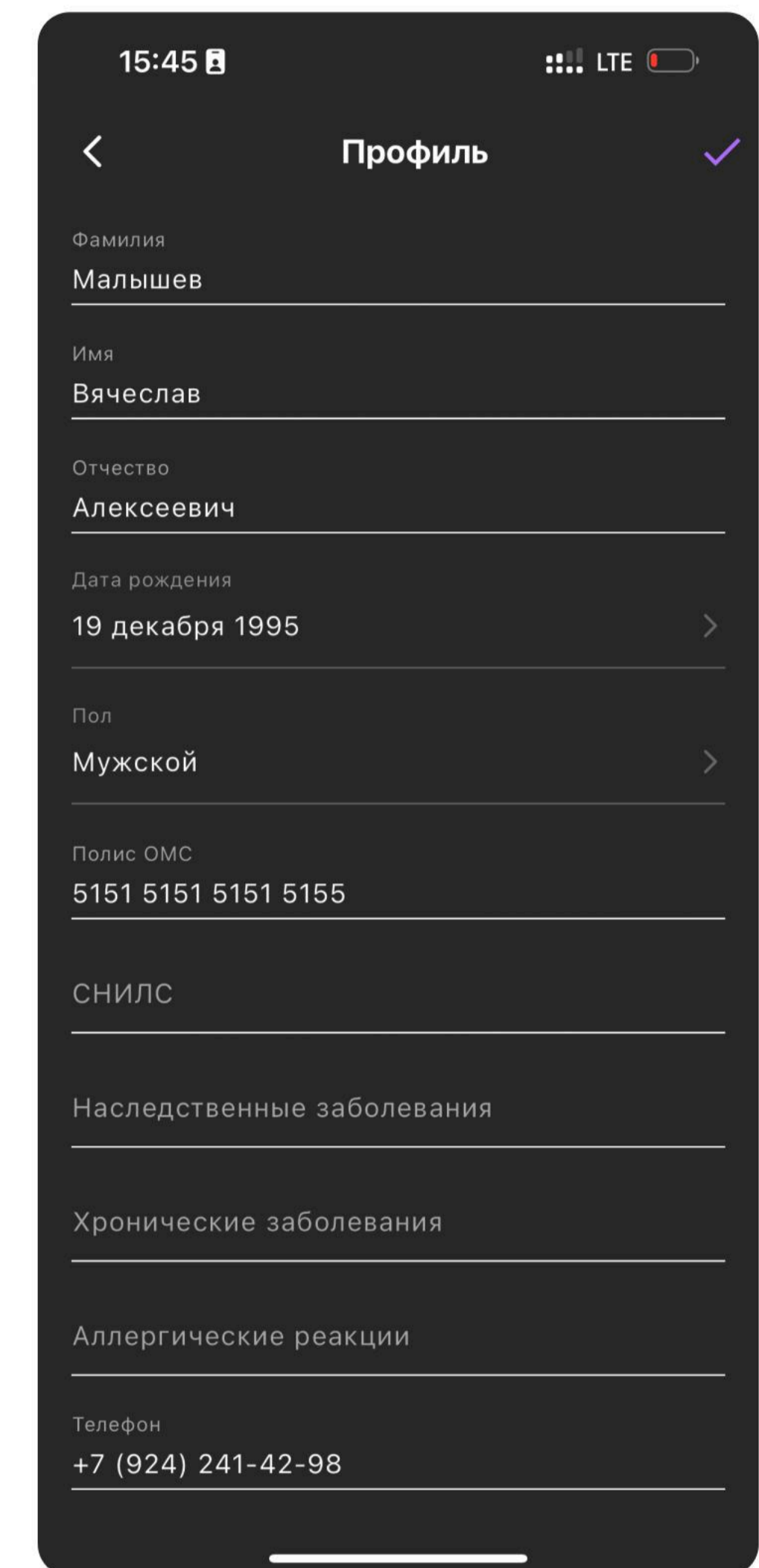


Рисунок 145. Страница профиля

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.3. Навигация в меню мобильного приложения

Для того, чтобы получать результаты анализов в личный кабинет и эффективного оказания услуг врачами, необходимо заполнить данные профиля. После регистрации система сама направит Вас на заполнение профиля. Необходимо заполнить обязательные поля:



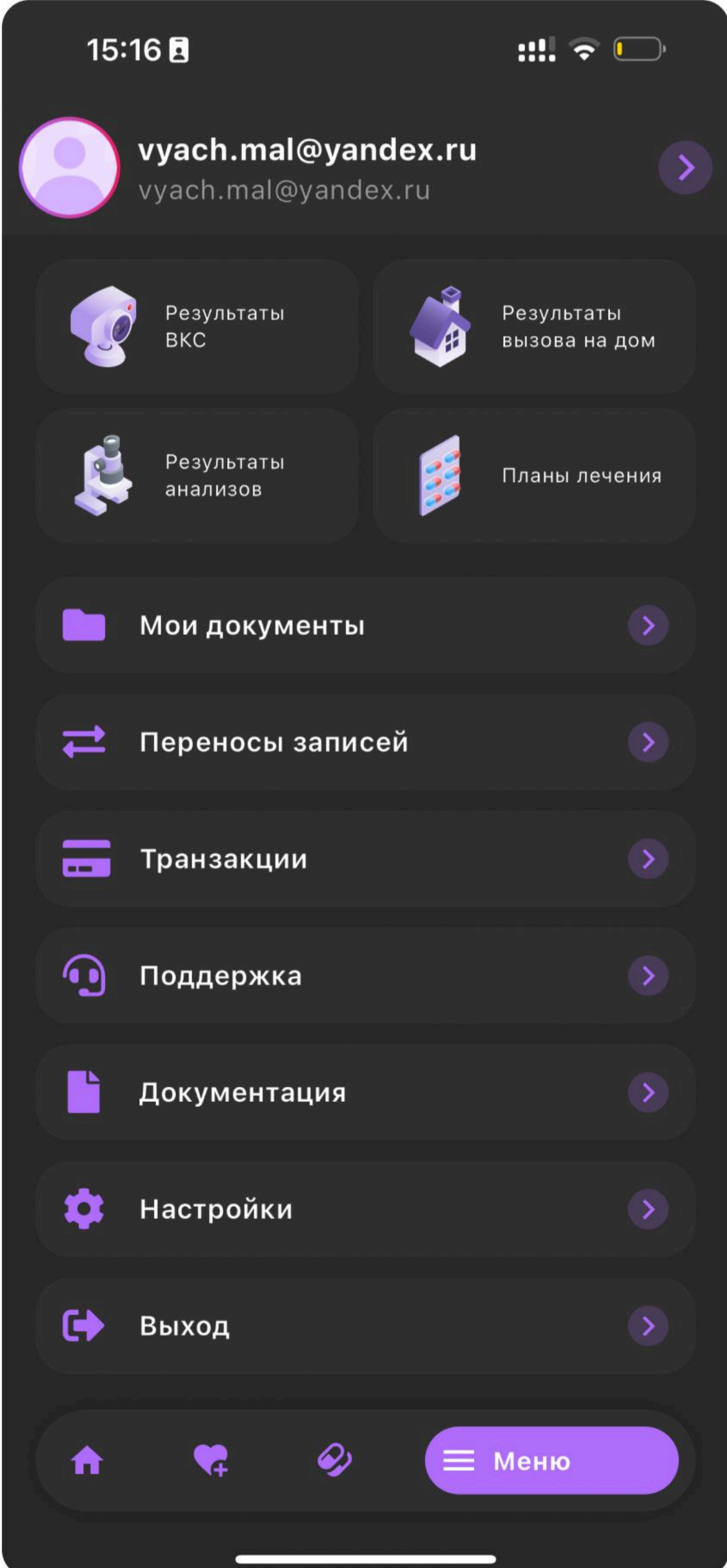










 <p>Профиль Управление и редактирование данных Вашего профиля.</p>	 <p>Переносы записей: Просмотр информации о переносах записей на видеоконсультации, разовые чат-сессии или очные приемы врача на дому.</p>	
 <p>Результаты видеоконсультаций: Просмотр заключений врачей, составленных после видеоконсультаций.</p>	 <p>Транзакции: История всех денежных операций, совершенных через приложение.</p>	
 <p>Результаты вызовов на дом: Ознакомление с заключениями врачей после очного приема на дому.</p>	 <p>Поддержка: Обращение в службу технической поддержки или получение контактной информации для связи.</p>	
 <p>Результаты анализов: Получение результатов медицинских анализов, переданных медицинским учреждением.</p>	 <p>Документация: Ознакомление с нормативными документами, пользовательскими соглашениями и политикой конфиденциальности.</p>	
 <p>Планы лечения: Отслеживание статистики приема медикаментов, входящих в состав планов лечения, созданных Вами или врачом.</p>	 <p>Настройки: Изменение визуального оформления (светлая/темная тема) и языка интерфейса (Русский язык / Саха тыла / English).</p>	
 <p>Мои документы: Загрузка и хранение медицинских данных для первичного ознакомления врачом перед консультацией, чатом или очным приемом.</p>	 <p>Выход: Завершение сеанса и выход из аккаунта.</p>	

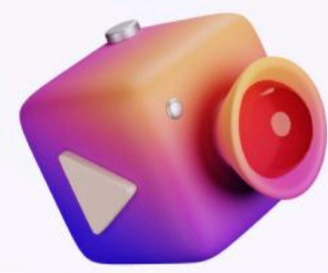
Рисунок 146. Меню

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.4. Услуги

в Системе “100 лет” существуют 4 типа услуг, оказываемые через мобильное приложение по связи “Пациент-Врач”:



Видеоконсультация

Это форма удаленного медицинского обслуживания, где пациент и врач взаимодействуют через видеосвязь на мобильном устройстве. Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на видеоконсультацию. Пациент считается записанным на



Чат на месяц

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить подписку и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении одного месяца. В рамках такой подписки пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.



Единоразовая сессия чата

Услуга, предоставляемая мобильным приложением для удаленного медицинского обслуживания. Пользователь может оплатить сессию и получить доступ к функции чата с лицензированным врачом на протяжении от 10 до 60 минут. В рамках такой сессии пользователь может общаться с врачом через чат в приложении, задавать вопросы, описывать свои симптомы, просить совета по лечению или диагностике. Врач, в свою очередь, отвечает на вопросы, предоставляет консультации и может рекомендовать следующие шаги в лечении.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на единоразовую сессию чата. Пациент считается записанным на сессию чата только в момент успешной оплаты;



Выезд на дом

Услуга, позволяющая пользователям заказать визит медицинского специалиста прямо к себе домой с помощью мобильного устройства. Это позволяет пациентам получить медицинское обслуживание в удобном для них месте, без необходимости посещения клиники или больницы.

Врачи сами создают расписание на определенный промежуток времени, а пациенты записываются на данную услугу. Пациент считается записанным только в момент успешной оплаты;

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.5. Запись на услуги

Для записи на любую услугу:

1. Перейдите на главную страницу приложения;
2. Выберите **врача** (через модуль “Наши врачи” [1] или “Специализации” [2])
3. Выберите **услугу** [3];
4. Выберите **дату и время проведения услуги** [4];
5. При необходимости опишите Ваши жалобы на состояние здоровья в **соответствующее текстовое поле** [5] и нажмите на кнопку “Далее” [6];
6. Укажите **тип приема** [7] у данного врача: первичный/вторичный приемы;
7. Ознакомьтесь **с правилами оказания услуг** [8];
8. Оплатите **услугу** [9];

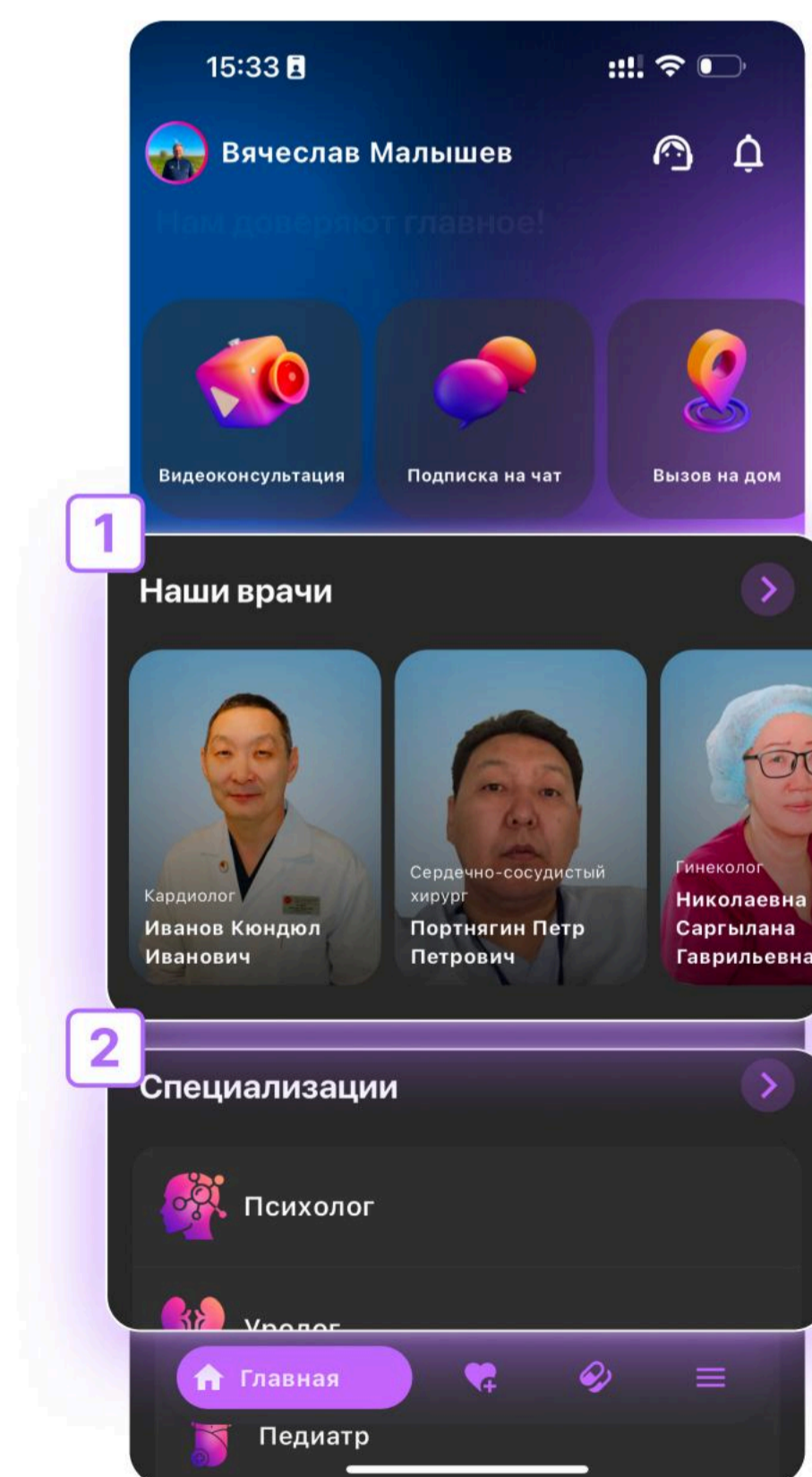


Рисунок 147. Главная страница

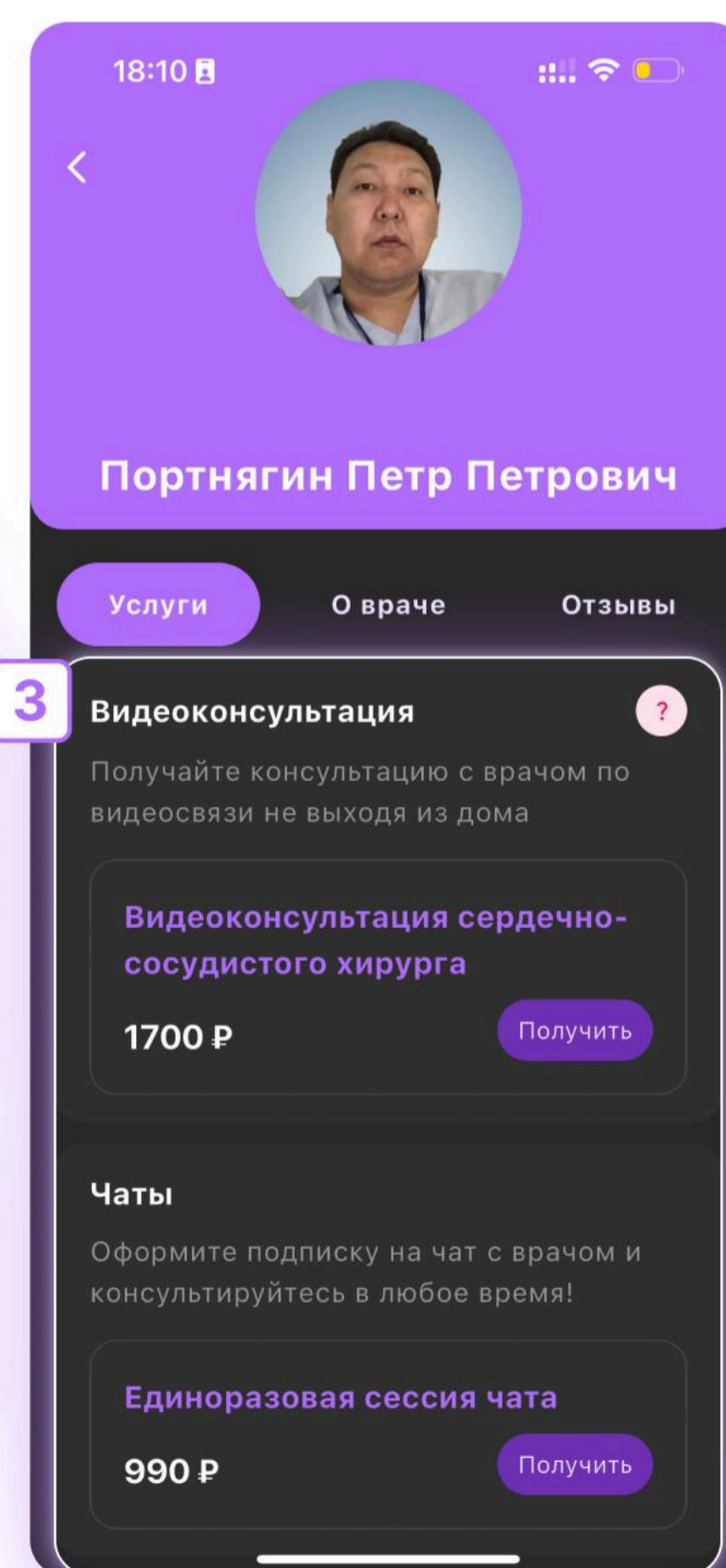


Рисунок 148. Страница врача

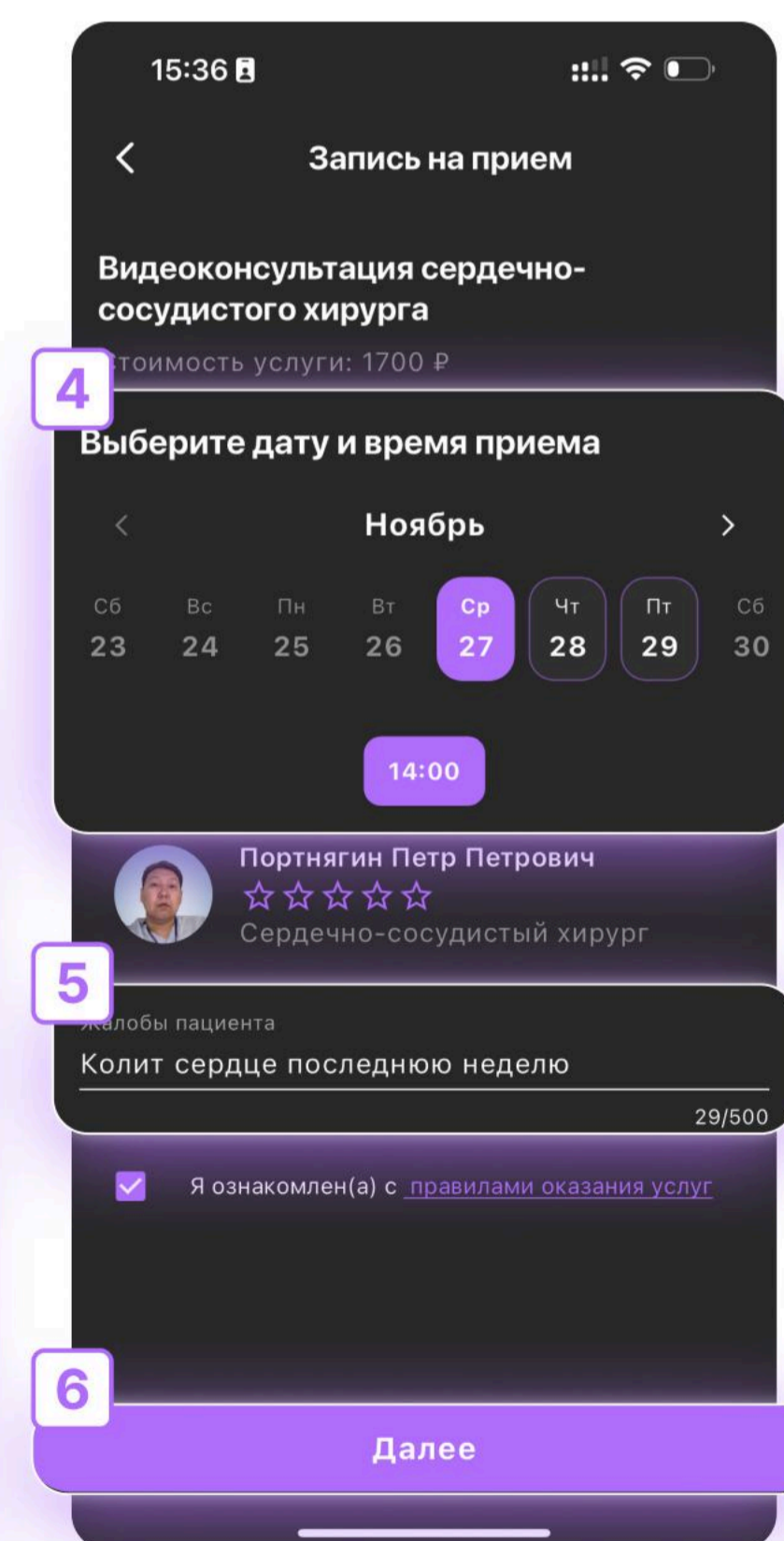


Рисунок 149. Запись на прием

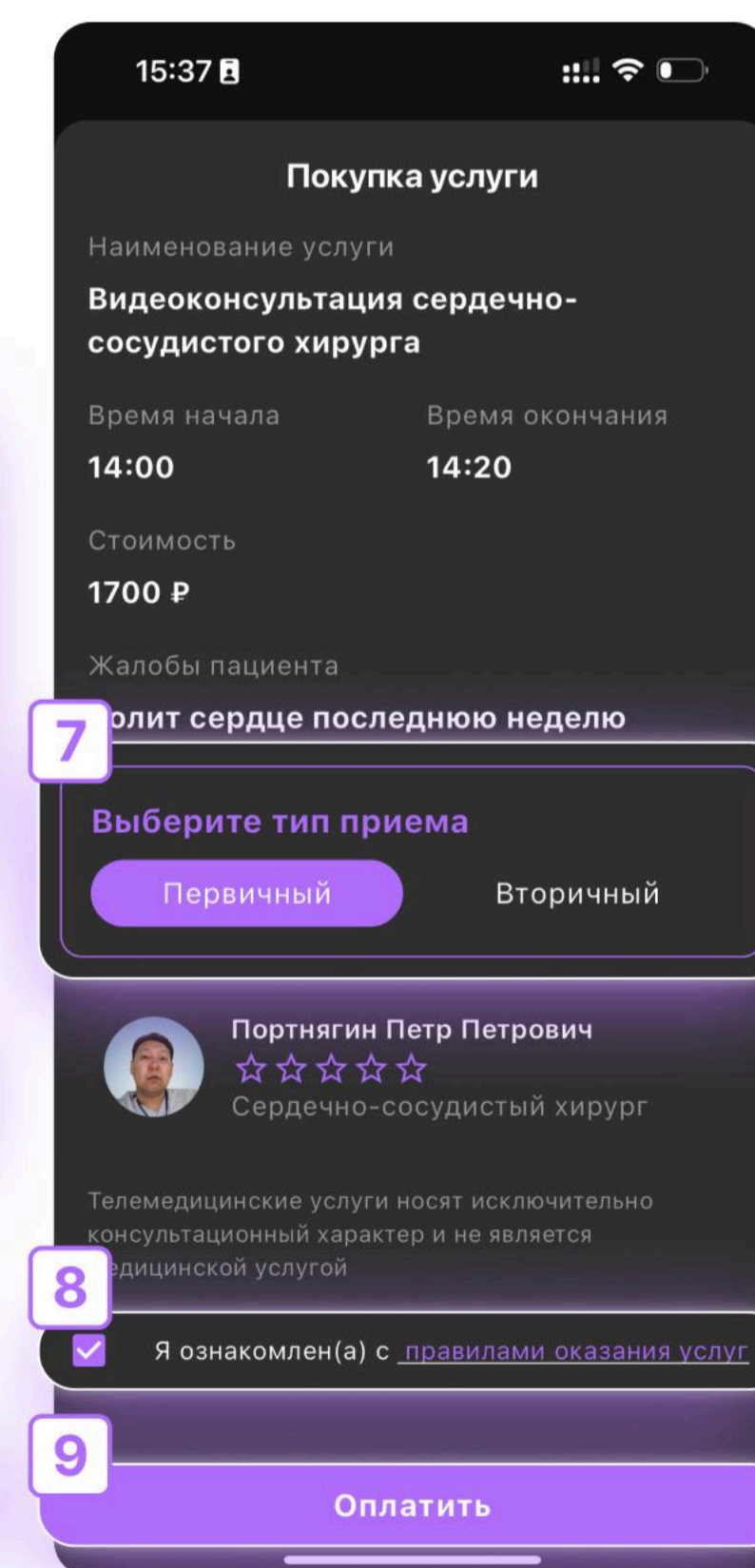


Рисунок 150. Покупка услуги

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.6. Просмотр данных записи/перенос записи

Посмотреть все данные своих записей на услуги Вы можете на главной странице в модуле “Записи”:

1. Выберите **нужную запись [1]**;
2. Перед Вами будут доступны такие записи, как: дата и время проведения услуги, врач, тип приема, жалобы пациента [2].

Для переноса записи:

1. Нажмите на кнопку **“Перенести запись” [3]**;
2. Выберите **дату и время [4]**;
3. Нажмите **на кнопку “Перенести” [5]**.

Ваша запись будет успешно перенесена

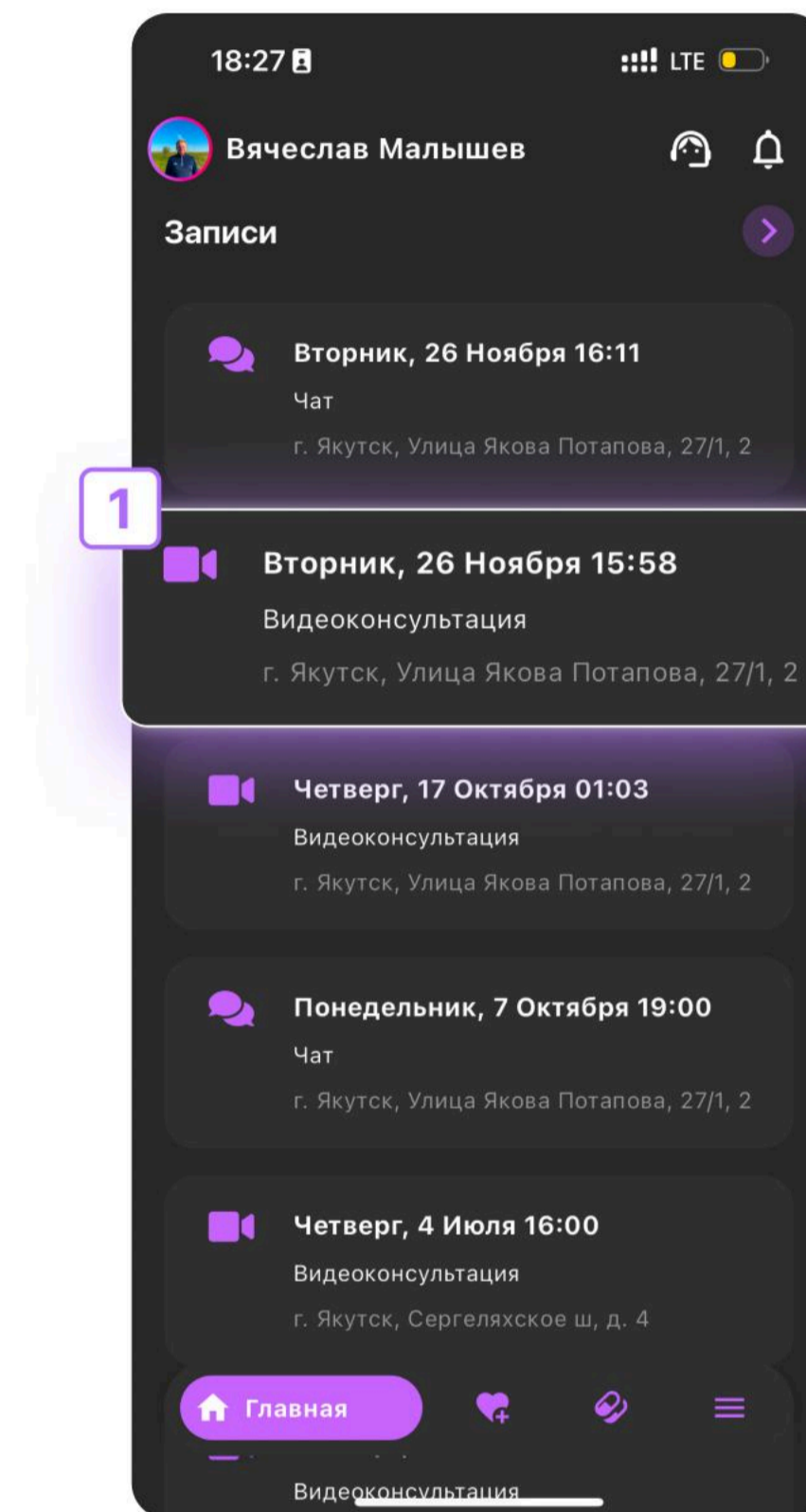


Рисунок 151. Список записей

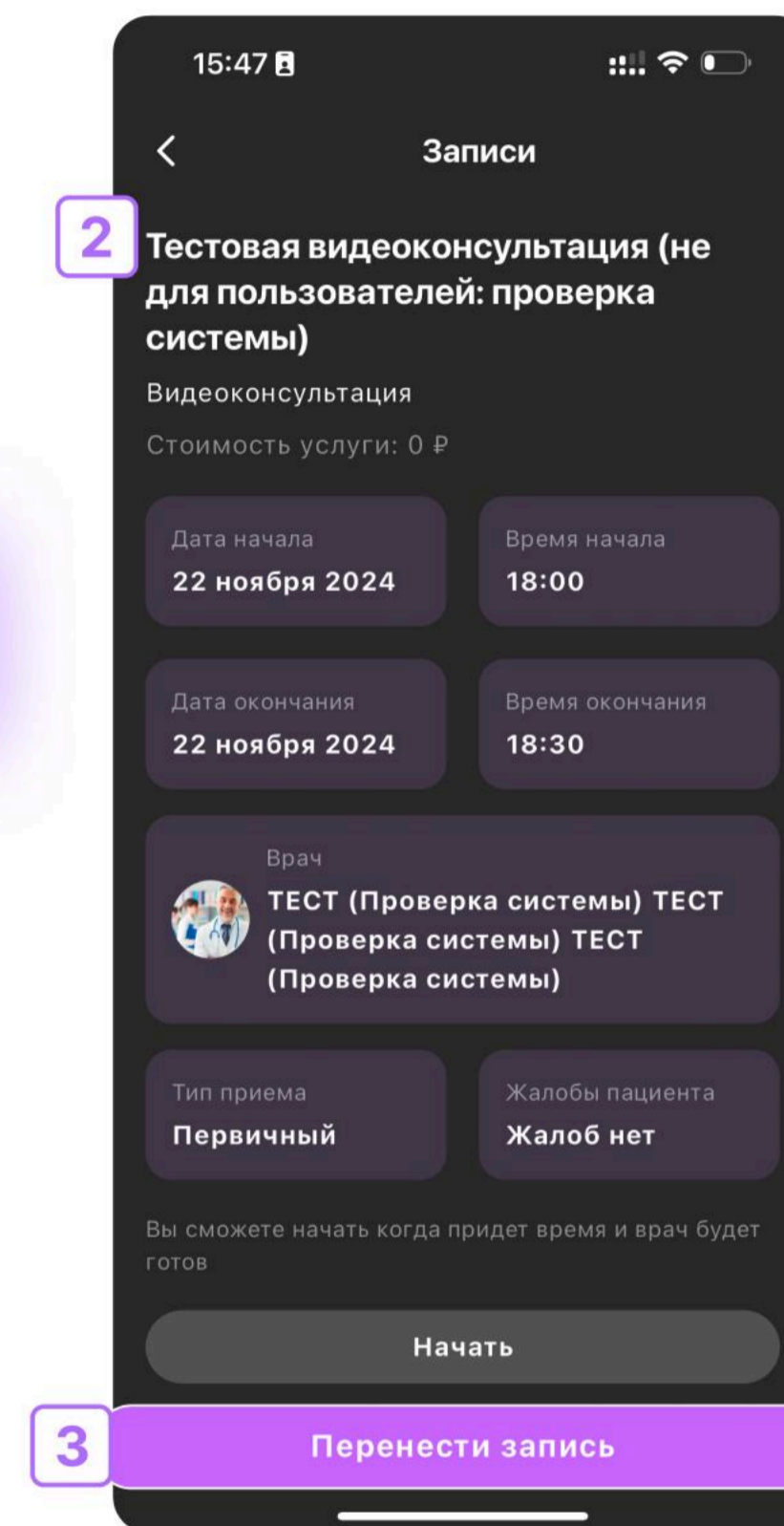


Рисунок 152. Страница записи

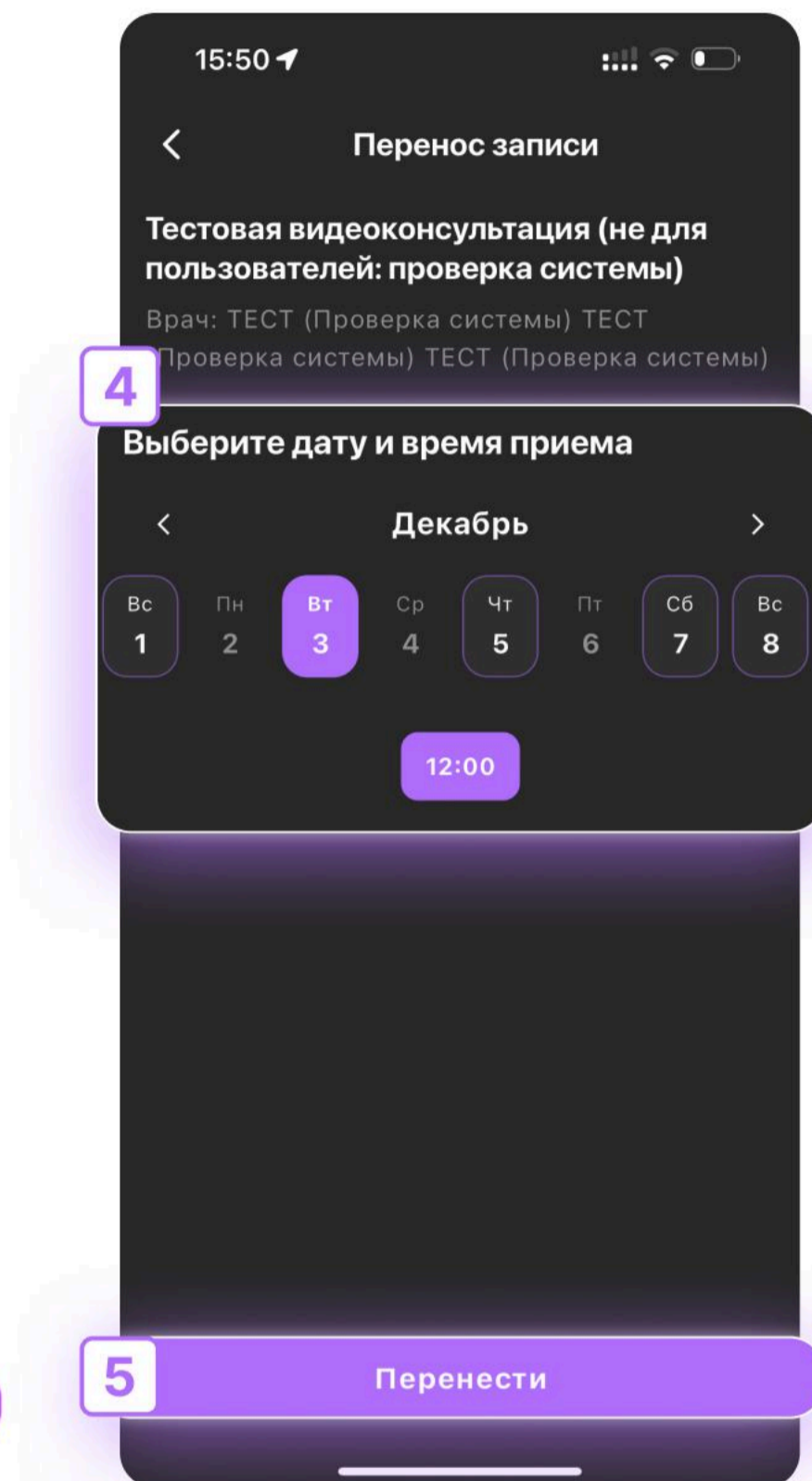


Рисунок 153. Перенос записи

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.7. Подключение к ВКС/чату

2.3.7.1. Подключение к ВКС

За несколько минут до начала видеоконсультации с врачом Вам придет push-уведомление о том, что врач создал ссылку для ВКС.

1. Нажмите на push-уведомление [1] или нажмите на запись на главной странице;
2. Нажмите на кнопку “Начать” [2];
3. Дайте доступ к микрофону и камере [3];
4. Нажмите на кнопку “Присоединиться к встрече” [4];
5. Включите кнопки активации микрофона [5] и видеосвязи [6];

Примечание: При неудовлетворительном интернет-соединении, выключите видеочкамеру [6]

ВКС с врачом успешно состоялась!

После ВКС Вам поступит результат консультации от врача в текстовом формате (найти его можно в меню мобильного приложения).



Рисунок 154. Push-уведомление

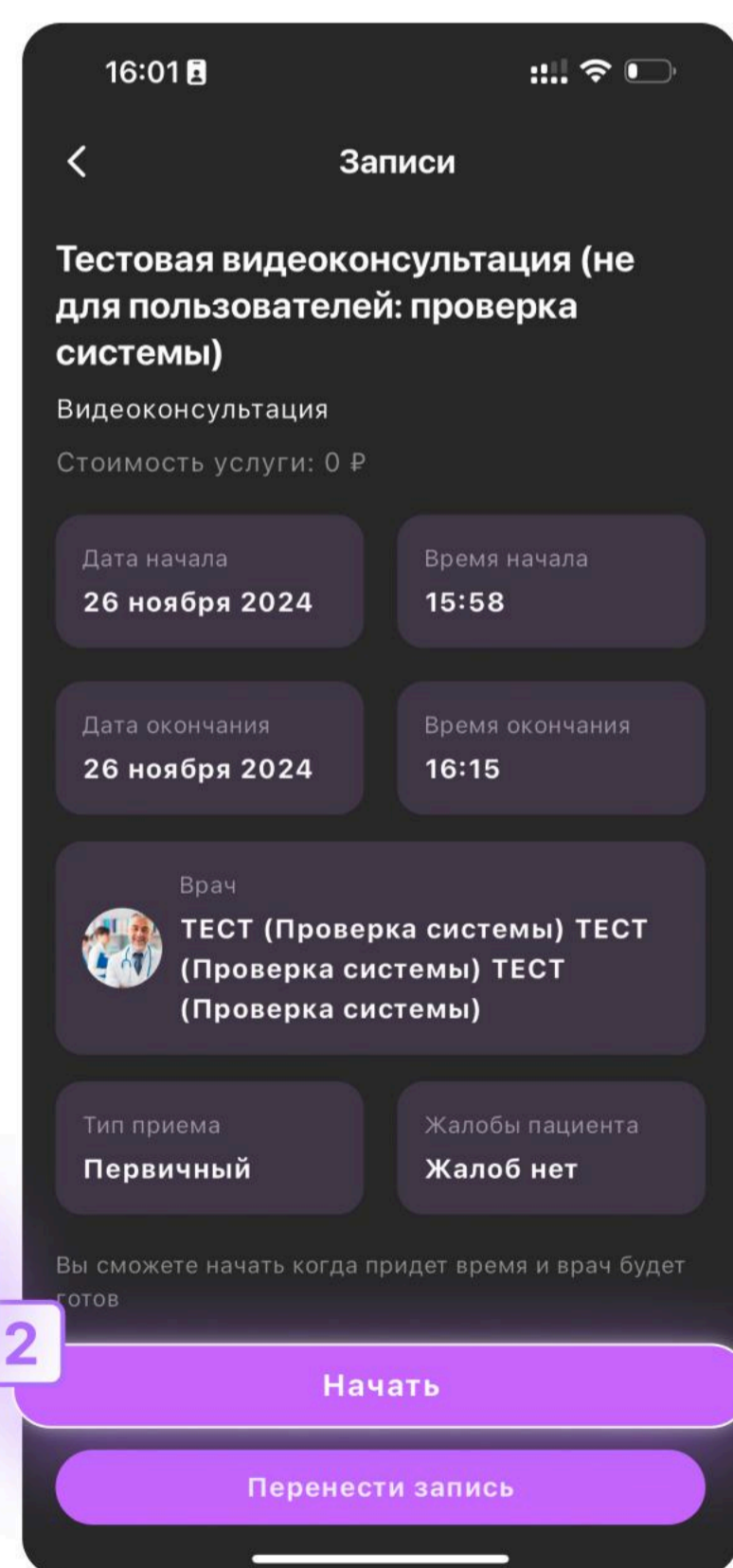


Рисунок 155. Страница записи

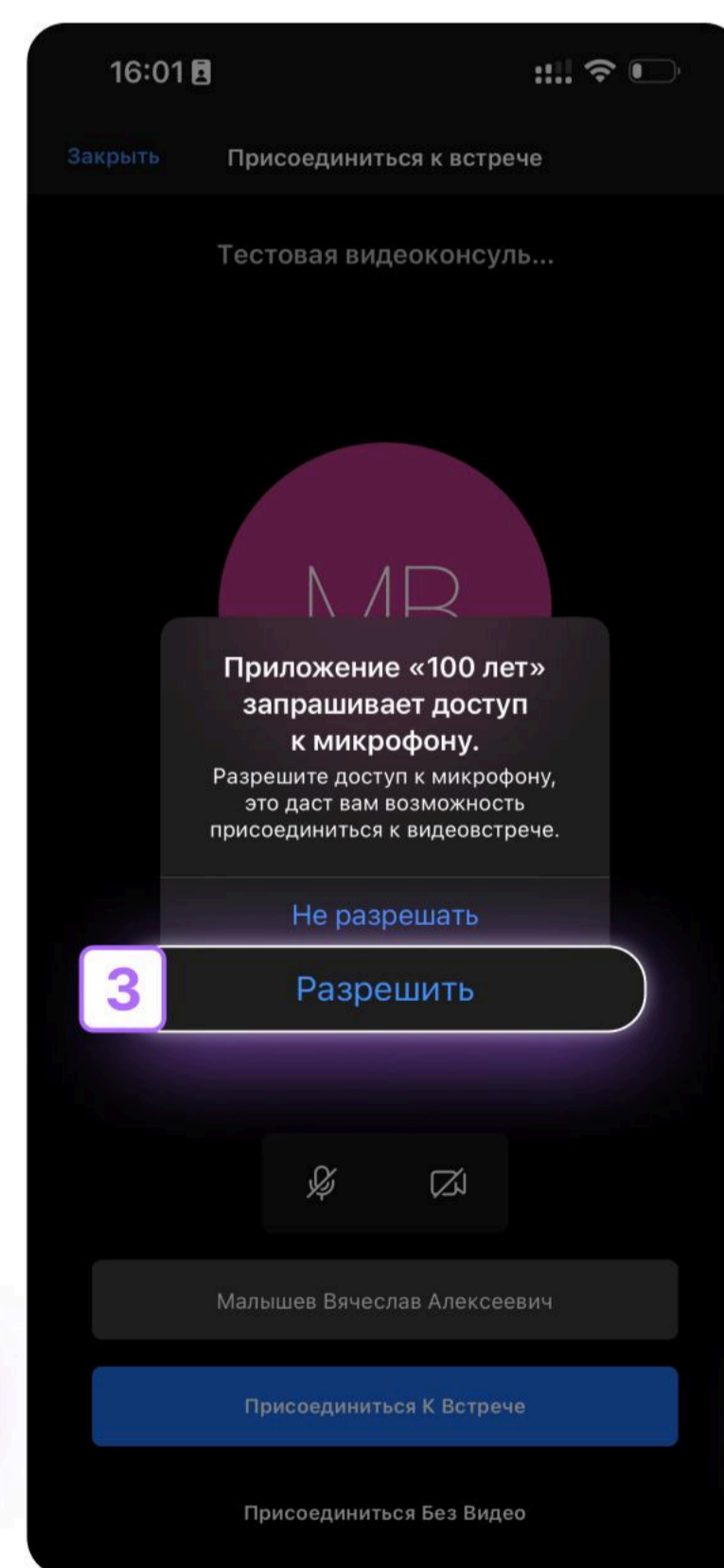


Рисунок 156. Доступ к микрофону

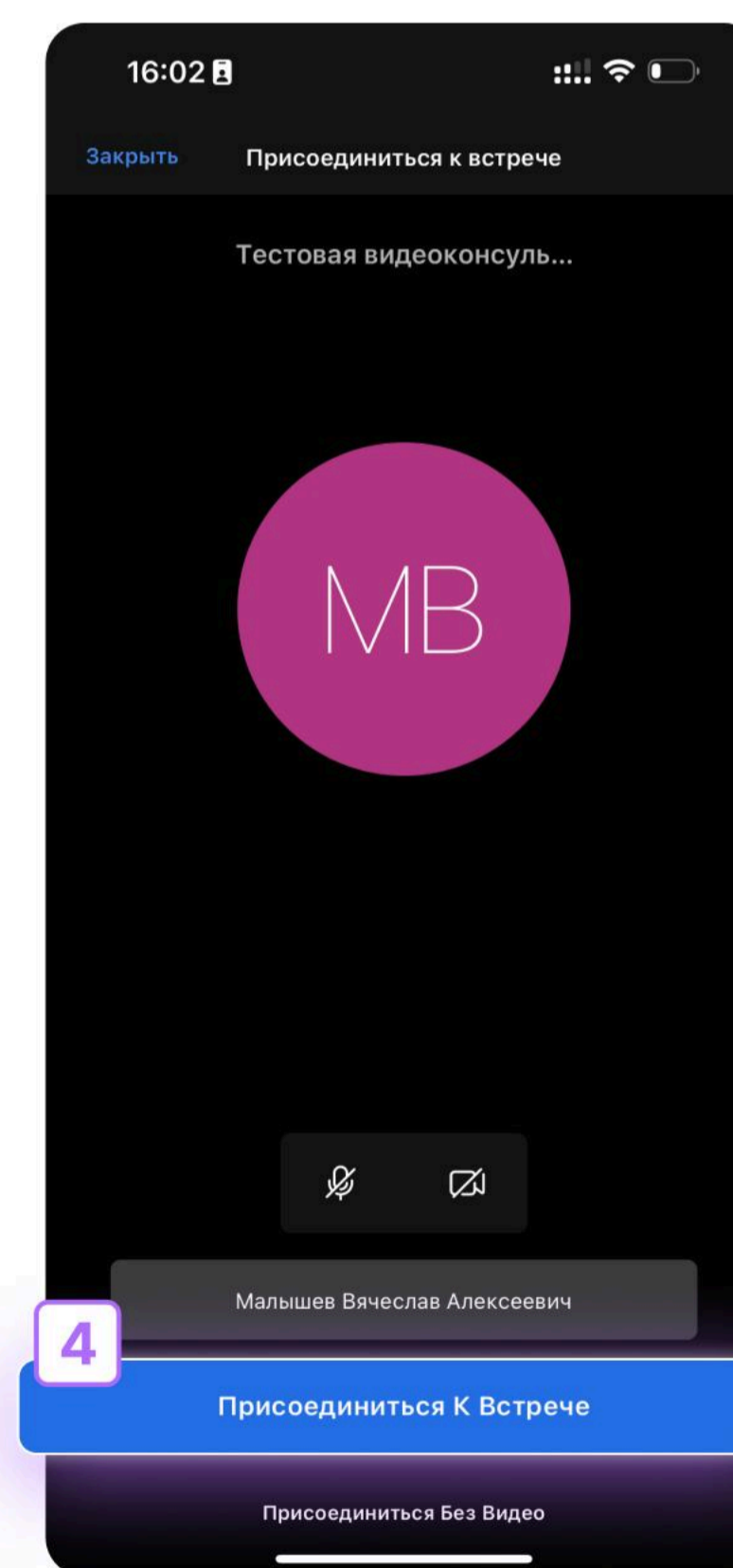


Рисунок 157. Присоединение к Встрече

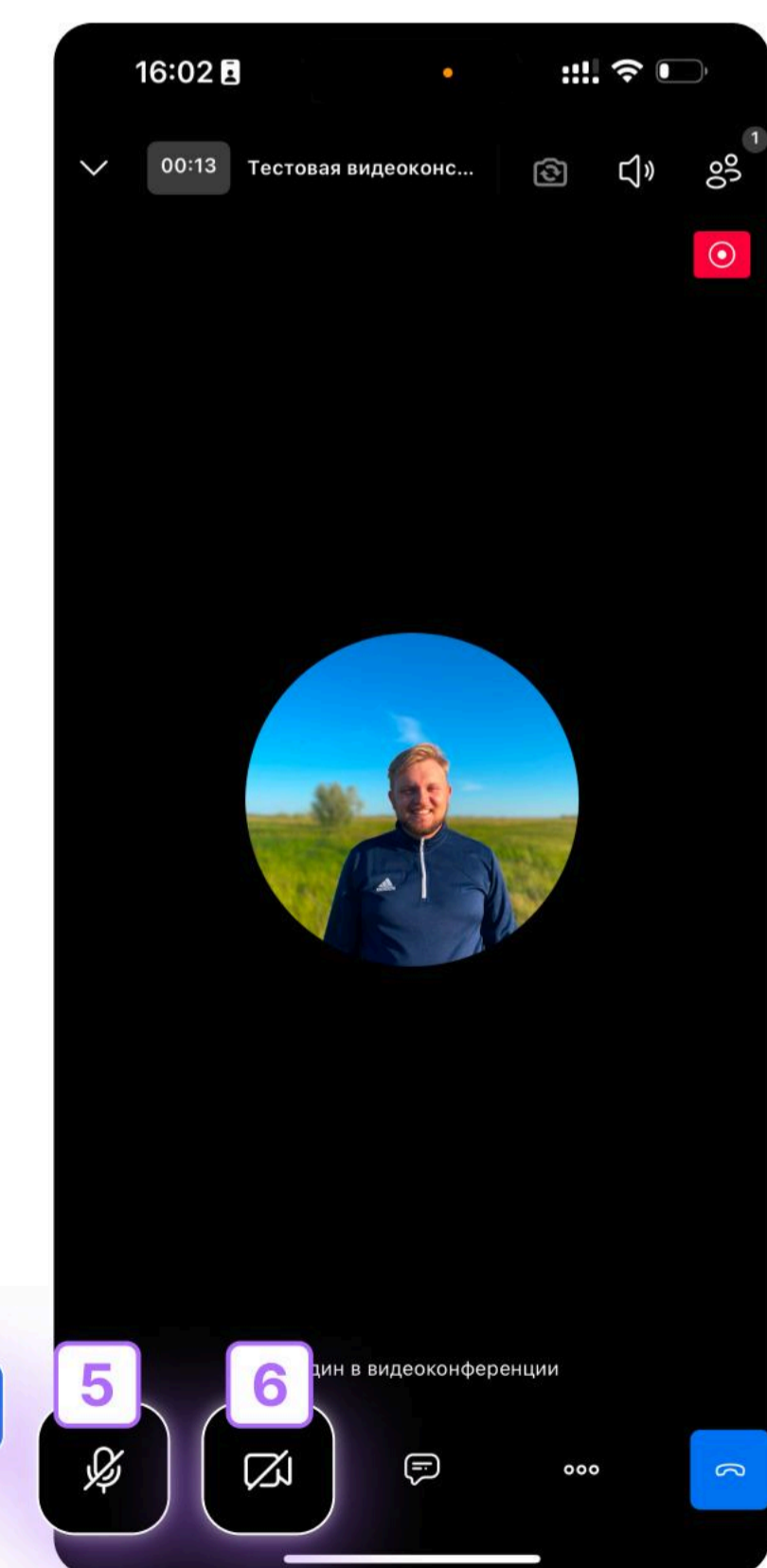


Рисунок 158. ВКС

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.7. Подключение к ВКС/чату

2.3.7.2. Подключение к чату

Все чаты проходят также внутри мобильного приложения.

Найти чат можно на главной странице в модуле “Активные чаты”.

1. Нажмите на чат и начните чат-сессию [1].
2. История чата будет сохранена.

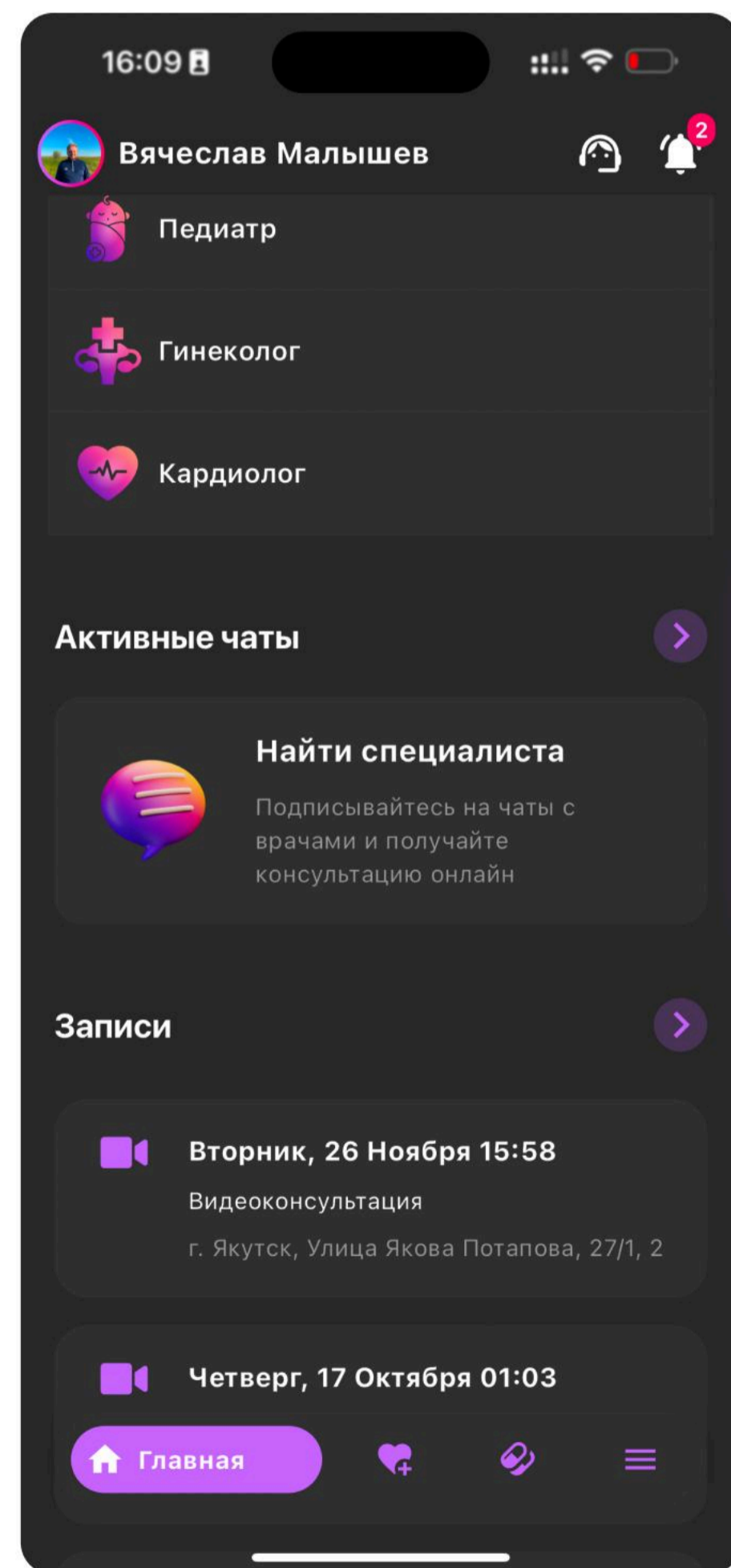


Рисунок 159. Список чатов

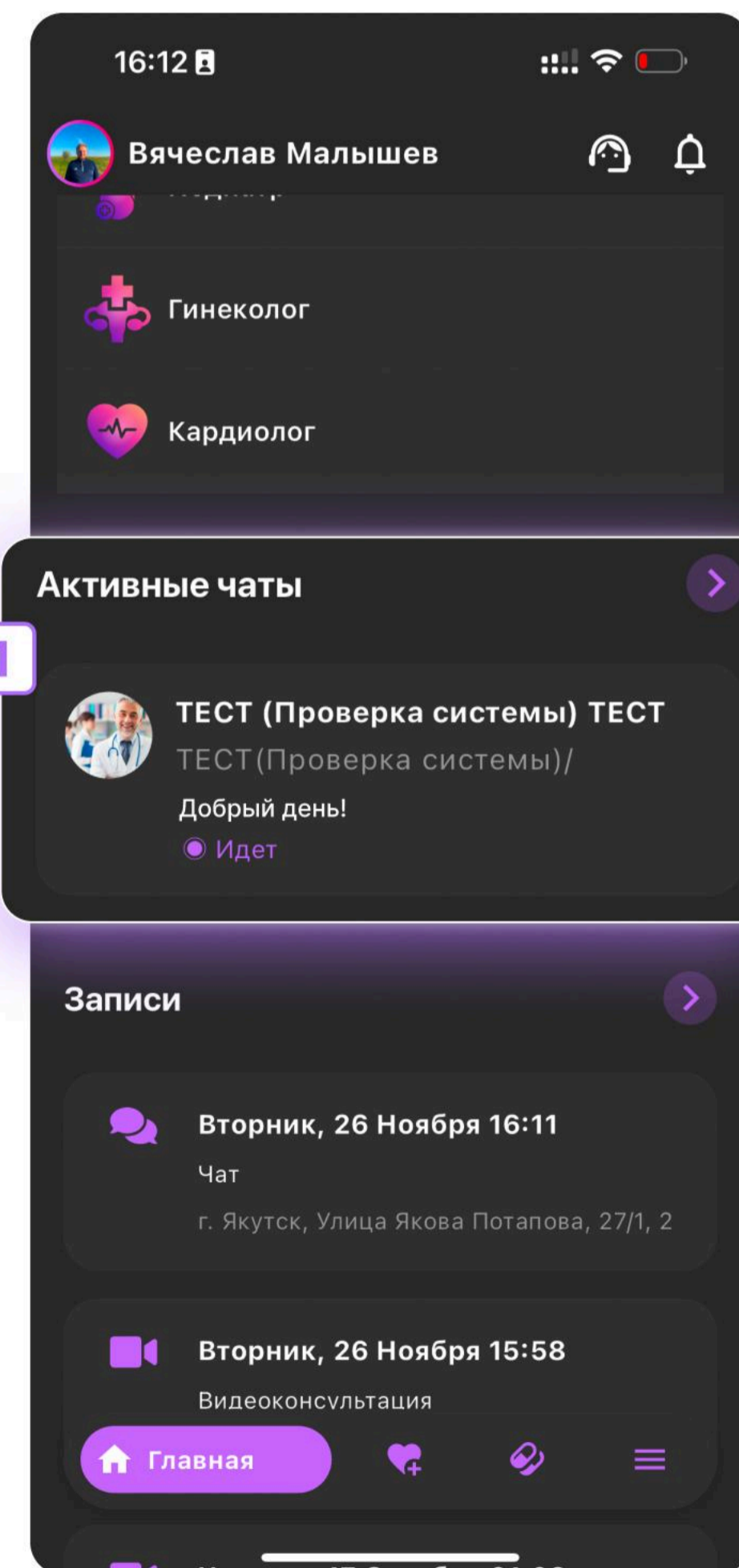


Рисунок 160. Активные чаты

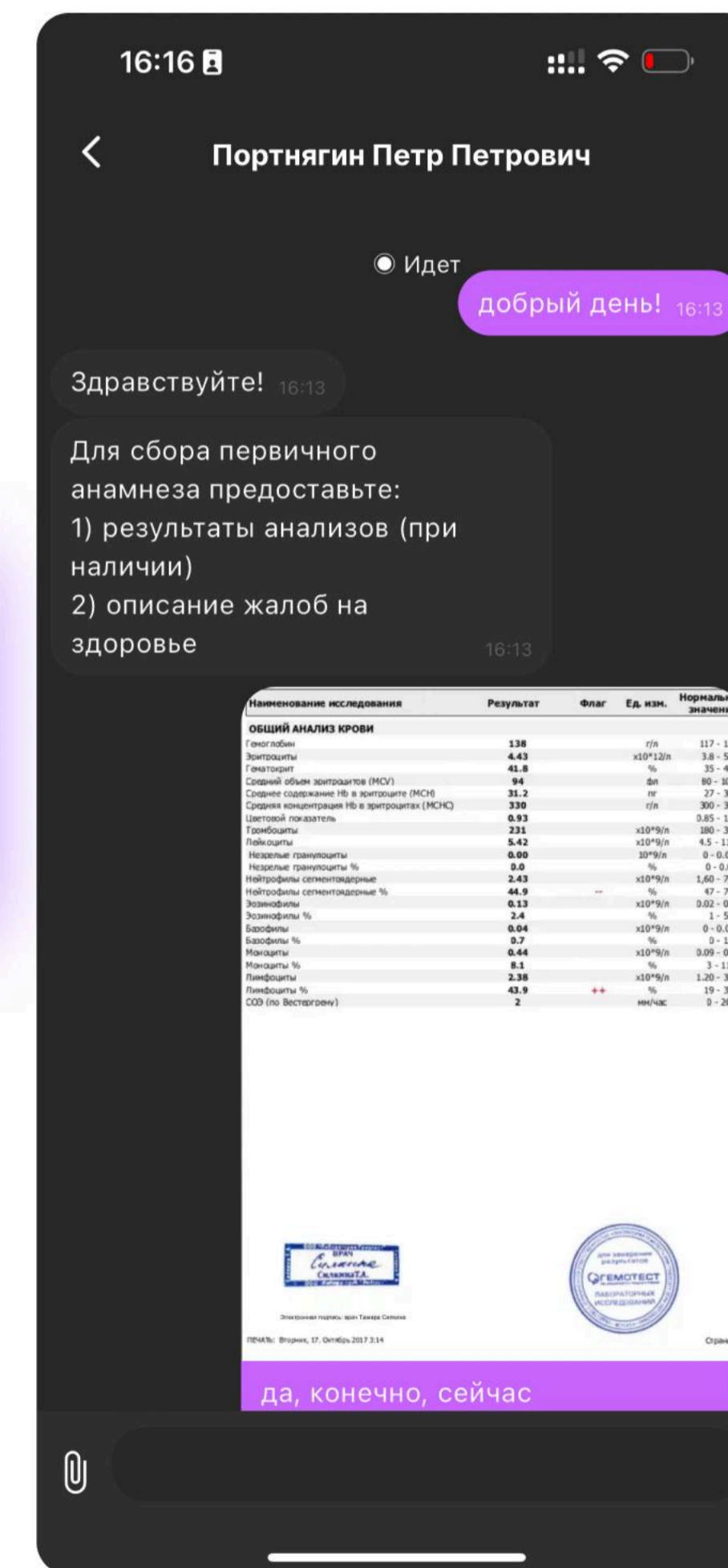


Рисунок 161. Чат

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.8. Запись на очный прием в медицинское учреждение

Для записи на очный прием

1. Нажмите на вкладку “Услуги” [1];
2. Выберите категорию услуг [2];
3. Выберите услугу [3];
4. Выберите медицинское учреждение [4];
5. Ознакомьтесь с описанием услуги [5];
6. Выберите врача [6];
7. Выберите дату и время приема [7];
8. Ознакомьтесь с правилами оказания услуг [8];
9. Нажмите на кнопку “Записаться” [9].

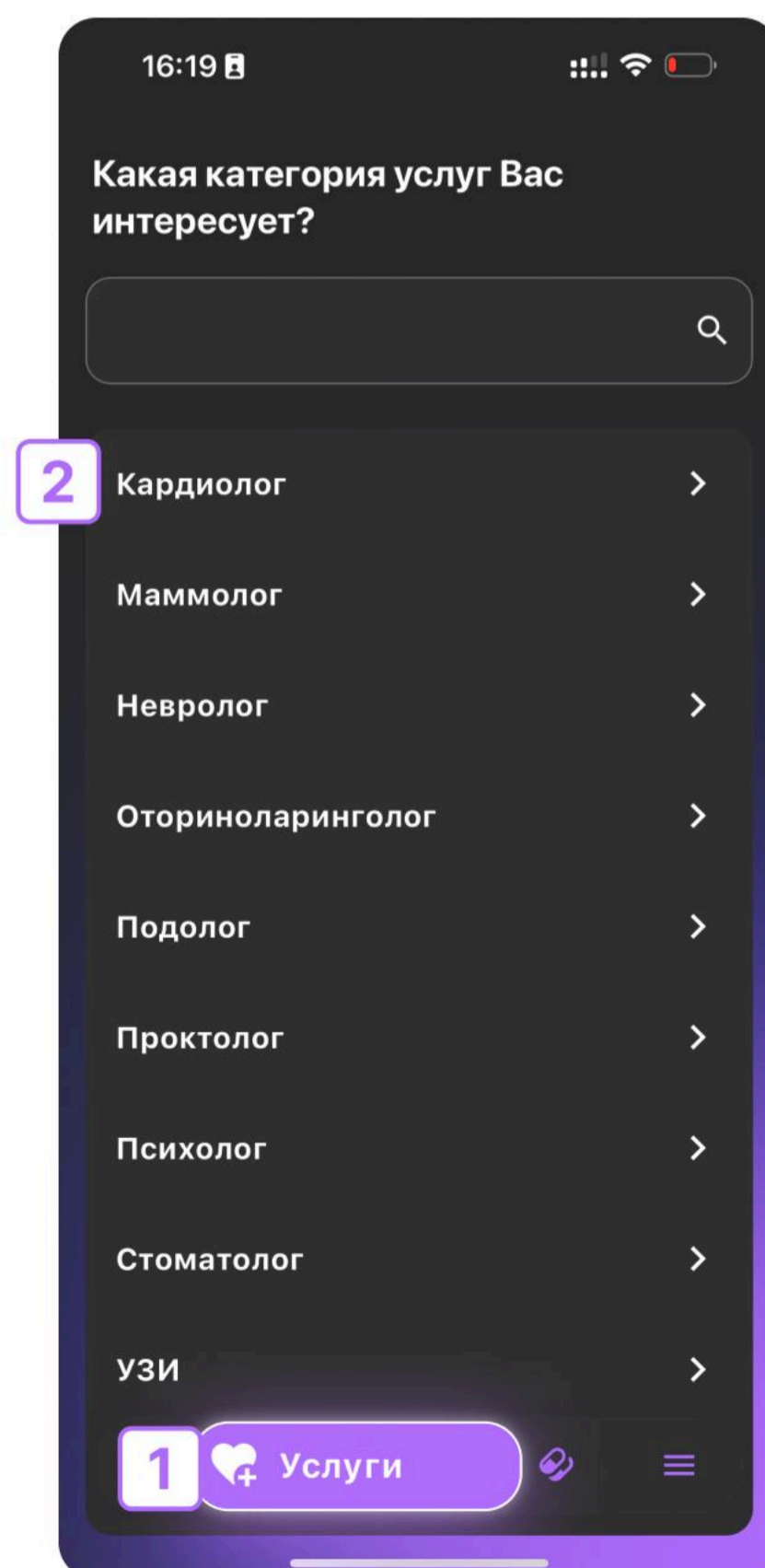


Рисунок 162. Список категории услуг

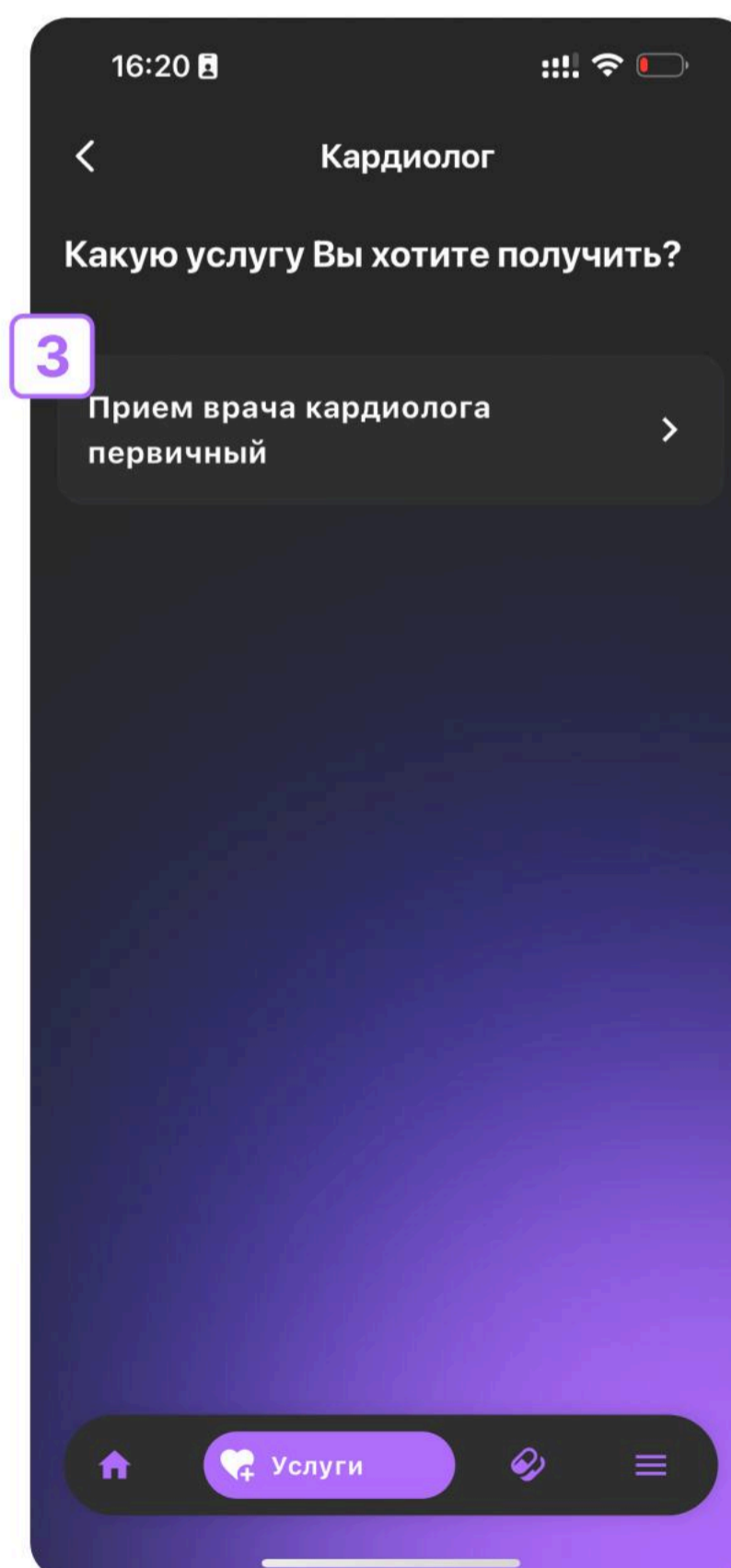


Рисунок 163. Список услуг

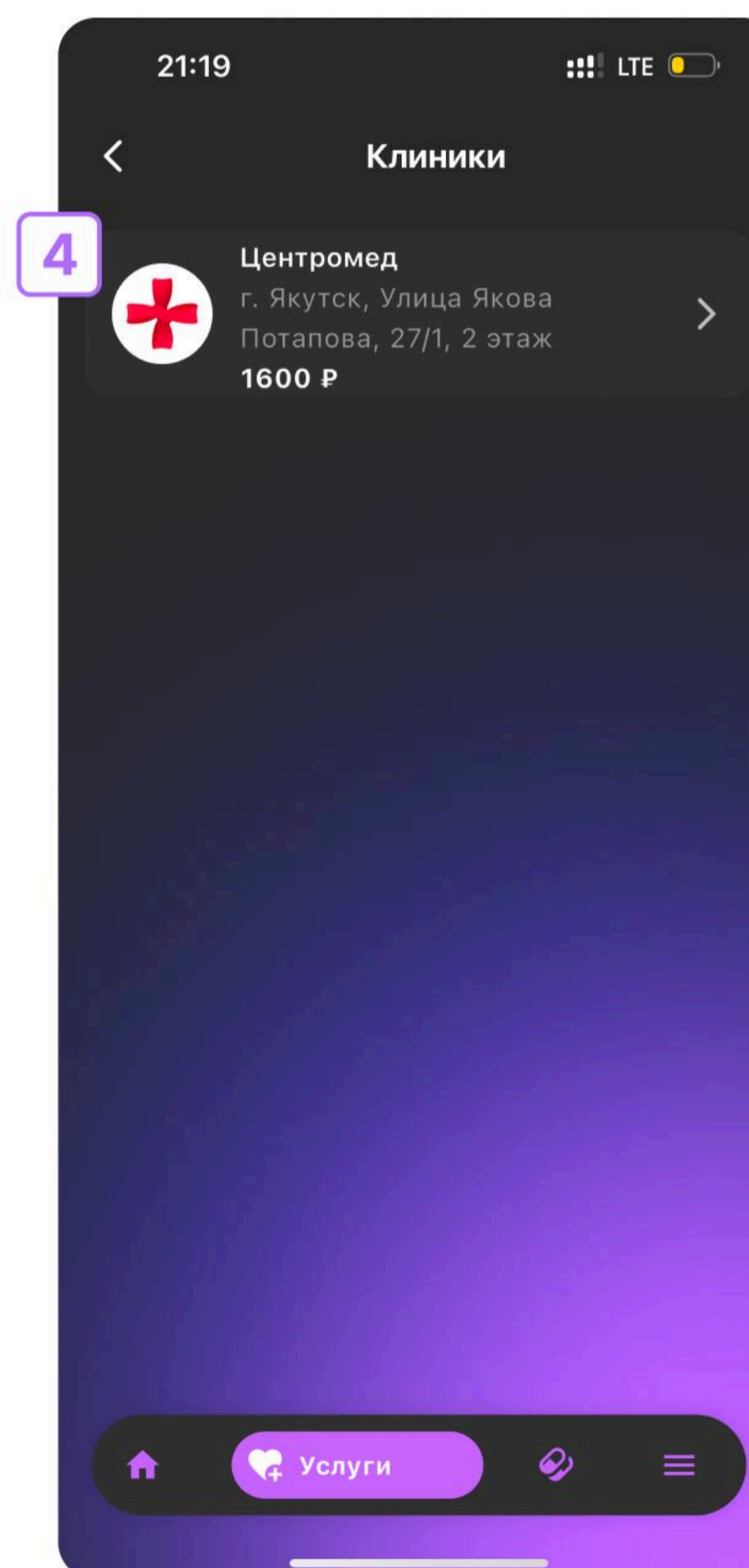


Рисунок 164. Клиники

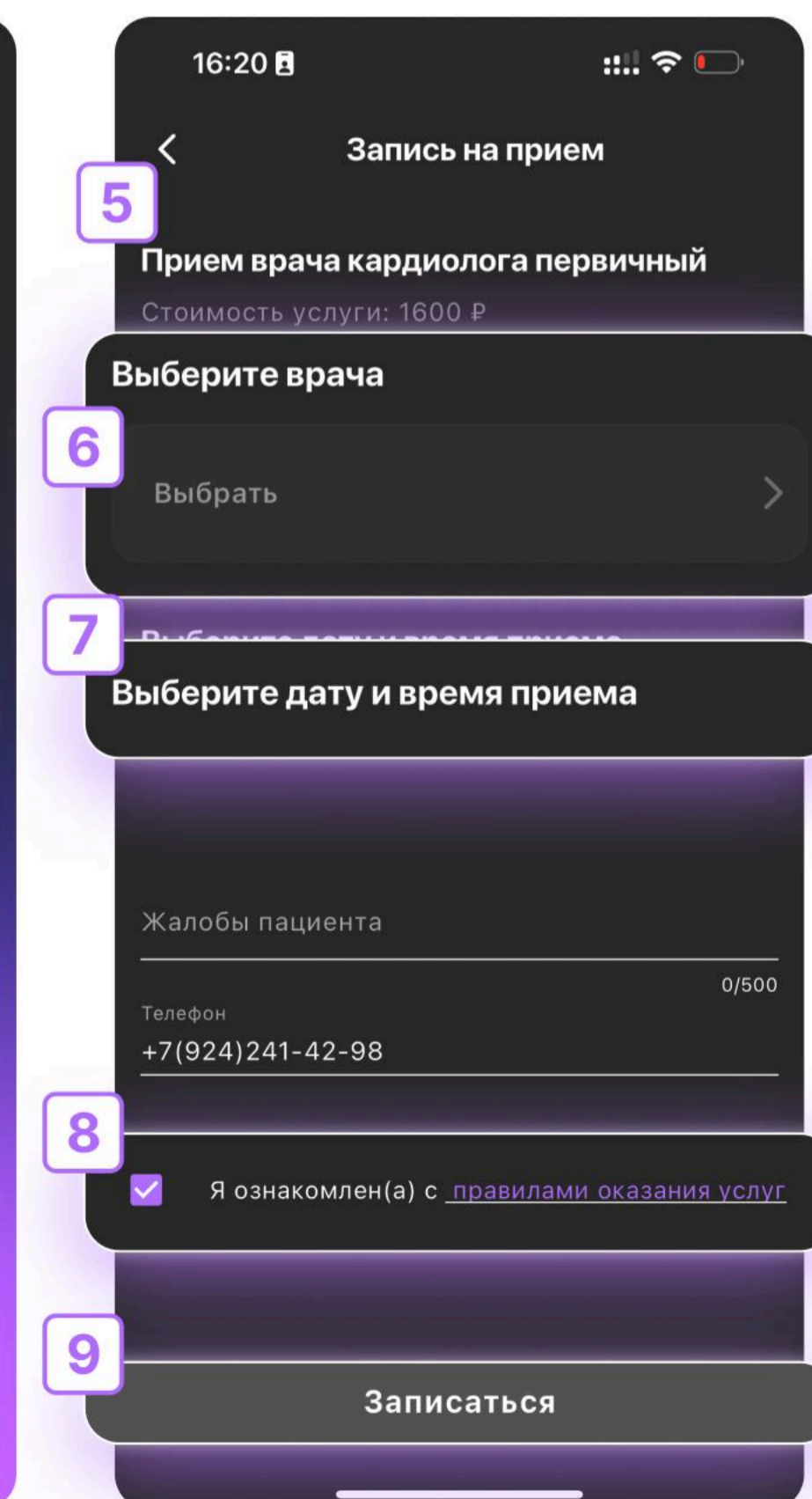


Рисунок 165. Запись на прием

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.9. Мобильная таблетница

Для того, чтобы назначить себе план лечения с напоминаниями о приеме лекарств:

1. Нажмите на модуль “Таблетница” в нижней панели [1];
2. Нажмите на кнопку “+” [2];
3. Введите наименования плана лечения [3];
4. Нажмите на кнопку “+” [4];
5. Выберите тип лекарства из списка [5];
6. Выберите правила приема [6];
7. Введите название лекарства/процедуры [7];
8. При необходимости напишите диагноз и заметку [8];
9. Выберите единицы измерения [9];
10. Выберите время приемов и дозировку [10];
11. Выберите даты приемов [11];
12. Нажмите на кнопку “Сохранить” [12];
13. При необходимости добавить в план лечения еще лекарство/процедуру, нажмите снова на кнопку “+” [13] и повторите процедуру;
14. В конце нажмите на кнопку “Сохранить” [14].

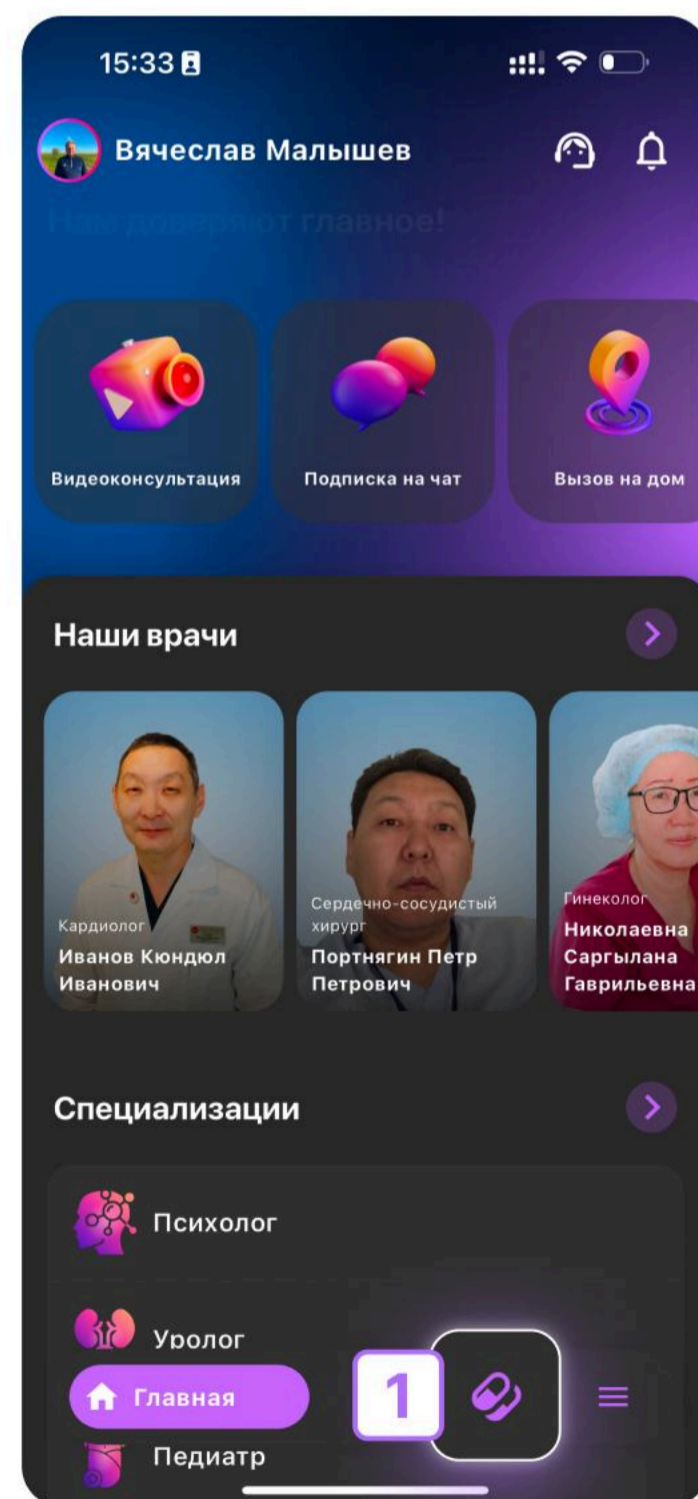


Рисунок 166. Главная

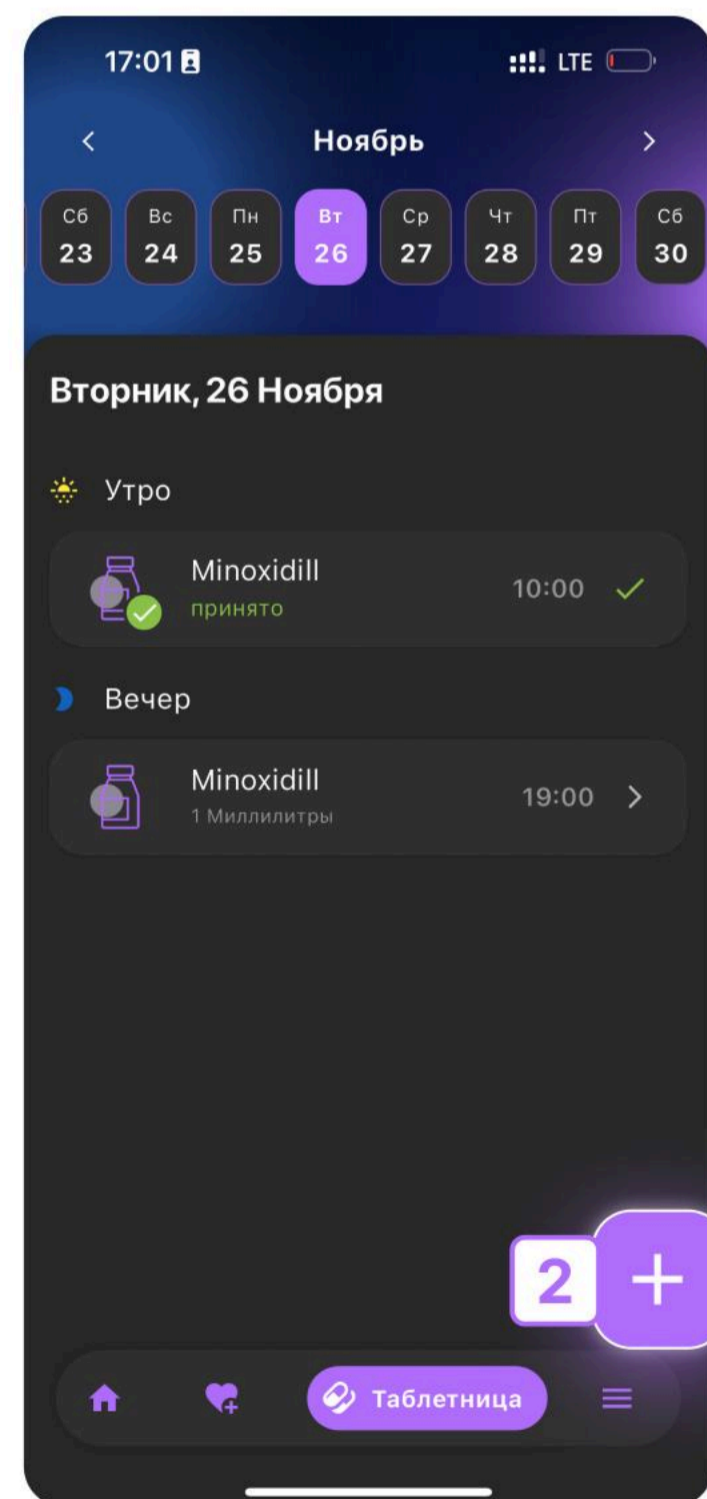


Рисунок 167. Таблетница

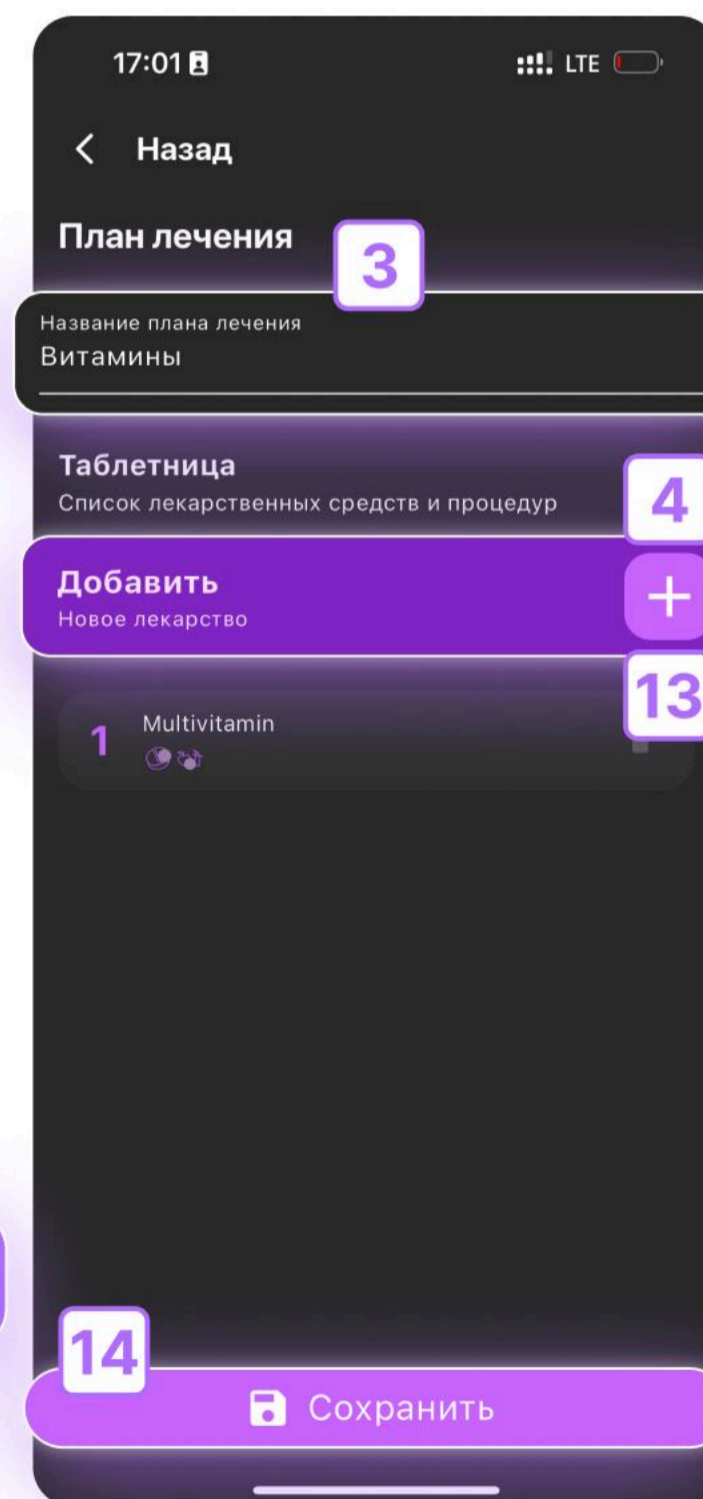


Рисунок 168. План лечения

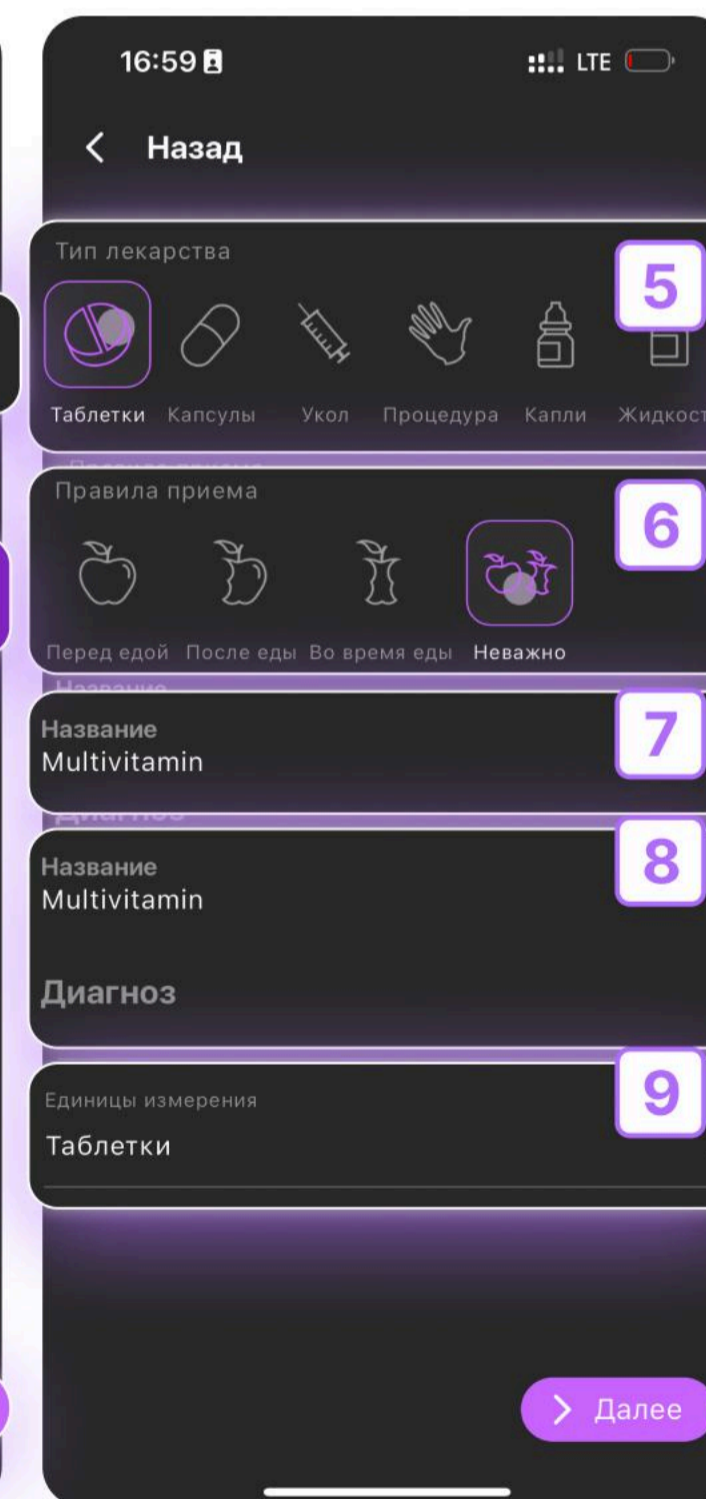


Рисунок 169. Лекарство

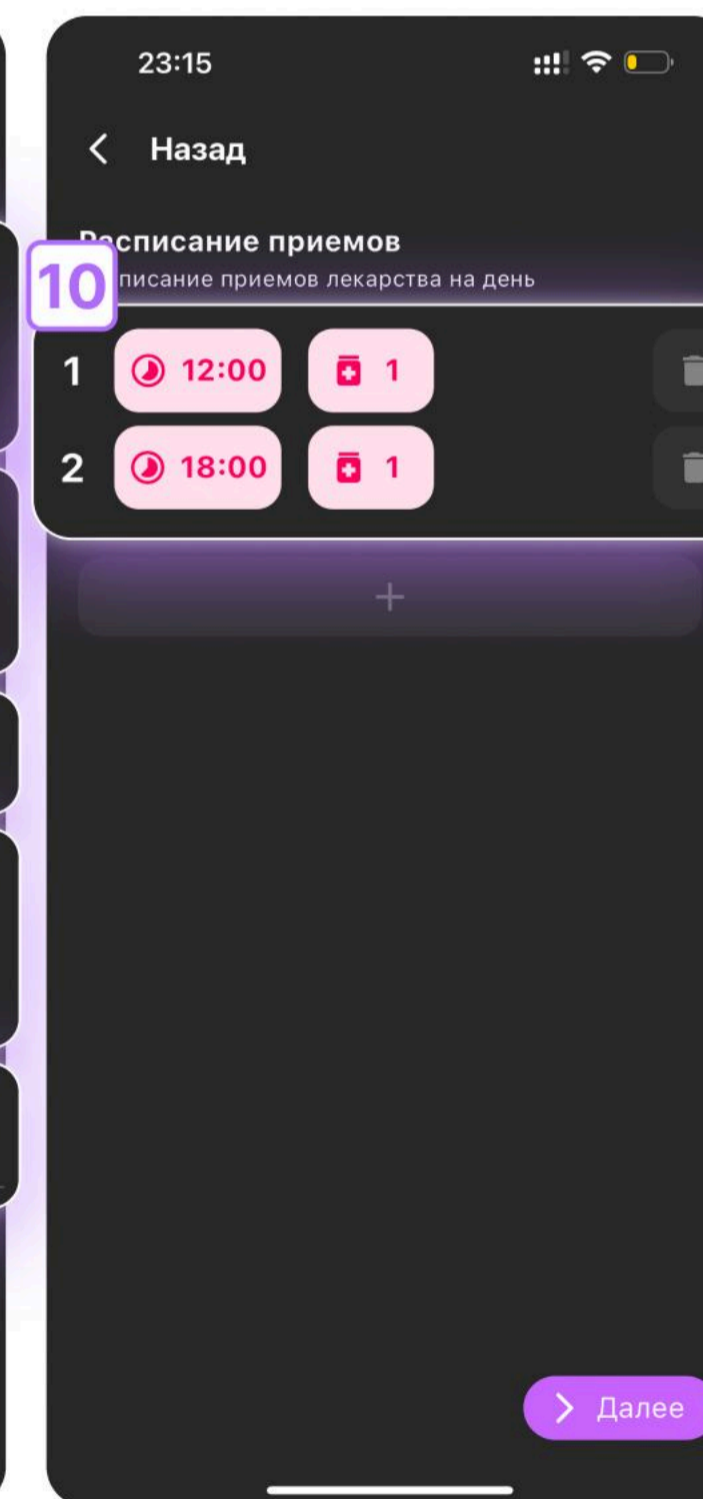


Рисунок 170. Выбор времени и дозировки

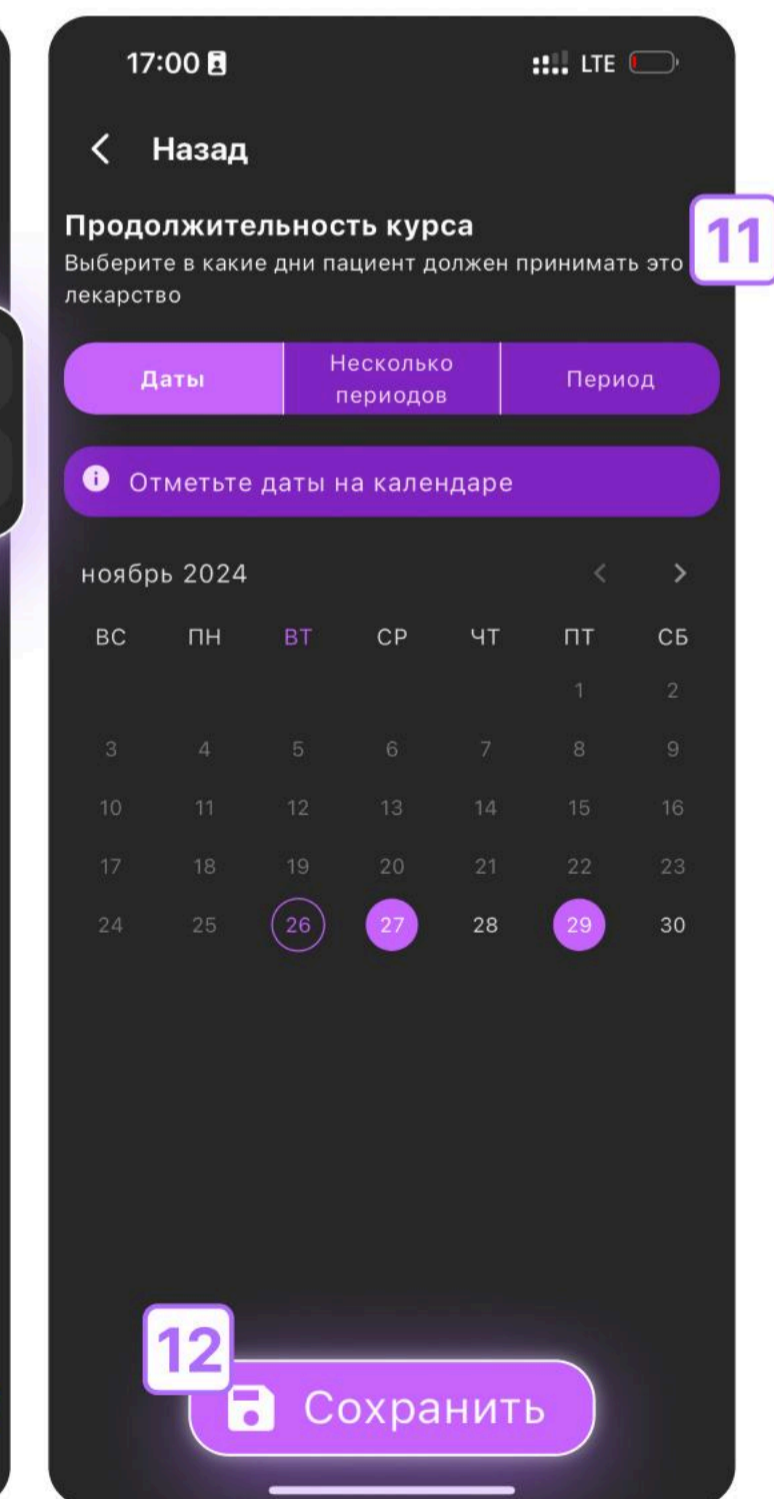


Рисунок 171. Выбор даты

План лечения составлен, Вам будут приходить напоминания о приеме в назначенное время.

2. Описание функций программного обеспечения “100 лет” и работы с ними

2.3. Модуль “100 лет - Пациент”

2.3.9. Мобильная таблетница

Для отметки принятие лекарства/процедуры:

1. Нажмите на лекарство/процедуру [1] в календаре приемов;
2. Нажмите на кнопку “Принять” [2].

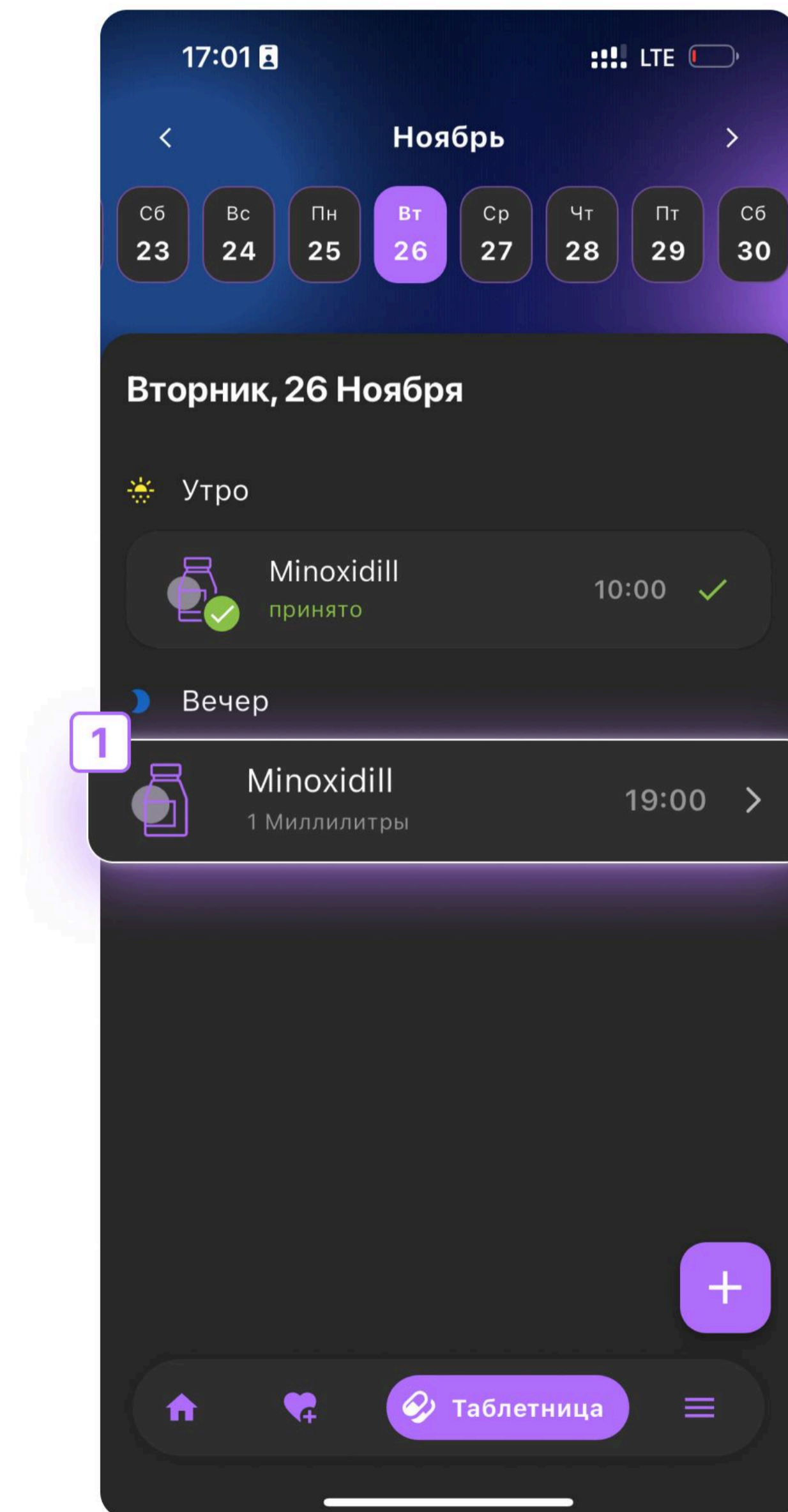


Рисунок 172. Таблетница

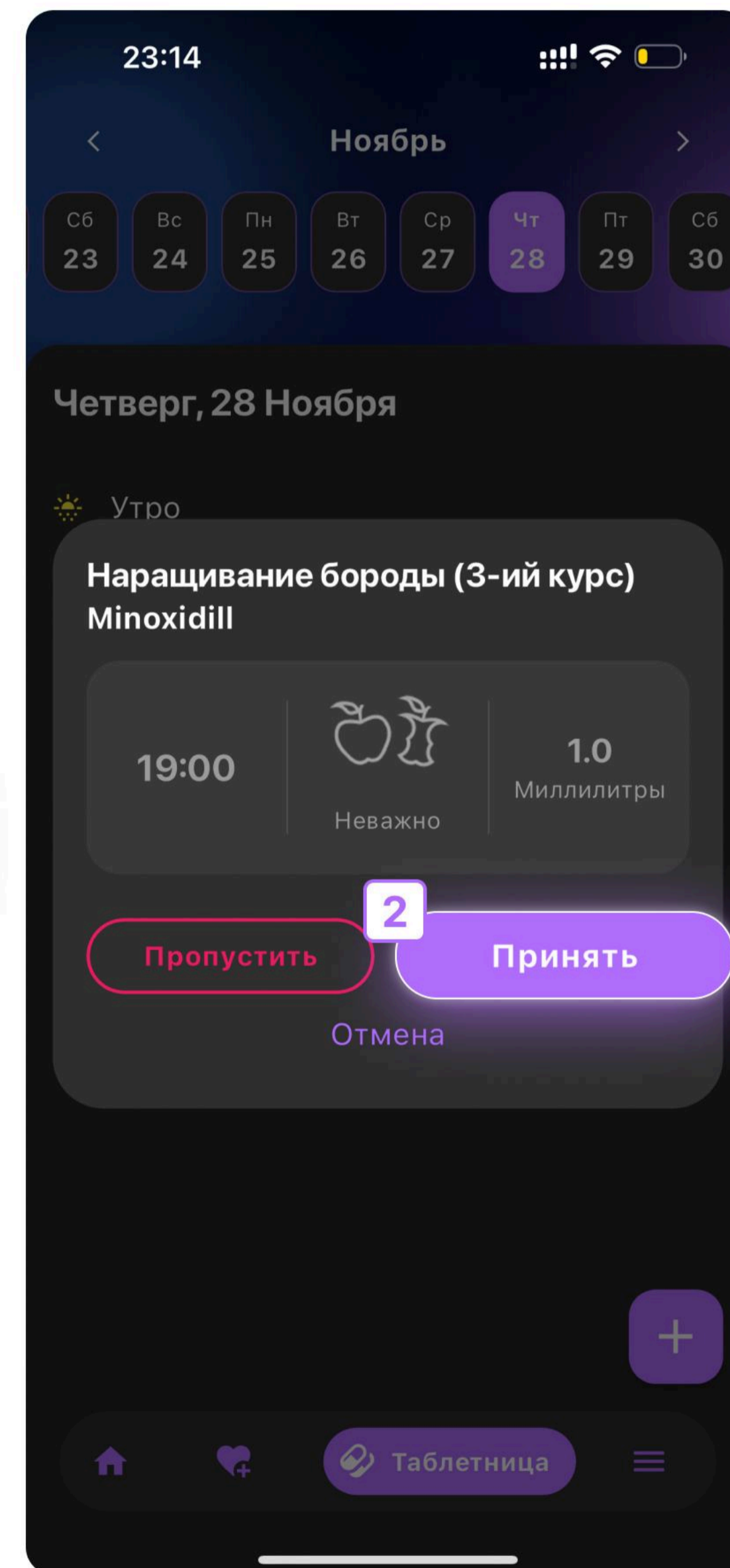


Рисунок 173. Принятие лекарства

3. Служба технической поддержки

Если у вас возникли вопросы по работе системы “100 лет” или любые технические проблемы или предложения по улучшению работы сервиса, Вы можете обратиться в нашу службу поддержки.



Адрес:

677010, Республика Саха (Якутия), город Якутск, ул. Якова Потапова, д. 27 к. 1,
офис 2

(9:00 – 18:00, UTC+9:00)



Контактный телефон:

+7 (914) 270-07-16



Электронная почта:

help@100лет.рф



WhatsApp:

+7 (914) 270-07-16

4. Решение типовых проблем.

Общие советы



Всегда используйте последнюю версию браузера или приложения

01



Регулярно обновляйте операционную систему устройства

02



При возникновении ошибок, которые Вы не можете устранить, обратитесь в службу поддержки через контактные данные, указанные в приложении или на сайте

03

4. Решение типовых проблем.

4.1. Решение типовых проблем для web-модулей (Модуль Администратора и web-версия модуля Врача)



1. Сервис не открывается в браузере

- **Причина:** Неправильный адрес или отсутствие подключения к интернету.
- **Решение:**
 - 1. Проверьте, верно ли введен адрес веб-сервиса.
 - 2. Убедитесь, что интернет-соединение активно.
 - 3. Попробуйте открыть сервис в другом браузере.
 - 4. Очистите кэш браузера и перезагрузите страницу.



2. Не удается войти в аккаунт

- **Причина:** Неверный логин или пароль.
- **Решение:**
 - Проверьте правильность ввода логина и пароля.
 - Если забыли пароль, используйте функцию “Восстановить пароль”.
 - Убедитесь, что Caps Lock отключен, если пароль чувствителен к регистру.



3. Сервис работает медленно

- **Причина:** Проблемы с интернет-соединением или нагрузка на браузер.
- **Решение:**
 - Проверьте скорость интернет-соединения.
 - Закройте ненужные вкладки или перезапустите браузер.
 - Используйте рекомендуемый браузер из списка требований.



4. Ошибка загрузки документов или данных

- **Причина:** Ограничения по формату или размеру файлов.
- **Решение:**
 - Убедитесь, что файл соответствует поддерживаемым форматам
 - Проверьте, что размер файла не превышает лимит.
 - Попробуйте загрузить файл еще раз.

4. Решение типовых проблем.

4.2. Решение типовых проблем для мобильных приложений (Мобильные приложения для врача и пациента)



1. Приложение не запускается

- **Причина:** Устаревшая версия приложения или устройства.
- **Решение:**
 - Убедитесь, что приложение обновлено до последней версии.
 - Проверьте, соответствует ли версия вашей операционной системы минимальным требованиям.
 - Перезапустите устройство и попробуйте снова.



2. Не удается войти в аккаунт

- **Причина:** Неверный логин или пароль, либо проблемы с сервером.
- **Решение:**
 - Проверьте данные для входа и убедитесь, что сервер работает.
 - Попробуйте сбросить пароль через функцию восстановления.
 - Перезапустите приложение.



3. Приложение вылетает или зависает

- **Причина:** Недостаточно ресурсов устройства.
- **Решение:**
 - Закройте другие работающие приложения, чтобы освободить оперативную память.
 - Очистите кэш приложения через настройки устройства.
 - Перезапустите устройство.



4. Не работают уведомления

- **Причина:** Отключены разрешения или настройки уведомлений.
- **Решение:**
 - Проверьте настройки уведомлений в приложении и на устройстве.
 - Убедитесь, что приложению предоставлены все необходимые разрешения.
 - Перезапустите приложение и проверьте снова.